

TOPIC-WISE QUESTION BANK WITH MODEL QUESTION PAPER 2026

BUSINESS STUDIES

CLASS XII

SEMESTER III



West Bengal Council of Higher Secondary Education

BUSINESS STUDIES

UNIT-1

ব্যবস্থাপনার প্রকৃতি ও তাৎপর্য

(Nature and Significance of Management)

সঠিক বিকল্পটি নির্বাচন করো (প্রতিটির মান ১)

- “ব্যবস্থাপনার মৌলিক তত্ত্ব ও নীতিসমূহ সব ধরনের প্রতিষ্ঠান এবং প্রতিটি স্তরে সার্বজনীনভাবে প্রযোজ্য” – কার উক্তি?
(A) Marrie এবং Douglas (B) Newman এবং Logan
(C) Peterson এবং Plowman (D) Koontz এবং O' Donnell
- “ব্যবসায়িক ও অ-ব্যবসায়িক উভয় প্রতিষ্ঠানের জন্যই ব্যবস্থাপনার প্রয়োজন” – এই বিবৃতিটি যা নির্দেশ করে তা হলো
(A) ব্যবস্থাপনার ধারাবাহিকতার ধারণা (B) ব্যবস্থাপনার সার্বজনীন ধারণা
(C) ব্যবস্থাপনার সমাজতান্ত্রিক ধারণা (D) ব্যবস্থাপনার মানব সম্পর্কিত ধারণা
- ব্যবস্থাপনা হলো
(A) বিদ্যুৎ বিজ্ঞান (B) সামাজিক বিজ্ঞান (C) পরিবেশ বিজ্ঞান (D) চিকিৎসা বিজ্ঞান
- প্রাচীন কালে, ব্যবস্থাপনা পরিচিত ছিল
(A) ব্যক্তিগত প্রশাসন হিসাবে (B) ব্যবস্থাপকীয় প্রশাসন হিসাবে
(C) জনপ্রশাসন হিসাবে (D) রাজতন্ত্র হিসাবে
- নিম্নলিখিত কোন বিবৃতিটি সঠিক নয়?
(A) ব্যবস্থাপনা হলো একটি লক্ষ্য-ভিত্তিক প্রক্রিয়া (B) ব্যবস্থাপনা হলো একটি ধারাবাহিক প্রক্রিয়া
(C) ব্যবস্থাপনা হলো একটি অনমনীয় প্রক্রিয়া (D) ব্যবস্থাপনা হলো একটি সার্বজনীন প্রক্রিয়া
- ব্যবস্থাপনা হলো
(A) একটি কলা (B) একটি বিজ্ঞান
(C) কলা এবং বিজ্ঞান উভয়ই (D) কলা বা বিজ্ঞান কোনোটিই নয়
- বিজ্ঞান হিসেবে ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত কোন বিবৃতিটি সত্য?
(A) অনুশীলন ও সৃজনশীলতা (B) পেশাদারী সংগঠন
(C) তাত্ত্বিক জ্ঞান (D) পরীক্ষণের উপর ভিত্তি করে নীতিসমূহ
- কলা হিসেবে ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত কোন বিবৃতিটি সত্য?
(A) সার্বজনীন বৈধতা (B) পরীক্ষণের উপর ভিত্তি করে নীতিসমূহ
(C) সৃজনশীলতা (D) কার্য-কারণ সম্পর্ক



9. নিম্নলিখিত কোনটির মাধ্যমে শিল্পকলা অর্জন করা যায়?
(A) নিরন্তর অনুশীলন (B) অভিজ্ঞতা (C) অধ্যয়ন (D) সব কয়টিই
10. “ব্যবস্থাপনা সরাসরি একটি পেশা না হলেও, এটি সেই দিকে একটি সুবিশাল পদক্ষেপ” – এই উক্তিটির বক্তা হলেন
(A) George R. Terry (B) Lawrence A. Apply
(C) Peter F. Drucker (D) Claude S. George
11. পেশার নিম্নলিখিত কোন বৈশিষ্ট্যটি ব্যবস্থাপনার দ্বারা সম্পূর্ণরূপে পূরণ হয়?
(A) সুনির্দিষ্ট জ্ঞানভাণ্ডার (B) সেবামূলক উদ্দেশ্য
(C) নৈতিক আচরণবিধি (D) সীমিত প্রবেশাধিকার
12. “The Practice of Management” বইটির লেখক কে?
(A) Henri Fayol (B) Peter Ducker
(C) Lawrence A. Appley (D) John F. Mee
13. নিম্নলিখিত কোনটি ব্যবস্থাপনার বৈশিষ্ট্য নয়?
(A) নিশ্চল প্রক্রিয়া (B) ধারাবাহিক প্রক্রিয়া (C) সর্বব্যাপী প্রক্রিয়া (D) লক্ষ্য-ভিত্তিক প্রক্রিয়া
14. ব্যবস্থাপনার নিম্নলিখিত বৈশিষ্ট্যগুলির মধ্যে কোনটি বলে যে ব্যবস্থাপনার কাজগুলি বিচ্ছিন্নভাবে সম্পাদন করা যায় না?
(A) লক্ষ্য-ভিত্তিক প্রক্রিয়া (B) সর্বব্যাপী
(C) অবিচ্ছিন্ন/ধারাবাহিক প্রক্রিয়া (D) দলগত কার্যকলাপ
15. ন্যায্য মুনাফা অর্জন করা হলো
(A) ব্যবস্থাপনার একটি সাংগঠনিক উদ্দেশ্য (B) ব্যবস্থাপনার একটি সামাজিক উদ্দেশ্য
(C) ব্যবস্থাপনার একটি ব্যক্তিগত উদ্দেশ্য (D) ব্যবস্থাপনার কোনো উদ্দেশ্য নয়
16. শ্রমিকদের মধ্যে সুসম্পর্ক প্রদান করা হল
(A) ব্যবস্থাপনার একটি সাংগঠনিক উদ্দেশ্য (B) ব্যবস্থাপনার একটি মানবিক উদ্দেশ্য
(C) ব্যবস্থাপনার একটি সামাজিক উদ্দেশ্য (D) ব্যবস্থাপনার একটি ব্যক্তিগত উদ্দেশ্য
17. নিম্নলিখিত কোনটি ব্যবস্থাপনার একটি উদ্দেশ্য?
(A) মুনাফা অর্জন (B) কারবারের বৃদ্ধি (C) উদ্ভাবন (D) সব কয়টিই
18. কারবারে ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্য হলো বিভিন্ন চাহিদা ও লক্ষ্যের মধ্যে _____
(A) যোগাযোগ স্থাপন করা (B) ভারসাম্য বজায় রাখা (C) সম্পর্ক উন্নত করা (D) এই সবকটিই
19. “ব্যবস্থাপনা হলো একজন ব্যবস্থাপক যা করেন।” এটি ব্যবস্থাপনার একটি _____
(A) মানব সম্পর্কের ধারণা (B) কার্যগত ধারণা (C) উৎপাদনশীলতা ধারণা (D) একীকরণের ধারণা
20. কে বলেছেন – “ব্যবস্থাপনা হলো কর্মীদের দিয়ে ঠিক কী করাতে চান তা সঠিকভাবে জানা এবং তারপর তারা যেন কাজটি সর্বোত্তম ও সাশ্রয়ী উপায়ে করে তা নিশ্চিত করা”?
(A) মানব সম্পর্কের ধারণা (B) কার্যগত ধারণা (C) উৎপাদনশীলতা ধারণা (D) একীকরণের ধারণা



33. “যখন পরিকল্পনা অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা পূরণ হয়, কর্মচারীরা খুশি ও সন্তুষ্ট থাকে এবং বিশৃঙ্খলার পরিবর্তে শৃঙ্খলা বজায় থাকে, কেবল তখনই ব্যবস্থাপনার প্রভাব অনুভূত হয়” – এই বিবৃতিটি যা নির্দেশ করে তা হলো
- (A) ব্যবস্থাপনা হলো বৈচিত্র্যের সমন্বয় সাধনের একটি কৌশল
(B) ব্যবস্থাপনা হলো একটি অস্পর্শনীয় শক্তি
(C) ব্যবস্থাপনা হলো একটি লক্ষ্য-ভিত্তিক প্রক্রিয়া
(D) ব্যবস্থাপনা হলো একটি তত্ত্বাবধানমূলক কার্যকলাপ
34. নিম্নলিখিত কোনটি ব্যবস্থাপনার ৮টি ‘M’-এর অংশ নয়?
- (A) অর্থ (B) উদ্দেশ্য (C) বাজার (D) সভা
35. ব্যবস্থাপনার স্তরের সংখ্যা হল
- (A) 2 (B) 3 (C) 4 (D) 5
36. ফোরমেন এবং পরিদর্শকগণ হলেন
- (A) ব্যবস্থাপনার শীর্ষ স্তরের অন্তর্ভুক্ত (B) ব্যবস্থাপনার মধ্যম স্তরের অন্তর্ভুক্ত
(C) ব্যবস্থাপনার নিম্ন স্তরের অন্তর্ভুক্ত (D) ব্যবস্থাপনার কোনো স্তরের অন্তর্ভুক্ত নন
37. একটি কোম্পানির প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা হলেন
- (A) একজন শীর্ষ-স্তরের ব্যবস্থাপক (B) একজন মধ্য-স্তরের ব্যবস্থাপক
(C) একজন নিম্ন-স্তরের ব্যবস্থাপক (D) ব্যবস্থাপক নন
38. বিভাগীয় প্রধানদের নিয়োগ করেন
- (A) ব্যবস্থাপনার শীর্ষ স্তর (B) ব্যবস্থাপনার মধ্যম স্তর (C) ব্যবস্থাপনার নিম্ন স্তর (D) শেয়ারগ্রহীতাগণ
39. নীতি প্রণয়ন যার কাজ তা হলো
- (A) ব্যবস্থাপনার পরিদর্শন স্তর (B) ব্যবস্থাপনার মধ্যম স্তর
(C) ব্যবস্থাপনার শীর্ষ স্তর (D) সব কয়টিই
40. শীর্ষ ব্যবস্থাপনার দ্বারা প্রণীত নীতিসমূহ ব্যবস্থাপনার..... স্তরের দ্বারা ব্যাখ্যা করা হয়।
- (A) শীর্ষ (B) মধ্যম (C) নিম্ন (D) প্রয়োগকারী
41. কোন স্তরে ব্যবস্থাপকরা পরিকল্পনা ও সংগঠনে বেশি সময় ব্যয় করেন?
- (A) শীর্ষ স্তর (B) মধ্যম স্তর (C) নিম্ন স্তর (D) সব কয়টিই
42. ব্যবস্থাপনার কোন স্তরটি প্রতিষ্ঠানের কল্যাণ ও অস্তিত্ব রক্ষার জন্য দায়ী?
- (A) শীর্ষ স্তর (B) মধ্যম স্তর (C) তত্ত্বাবধায়ক স্তর (D) (B) এবং (C) উভয়ই
43. Chief Accounts Officer ব্যবস্থাপনার যে স্তরের অন্তর্ভুক্ত তা হলো
- (A) শীর্ষ স্তর (B) মধ্যম স্তর (C) নিম্ন স্তর (D) সব কয়টিই
44. উৎপাদন ব্যবস্থাপক (Production Manager) যার অন্তর্ভুক্ত তা হলো
- (A) শীর্ষ ব্যবস্থাপনা (B) মধ্যবর্তী ব্যবস্থাপনা (C) নিম্নবর্তী ব্যবস্থাপনা (D) সমগ্র ব্যবস্থাপনা

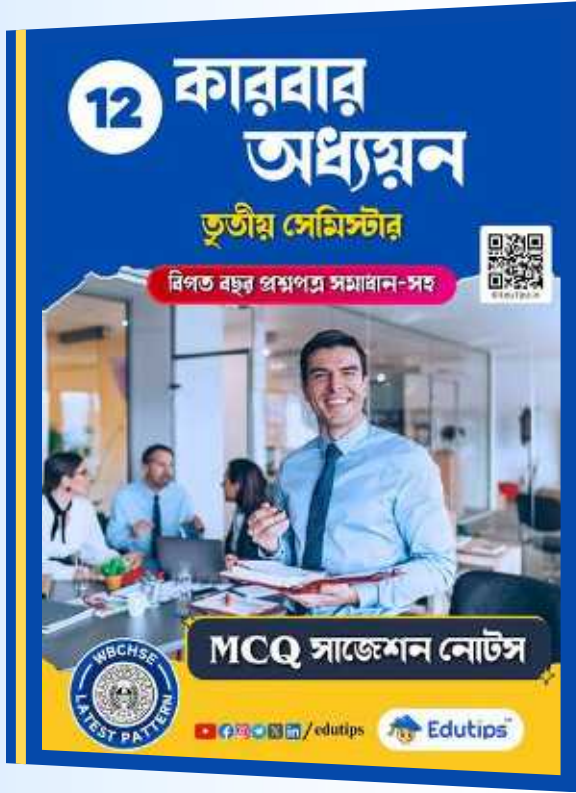


45. নিম্নলিখিত কোনটি ব্যবস্থাপনার কাজ নয়?
(A) কর্মীপদ পূরণ (B) নির্দেশনা প্রদান (C) নিয়ন্ত্রণ (D) সমন্বয় সাধন
46. 'POSDCORB' কথাটি প্রণয়ন করেছিলেন
(A) ফ্রেডরিক টেলর (B) হেনরি ফেয়ল (C) লুথার গুলিক (D) হ্যারল্ড কুন্টজ
47. 'POSDCORB' কথাটিতে 'D' অক্ষরটি বোঝায়
(A) ব্যবচ্ছেদ (B) নির্দেশনা (C) বিকেন্দ্রীকরণ (D) নিয়ন্ত্রণমুক্তিকরণ
48. 'POSDCORB' কথাটিতে 'CO' অক্ষর দুটি বোঝায়
(A) নিয়ন্ত্রণ (B) সমন্বয় (C) সহযোগিতা (D) জ্ঞাতকরণ
49. নিম্নলিখিত কোনটি ব্যবস্থাপনার কাজ নয়?
(A) পরিকল্পনা (B) সংগঠন (C) কর্মীপদ পূরণ (D) সহযোগিতা
50. নিম্নলিখিত কোনটি ব্যবস্থাপনার প্রথম কাজ বলে গণ্য করা হয়?
(A) পূর্বানুমান (B) পরিকল্পনা (C) সংগঠন (D) নিয়ন্ত্রণ
51. নিম্নলিখিত কোনটি ব্যবস্থাপনার অন্তিম কাজ বলে গণ্য করা হয়?
(A) কর্মীপদ পূরণ (B) সংগঠন (C) নির্দেশনা প্রদান (D) নিয়ন্ত্রণ
52. "ব্যবস্থাপনা হলো মানুষের মাধ্যমে কাজ সম্পন্ন করার শিল্প" - এই উক্তিটির কথক হলেন
(A) Lawrence A. Appley (B) Mary P. Follett
(C) Peter F. Drucker (D) Frederick W. Taylor
53. "ব্যবস্থাপনা হলো প্রাতিষ্ঠানিকভাবে সংগঠিত গোষ্ঠীর সদস্যদের মাধ্যমে এবং তাদের সাথে নিয়ে কাজ সম্পন্ন করার শিল্প" - এই কথাটি কে বলেছেন?
(A) S.S. Chatterjee (B) George Terry (C) Harold Koontz (D) Mary P. Follett
54. ব্যবস্থাপনা হলো তাই, যা ব্যবস্থাপনা করে" - এই কথাটি কারা বলেছেন?
(A) Peterson এবং Plowman (B) Koontz এবং O'Donnell
(C) Newman এবং Logan (D) Marrie এবং Douglas
55. কে বলেছিলেন যে - "ব্যবস্থাপনা মানে হলো সুকৌশলে মানুষকে পরিচালনা করা"?
(A) Luther Gullick (B) Harold Koontz (C) Peter Drucker (D) Dalton McFarland
56. হেনরি ফেয়লের মতে, ব্যবস্থাপনার কার্যাবলী হলো
(A) 4 টি (B) 5 টি (C) 6 টি (D) 8 টি
57. "সমন্বয় হলো একটি অভিন্ন উদ্দেশ্য সাধনের লক্ষ্যে কর্মের ঐক্য প্রদানের জন্য দলীয় প্রচেষ্টার সুশৃঙ্খল বিন্যাস" - বলেছেন
(A) Mooney এবং Reiley (B) Peterson এবং Plowman
(C) Koontz এবং O'Donnell (D) Fayol এবং Taylor



58. কে বলেছেন - “সমস্বয়ই ব্যবস্থাপনার সারবস্তু”?
- (A) Newman এবং Logan (B) Marrie এবং Douglas
(C) Peterson এবং Plowman (D) Koontz এবং O'Donnell
59. সমস্বয় হলো
- (A) ব্যবস্থাপনার একটি কাজ (B) ব্যবস্থাপনার একটি উদ্দেশ্য
(C) ব্যবস্থাপনার সারবস্তু (D) ব্যবস্থাপনার একটি নীতি
60. যে প্রক্রিয়ার মাধ্যমে একজন ব্যবস্থাপক বিভিন্ন বিভাগের কার্যক্রমকে সমন্বিত করেন তা হলো
- (A) জ্ঞাতকরণ (B) সমস্বয় (C) পর্যবেক্ষণ (D) সংগঠন
61. যে ব্যবস্থা ব্যবসার উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য কর্মচারীদের সম্মিলিত প্রচেষ্টাকে সমন্বিত করে, তাকে বলা হয়
- (A) ব্যবস্থাপনা (B) সমস্বয় (C) সহযোগিতা (D) সংগঠন
62. ব্যবস্থাপনার প্রধান কাজগুলো হলো
- (A) 4-টি (B) 5-টি (C) 6-টি (D) 7-টি
63. ব্যবস্থাপনার সারবস্তু হলো
- (A) সমস্বয় (B) সহযোগিতা (C) ব্যবস্থাপকগণ (D) সংগঠন
64. সমস্বয় সাধন করা ব্যবস্থাপকদের দায়িত্ব
- (A) শীর্ষ স্তরে (B) মধ্যম স্তরে (C) নিম্ন স্তরে (D) সকল স্তরে
65. সমস্বয়ের জন্য.....-এর প্রয়োজন
- (A) নিয়ন্ত্রণ (B) সহযোগিতা (C) অসহযোগিতা (D) কোনোটিই নয়
66. নিম্নলিখিত কোনটি সমস্বয়ের বৈশিষ্ট্য নয়?
- (A) অবিচ্ছিন্ন/ধারাবাহিক প্রক্রিয়া (B) কর্মের ঐক্য
(C) ব্যবস্থাপনার সারমর্ম (D) কর্মীপদ পূরণ
67. বৈচিত্র্যের মধ্যে ঐক্য তৈরি হয় এর মাধ্যমে
- (A) সহযোগিতা (B) সমস্বয় (C) কর্মীপদ পূরণ (D) নিয়ন্ত্রণ
68. ‘সহযোগিতা’ এবং ‘সমস্বয়’ শব্দ দুটি হলো.....
- (A) বিপরীত (B) সমার্থক (C) পরিপূরক (D) কোনোটিই নয়
69. “সমস্বয় হলো ভারসাম্য রক্ষা করা, দলগুলোকে একত্রিত রাখা এবং সদস্যদের নিজেদের মধ্যে যথাযথ সম্প্রীতির সাথে কর্ম সম্পাদন নিশ্চিত করা।” - এই মন্তব্যটি করেছেন
- (A) George Terry (B) Dalton E. McFarland
(C) E.F.L Brech (D) Harold Koontz
70. নিচের কোনটি সমস্বয়ের বৈশিষ্ট্য নয়?
- (A) দলগত প্রচেষ্টা (B) ইচ্ছাকৃত প্রচেষ্টা (C) অবিচ্ছিন্ন প্রক্রিয়া (D) একক প্রচেষ্টা
71. নিম্নলিখিত কোনটি ব্যবস্থাপনার কাজ নয়?
- (A) সংগঠন (B) কর্মীপদ পূরণ (C) নির্দেশনা (D) সহযোগিতা

Class 12 বিজনেস স্টাডিজ 3rd সেমিস্টার প্র্যাক্টিস সহ স্মার্ট MCQ নোটস্



সম্পূর্ণ PDF ইবুকটি
পেয়ে যান **EduTIPS**
স্টোর থেকে!

SCAN ME



**LIMITED
OFFER**



WhatsApp

+91 9609536509



Contact

+91 9907260741

দ দ
দ দ

দ

দ

72. নিম্নলিখিতগুলির মধ্যে কোনটি সংগঠনে কর্মের ঐক্য সৃষ্টি করে?
(A) জ্ঞাতকরণ (B) সহযোগিতা (C) সমন্বয় (D) প্রেরণা
73. নিম্নলিখিত কোনটি পরিকল্পনার সাথে সম্পর্কিত?
(A) উদ্দেশ্য নির্ধারণ (B) দায়িত্ব স্থির করা
(C) কর্মচারীদের সঙ্গে জ্ঞাতকরণ (D) কর্মচারীদের মধ্যে কাজ বন্টন করা
74. কাজ করার আগে চিন্তা করা, ব্যবস্থাপনার কোন কার্যাবলীর অধীনে এটি সম্পাদিত হয়?
(A) নিয়ন্ত্রণ (B) নির্দেশনা (C) কর্মীপদ পূরণ (D) পরিকল্পনা
75. নিম্নলিখিত কার্যাবলীর মধ্যে কোনটি কর্মচারী নিয়োগ, নির্বাচন, প্রশিক্ষণ এবং উন্নয়নের সাথে সম্পর্কিত?
(A) পরিকল্পনা (B) সংগঠন (C) কর্মীপদ পূরণ (D) সব কয়টিই
76. ব্যবস্থাপনার নিম্নলিখিত কাজগুলোর মধ্যে কোনটি সঠিক কাজের জন্য সঠিক লোক খুঁজে পাওয়ার সঙ্গে সম্পর্কিত?
(A) পরিকল্পনা (B) কর্মীপদ পূরণ (C) সংগঠন (D) নিয়ন্ত্রণ
77. “পরিচালনা হলো মানুষকে কী করতে হবে তা বলা এবং তারা যেন তাদের সাধ্যমতো সেটা করে তা নিশ্চিত করা” – এই উক্তিটির বক্তা হলেন
(A) Peter Drucker (B) Luther Gullick (C) L. Urwick (D) Earnest Dale
78. যেটি বেমানান সেটি চয়ন করো।
(A) পরিকল্পনা (B) সংগঠন (C) কর্মীপদ পূরণ (D) প্রেরণা
79. নিচের কোনটি ব্যবস্থাপনার কাজ নয়?
(A) পরিকল্পনা (B) পৃষ্ঠপোষকতা (C) কর্মীপদ পূরণ (D) নিয়ন্ত্রণ

Assertion Reasoning

80. বিবৃতি (A) : প্রচলিত ধারণা অনুসারে, ব্যবস্থাপনাকে শুধুমাত্র ফলাফল অর্জনের একটি উপায় হিসেবে গণ্য করা হতো।
কারণ (R); প্রচলিত ব্যবস্থাপনা শুধুমাত্র উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপকদের দ্বারা নির্ধারিত লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনের উপর মনোযোগ দিতো।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
81. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনা একটি চলমান প্রক্রিয়া।
কারণ (R): ব্যবস্থাপনার মৌলিক নীতি ও কৌশলসমূহ ব্যবসায়িক এবং অ-ব্যবসায়িক উভয় প্রকার প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেই প্রযোজ্য।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।



- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
82. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনা একটি ব্যাপক কর্ম-প্রক্রিয়া।
কারণ (R): কর্মচারীদের ব্যবস্থাপনার পাশাপাশি, ব্যবস্থাপনা বস্তুগত সম্পদকেও দক্ষতার সাথে এবং কার্যকরভাবে পরিচালনা করে।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
83. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনা একটি সার্বজনীন প্রক্রিয়া।
কারণ (R) : ব্যবস্থাপনার মৌলিক নীতি ও কৌশলসমূহ ব্যবসায়িক এবং অ-ব্যবসায়িক উভয় প্রতিষ্ঠানেই প্রযোজ্য।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
84. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনা একটি গতিশীল প্রক্রিয়া।
কারণ (R): ব্যবস্থাপনাকে পরিবর্তনশীল পরিস্থিতির সাথে খাপ খাইয়ে নিয়ে কারবার পরিচালনা করতে হয়।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
85. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনা একটি লক্ষ্য-ভিত্তিক প্রক্রিয়া।
কারণ (R) : যখনই কোনো লক্ষ্য অর্জন করার হয়, তখনই ব্যবস্থাপনার প্রয়োজন হয়।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
86. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনা একটি প্রচেষ্টা-ভিত্তিক প্রক্রিয়া।
কারণ (R) : ব্যবস্থাপনা সকল কর্মচারীর প্রচেষ্টাকে একত্রিত করে প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য অর্জনে সহায়তা করে।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।



87. বিবৃতি (A) : কর্তৃত্ব ব্যতীত ব্যবস্থাপনা কাজ করতে পারে না।

কারণ (R) : ব্যবস্থাপনা হলো নিয়ম প্রণয়নকারী এবং নিয়ম প্রয়োগকারী ক্ষেত্র।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

88. বিবৃতি (A) : “ব্যবস্থাপক জন্মগত হন, তৈরি করা যায় না” এই পুরোনো প্রবাদটি এখন সম্পূর্ণ অপ্রচলিত।

কারণ (R) : প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনার দক্ষতা অর্জন করা যায়।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

89. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনা বলতে কোনো নির্দিষ্ট ব্যবস্থাপককে বোঝায় না।

কারণ (R) : ব্যবস্থাপনা হলো ব্যবস্থাপকদের একটি সমষ্টি।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

90. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনা হলো একটি সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রক্রিয়া।

কারণ (R) : কৃত্রিম ফলাফল অর্জনের জন্য ব্যবস্থাপকগণ সিদ্ধান্ত নেন যে কী করতে হবে, কখন করতে হবে এবং কীভাবে করতে হবে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

91. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনা হলো একজন ব্যবস্থাপক যা করেন।

কারণ (R) : ব্যবস্থাপনা হলো একটি সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

92. বিবৃতি (A) : একটি কারবারের জন্য প্রয়োজনীয় উপাদানগুলোর মধ্যে ব্যবস্থাপনা হলো সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ উপাদান।

কারণ (R) : ব্যবস্থাপনা অন্যান্য উপাদানগুলোর মধ্যে সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে কারবারের উদ্দেশ্যগুলো পূরণ করার চেষ্টা করে।



- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
93. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনা একটি কর্ম-প্রক্রিয়া।
 কারণ (R) : প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনাকে পরিকল্পনা, কর্মী নিয়োগ এবং নির্দেশনা প্রদানের মতো বিভিন্ন কাজ সম্পাদন করতে হয়।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
94. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনা একটি কর্ম প্রক্রিয়া।
 কারণ (R) : ব্যবস্থাপনা কর্মীদের দ্বারা সম্পাদিত কাজ পর্যবেক্ষণ এবং তত্ত্বাবধান করে।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
95. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনা একটি তত্ত্বাবধানমূলক কাজ।
 কারণ (R) : ব্যবস্থাপনা কর্মীদের দ্বারা সম্পাদিত কাজ পর্যবেক্ষণ এবং তত্ত্বাবধান করে।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
96. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনা হলো কর্তৃত্বের একটি ব্যবস্থা।
 কারণ (R) : অধস্তনদের ব্যবস্থাপকদের নির্দেশনা অনুযায়ী তাদের কর্তব্য পালন করতে হয়।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
97. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনা হলো বৈচিত্র্যের মধ্যে সমন্বয় সাধনের একটি প্রক্রিয়া।
 কারণ (R) : ব্যবস্থাপনা একটি সুপরিকল্পিত উপায়ে বিভিন্ন গোষ্ঠীর প্রত্যাশার মধ্যে সমন্বয় সাধনের চেষ্টা করে।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

98. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনা হলো কলা ও বিজ্ঞানের একটি মিশ্রণ।

কারণ (R): একটি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপকগণ বিশেষ জ্ঞান এবং অর্জিত অভিজ্ঞতার সাহায্যে প্রতিষ্ঠানের অনেক জটিল সমস্যার সমাধান করেন।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

99. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনা একটি লক্ষ্য-ভিত্তিক প্রক্রিয়া।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনাকে পরিবর্তনশীল পরিস্থিতির সাথে খাপ খাইয়ে ব্যবসা পরিচালনা করতে হয়।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

100. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনা একটি সামাজিক প্রক্রিয়া।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনার মৌলিক তত্ত্ব ও নীতিসমূহ সকল প্রকার প্রতিষ্ঠান এবং প্রতিষ্ঠানের সকল স্তরে সার্বজনীনভাবে প্রযোজ্য।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

101. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনা একটি অস্পর্শনীয় শক্তি।

কারণ (R): একটি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপকদের কলা ও বিজ্ঞান উভয় বিষয়েই জ্ঞান থাকা উচিত।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

102. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনাকে একটি অ-অর্থনৈতিক সম্পদ হিসেবে বিবেচনা করা হয়।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনা মানবিক এবং অ-মানবিক উপাদানগুলোর দক্ষ ও কার্যকর ব্যবহারের মাধ্যমে সেগুলোকে উৎপাদনশীল করে তোলে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।



(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

103. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনা একটি সার্বজনীন প্রক্রিয়া।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনার মৌলিক নীতিসমূহ সকল ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানে প্রযোজ্য।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

104. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনা একটি সামাজিক প্রক্রিয়া।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যাবলী জনগণের দ্বারা, জনগণের মাধ্যমে এবং জনগণের জন্য সম্পাদিত হয়।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

105. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনা একটি সামাজিক প্রক্রিয়া।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনা বলতে ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রমে জড়িত একদল লোককে বোঝায়।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

106. বিবৃতি (A): মানব এবং বস্তুগত সম্পদকে উৎপাদনশীল করার জন্য প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনার প্রয়োজন।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনা ব্যতীত উৎপাদনের উপাদানগুলো কেবল উপাদান হিসেবেই থেকে যায় এবং কখনোই উৎপাদনে পরিণত হয় না।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

107. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনা লক্ষ্য সাধনের একটা প্রচেষ্টা ছাড়া আর কিছুই নয়।

কারণ (R): প্রত্যেক ব্যবস্থাপনার প্রধান উদ্দেশ্য হলো পূর্বনির্ধারিত লক্ষ্য সাধন করা।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

108. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনা হলো অন্যদের মাধ্যমে কাজ করিয়ে নেওয়ার কলা/শিল্প।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনা শুধুমাত্র মানব উপাদানসমূহকে তাদের দক্ষ এবং কার্যকর ব্যবহারের মাধ্যমে উৎপাদনশীল করে তোলে।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
- (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

109. বিবৃতি (A): প্রত্যেক ব্যবস্থাপকেরই অন্যের প্রচেষ্টার মাধ্যমে কাজ সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় সামর্থ্য এবং দক্ষতা থাকতে হবে।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনা হলো অন্যের দ্বারা কাজ করিয়ে নেওয়ার একটি কলা/শিল্প।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
- (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

110. বিবৃতি (A): ভালো ফলাফল অর্জনের জন্য প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের দক্ষ এবং কার্যকর ব্যবস্থাপনা থাকা উচিত।

কারণ (R): যেকোনো কিছু - ব্যবস্থাপনা = শূন্য।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
- (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

111. বিবৃতি (A): কর্মচারীদের দ্বারা কাজ সম্পাদনের জন্য সকল প্রতিষ্ঠানেরই একটি দক্ষ এবং কার্যকর ব্যবস্থাপনা প্রয়োজন।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনা হলো অন্যের দ্বারা কাজ করিয়ে নেওয়ার একটি কলা/শিল্প।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
- (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

112. বিবৃতি (A): কর্মচারীদের দ্বারা কাজ সম্পাদনের জন্য সকল প্রতিষ্ঠানে একটি দক্ষ এবং কার্যকর ব্যবস্থাপনা প্রয়োজন।

কারণ (R): একটি দক্ষ ও কার্যকর ব্যবস্থাপনা সম্পদের সর্বোত্তম এবং কার্যকর ব্যবহারের মাধ্যমে উৎপাদন ব্যয় হ্রাস করে।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
- (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।



113. বিবৃতি (A): “ব্যবস্থাপনা হলো অন্য মানুষের প্রচেষ্টার মাধ্যমে কাজ করিয়ে নেওয়ার কলা/শিল্প” –এটি ব্যবস্থাপনার একটি সংকীর্ণ ধারণা।
কারণ (R): এই ধারণাটি প্রতিষ্ঠানের অ-মানবিক দিকগুলোকে সম্পূর্ণরূপে উপেক্ষা করে।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
114. বিবৃতি (A): পেশায় প্রবেশাধিকার শিক্ষাগত যোগ্যতা দ্বারা সীমাবদ্ধ।
কারণ (R): নির্দিষ্ট যোগ্যতা ছাড়া কেউ কোনো পেশায় প্রবেশ করতে পারে না।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
115. বিবৃতি (A): যখন দুই বা ততোধিক ব্যক্তি একই লক্ষ্য অর্জনের জন্য একসাথে কাজ করে, তখন সমন্বয়ের প্রয়োজন অনুভূত হয়।
কারণ (R): যখন কোনো কাজ একজন ব্যক্তি একা করে, তখন সমন্বয়ের প্রশ্নই ওঠে না।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
116. বিবৃতি (A): যখন দুই বা ততোধিক ব্যক্তি একই লক্ষ্য অর্জনের জন্য একসাথে কাজ করে, তখন সমন্বয়ের প্রয়োজন অনুভূত হয়।
কারণ (R): বিভিন্ন মানুষের কাজ করার ধরণ ভিন্ন ভিন্ন হয়।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
117. বিবৃতি (A): সমন্বয় একটি সর্বব্যাপী কাজ।
কারণ (R): ব্যবস্থাপনার সকল কাজে সমন্বয় প্রয়োজন।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।



উচ্চ মাধ্যমিক তৃতীয় সেমিস্টার

COMMERCE Class 12 Sem 3

স্পেশাল স্মার্ট প্র্যাকটিস ব্যাচ




সর্বোচ্চ প্রস্তুতির জন্য আজই জায়ন করো!


[Edutips App-এ উপলব্ধ](#)



REGISTER NOW

উচ্চমাধ্যমিক 3rd SEM 'কমার্স'

বোর্ড পরীক্ষার জন্য সেরা সাজেশন! 

কমার্স ব্যাচের সঙ্গে সম্পূর্ণ বিনামূল্যে পাবে 



ACCT



BSTD



CSTX

FREE WITH **₹199 BATCH** 

Accountancy - Quiz

Accounting for Partnership Firm - Q1

1 of 20 Questions

Q1. একটি নির্দিষ্ট বৃত্তিক অংশের বিবরণ দেওয়া হল। এটি কোন বৃত্তিক অংশ?

☐ ১. অংশীদার
☐ ২. অংশীদার
☐ ৩. অংশীদার

47% 

Business Studies - Quiz

বাস্তুসংস্থান ও উন্নয়ন - Q1

1 of 20 Questions

Q1. বাস্তুসংস্থান ও উন্নয়ন কী?

☐ ১. বাস্তুসংস্থান
☐ ২. বাস্তুসংস্থান
☐ ৩. বাস্তুসংস্থান

75% 

Costing & Taxation - Quiz

Cost of Labour - Q1

1 of 20 Questions

Q1. Labour Cost কী?

☐ ১. Labour Cost
☐ ২. Labour Cost
☐ ৩. Labour Cost

60% 

Class 12 Sem 3

উচ্চ মাধ্যমিক তৃতীয় সেমিস্টার

কমার্সের জন্য স্পেশাল স্মার্ট প্র্যাকটিস ব্যাচ





ENROLL NOW

ACCT ☒ BSTD ☒ CSTX ☒

কমার্সের বোর্ড পরীক্ষার জন্য অনলাইন টেস্ট!

এনরোল করতে

[Enroll Now >](#)

এখনই

স্ক্যান করুন!



Wp0 o t o



Wp0 o s o p



118. বিবৃতি (A) : সমন্বয় হলো ব্যবস্থাপনার সারবস্তু।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনার সকল কাজে সমন্বয় প্রয়োজন।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

119. বিবৃতি (A): সমন্বয় কোনো কাজ সম্পাদনে কর্মচারীদের মনোবল বৃদ্ধি করে।

কারণ (R): সমন্বয় কর্মচারীদের মধ্যে পারস্পরিক সহযোগিতার মনোভাব গড়ে তোলে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

120. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনা একটি লক্ষ্য-ভিত্তিক প্রক্রিয়া।

কারণ (R): একটি প্রতিষ্ঠানের কিছু মৌলিক লক্ষ্য থাকে, যা তার অস্তিত্বের মূল কারণ।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

121. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব হলো প্রতিষ্ঠানের জন্য উদ্দেশ্য নির্ধারণ করা এবং তা অর্জন করা।

কারণ (R): যেকোনো কারবারের মূল উদ্দেশ্য হলো টিকে থাকা।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

122. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনা হলো একটি সুশৃঙ্খল জ্ঞানভাণ্ডার।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নিজস্ব তত্ত্ব এবং নীতিসমূহ রয়েছে যা কালক্রমে বিকশিত হয়েছে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।



123. বিবৃতি (A): মধ্যম স্তরের ব্যবস্থাপনা হলো শীর্ষ এবং নিম্ন স্তরের ব্যবস্থাপকদের মধ্যে সংযোগ স্থাপনকারী।
কারণ (R): মধ্যম স্তরের ব্যবস্থাপকরা শীর্ষ স্তরের ব্যবস্থাপকদের অধীনস্থ এবং প্রথম সারির ব্যবস্থাপকদের উর্ধ্বতন।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
124. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা হলো ব্যবস্থাপনার প্রথম কাজ।
কারণ (R): পরিকল্পনা বলতে বোঝায় আগে থেকে লক্ষ্য নির্ধারণ করা এবং দক্ষতার সাথে ও কার্যকরভাবে সেগুলো অর্জনের একটি উপায় তৈরি করা।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
125. বিবৃতি (A): সমন্বয় পরিকল্পনা পর্যায় থেকে শুরু হয়ে নিয়ন্ত্রণ পর্যায় পর্যন্ত চলতে থাকে।
কারণ (R): সমন্বয় একটি এককালীন প্রক্রিয়া।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
126. বিবৃতি (A): সমন্বয় একটি সর্বব্যাপী কাজ।
কারণ (R): সমন্বয় কর্মের ঐক্য নিশ্চিত করে।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
127. বিবৃতি (A): একটি সফল প্রতিষ্ঠানকে তার লক্ষ্য শুধু কার্যকরভাবে নয়, দক্ষতার সাথেও অর্জন করতে হবে।
কারণ (R): কার্যকারিতা হলো সঠিক কাজটি করা, অপরপক্ষে দক্ষতা বলতে বোঝায় ন্যূনতম সম্পদ ব্যবহার করে কাজটি করা।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।



128. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনাকে একটি বহুমাত্রিক কার্যকলাপ হিসেবে বিবেচনা করা হয়।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনার তিনটি প্রধান মাত্রা রয়েছে: কর্ম ব্যবস্থাপনা, জন ব্যবস্থাপনা এবং পরিচালন ব্যবস্থাপনা।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

129. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনাকে একটি “ধারাবাহিক প্রক্রিয়া” বলা হয়।

কারণ (R): এতে শীর্ষ-পর্যায়ের ব্যবস্থাপনা কর্তৃক একবারের জন্য লক্ষ্য নির্ধারণ করা হয়।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

130. বিবৃতি (A): সমন্বয়কে “ব্যবস্থাপনার সারবস্তু” বলা হয়।

কারণ (R): এটি একটি পৃথক কাজ যা শুধুমাত্র ব্যবস্থাপনার নিম্ন স্তরে প্রয়োজন হয়।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

131. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনাকে প্রায়শই একটি নির্ভুল বিজ্ঞান হিসেবে উল্লেখ করা হয়।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি নমনীয় এবং মানুষের আচরণের সাথে খাপ খাইয়ে নিতে পারে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

132. বিবৃতি (A): প্রত্যেক ব্যবস্থাপকের কাজকর্ম ও মানুষ পরিচালনার নিজস্ব স্বতন্ত্র শৈলী রয়েছে।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনা সমন্বয়ের মাধ্যমে ব্যক্তিগত ও প্রাতিষ্ঠানিক লক্ষ্যের মধ্যে সামঞ্জস্য বিধান করে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

133. বিবৃতি (A): সকল বিভাগ এবং সকল স্তরে সমন্বয় প্রয়োজন।

কারণ (R): সকল বিভাগ এবং স্তরে কার্যক্রমগুলো স্বাধীন।



- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
134. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনাকে একটি নির্ভুল বিজ্ঞান বলা হয়।
 কারণ (R): ব্যবস্থাপনা জটিল মানব আচরণ নিয়ে কাজ করে, যা নির্ভুলভাবে নির্ধারণ করা যায় না।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
135. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনা একটি অস্পষ্ট/অদৃশ্য শক্তি।
 কারণ (R): ব্যবস্থাপনাকে তার পরিবর্তনশীল বাহ্যিক পরিবেশের সাথে খাপ খাইয়ে নিতে হয়, যা বিভিন্ন সামাজিক, অর্থনৈতিক এবং রাজনৈতিক উপাদান নিয়ে গঠিত।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
136. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনাকে একটি প্রক্রিয়া বলা হয়।
 কারণ (R): ব্যবস্থাপনার মধ্যে একাধিক আন্তঃসম্পর্কিত কাজ অন্তর্ভুক্ত, যেমন—পরিকল্পনা, সংগঠন, কর্মী নিয়োগ, নির্দেশনা এবং নিয়ন্ত্রণ।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
137. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনার তত্ত্বাবধায়ক স্তর শীর্ষ ও মধ্যম স্তরের ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদন করে।
 কারণ (R): তত্ত্বাবধায়ক স্তর কর্মচারীদের অনুপ্রাণিত করে এবং তাদের মনোবল বৃদ্ধি করে।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

True-False

138. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:
 বিবৃতি (a): ব্যবস্থাপনা একটি নিশ্চল প্রক্রিয়া।
 বিবৃতি (b): ব্যবস্থাপনার নীতি ও কৌশলগুলো খুবই অনমনীয়।



- (A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা (B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য
(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য (D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
139. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:
বিবৃতি (a): ব্যবস্থাপনা একটি লক্ষ্য-ভিত্তিক প্রক্রিয়া।
বিবৃতি (b): যদি কোনো লক্ষ্য না থাকে, তবে ব্যবস্থাপনার কোনো প্রয়োজন নেই।
(A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা (B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য
(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য (D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
140. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:
বিবৃতি (a): ব্যবস্থাপনা একটি বহুশাস্ত্রীয় বিষয়।
বিবৃতি (b): ব্যবস্থাপনা হলো কলা ও বিজ্ঞানের মিশ্রণ।
(A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা (B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য
(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য (D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
141. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:
বিবৃতি (a): ব্যবস্থাপনার স্তরগুলো ব্যবস্থাপকদের কর্তৃত্ব নির্ধারণ করে।
বিবৃতি (b): ব্যবস্থাপনার স্তরগুলো ব্যবস্থাপকদেরকে একটি আনুভূমিক আকারে সুবিন্যস্ত করে।
(A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা (B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য
(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য (D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
142. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:
বিবৃতি (a): শীর্ষ ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠানের উদ্দেশ্য বা লক্ষ্য নির্ধারণ করে।
বিবৃতি (b): নিম্ন ব্যবস্থাপনা যথাযথ ও নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করে।
(A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা (B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য
(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য (D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
143. বিবৃতি (a) সমন্বয় একটি চলমান প্রক্রিয়া।
বিবৃতি (b) সমন্বয় নিয়ন্ত্রণের সারবস্তু।
সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :
(A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা (B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য
(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য (D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
144. বিবৃতি (a) সমন্বয় সাধন শীর্ষ ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব।
বিবৃতি (b) সমন্বয় একটি সর্বব্যাপী কাজ।
সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :
(A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা (B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য
(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য (D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা





145. বিবৃতি (a) ব্যবস্থাপনা একটি স্পর্শনীয় শক্তি।

বিবৃতি (b) যে প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা পরিকল্পনা অনুযায়ী পূরণ হয়, সেখানে ব্যবস্থাপনার প্রভাব লক্ষণীয়।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :

(A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা

(B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য

(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

(D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

146. বিবৃতি (a) সমন্বয় কর্মের এক নিশ্চিত করে।

বিবৃতি (b) সমন্বয় একটি ইচ্ছাকৃত কাজ।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :

(A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা

(B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য

(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

(D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

147. বিবৃতি (a) সমন্বয় ব্যক্তি, বিভাগ এবং বিশেষজ্ঞদের প্রচেষ্টাকে একীভূত করে।

বিবৃতি (b) প্রতিষ্ঠানের সকল বিভাগ ও ব্যক্তি পরস্পরের উপর নির্ভরশীল।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :

(A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা

(B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য

(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

(D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

Fill in the blanks:

148. শ্রী গুলজার ব্রড সফটওয়্যার লিমিটেড-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক (Managing Director)। তিনি ব্যবস্থাপনার _____ স্তরে কর্মরত আছেন।

(A) শীর্ষ

(B) মধ্যবর্তী

(C) নিম্ন

(D) কার্যকরী

149. _____ হলো ব্যবস্থাপনার এমন একটি কাজ যা পূর্বনির্ধারিত লক্ষ্য অর্জনের জন্য প্রাতিষ্ঠানিক সম্পদসমূহ কার্যকর ও দক্ষতার সাথে ব্যবহৃত হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত করে

(A) কর্মী পদ পূরণ

(B) নিয়ন্ত্রণ

(C) পরিকল্পনা

(D) নির্দেশনা

150. কর্তৃত্ব-দায়িত্বের সম্পর্ক ব্যক্তিদের উত্থান ও অধস্তন হিসেবে আবদ্ধ করে এবং একটি সংগঠনে বিভিন্ন _____ এর জন্ম দেয়।

(A) কার্যাবলী

(B) স্তর

(C) উদ্দেশ্য

(D) নীতিসমূহ

151. _____ সম্পর্কহীন বা বিভিন্ন স্বার্থকে উদ্দেশ্যমূলক কর্মে একীভূত করে।

(A) সংগঠন

(B) পরিকল্পনা

(C) কর্মী পদ পূরণ

(D) সমন্বয়

152. _____ দলীয় প্রচেষ্টাকে একটি সাধারণ লক্ষ্যে নিবদ্ধ করে, যাতে কার্যসম্পাদন পরিকল্পনা ও সময়সূচী অনুযায়ী হয়

(A) নিয়ন্ত্রণ

(B) সমন্বয়

(C) নির্দেশনা

(D) সংগঠন

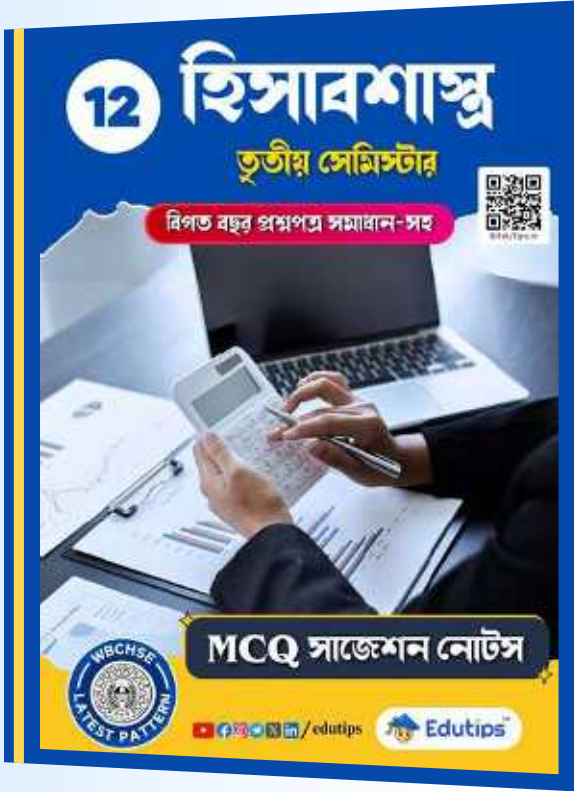
153. ব্যবস্থাপনা বলতে বোঝায় _____ ভাবে কোনো কাজ সম্পন্ন করার জন্য কিছু কার্যাবলী (পরিকল্পনা, সংগঠন, কর্মী নিয়োগ, নির্দেশনা এবং নিয়ন্ত্রণ) পরিচালনা করার প্রক্রিয়াকে
(A) দক্ষ (B) কার্যকর (C) দক্ষ এবং কার্যকর (D) সরল
154. একটি প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কাজ একজন ব্যক্তি দ্বারা নয়, বরং একাধিক ব্যক্তি একত্রে সম্পন্ন করে। অতএব, ব্যবস্থাপনাকে একটি _____ কার্যকলাপ হিসেবে গণ্য করা হয়
(A) গতিশীল (B) দলগত (C) অবিচ্ছিন্ন (D) সর্বব্যাপী
155. যেহেতু ব্যবস্থাপনা মানব আচরণের সাথে সম্পর্কিত, তাই এর নীতিগুলির ফলাফল সঠিকভাবে ভবিষ্যদ্বাণী করা যায় না। এই কারণেই এটি _____ হিসাবে পরিচিত
(A) একটি নির্ভুল বিজ্ঞান (B) একটি অনির্ভুল বিজ্ঞান
(C) একটি ব্যবহারিক বিজ্ঞান (D) একটি পরিবেশ বিজ্ঞান
156. একটি সংস্থা দৈবাৎ তার উদ্দেশ্য অর্জন করে না, বরং এটি একটি প্রক্রিয়া অনুসরণ করে সম্পন্ন হয় যাকে বলা হয় _____
(A) সংগঠন (B) ব্যবস্থাপনা (C) বিপণন (D) পরিকল্পনা
157. ব্যবস্থাপনার যে কাজ বিভিন্ন বিভাগ তৈরি করে তাকে বলা হয় _____
(A) ব্যবস্থাপনা (B) সংগঠন (C) পরিকল্পনা (D) বিপণন
158. ব্যবস্থাপনাকে একটি _____ সম্পদ হিসেবে বিবেচনা করা হয় যা একটি _____ লক্ষ্য অর্জনের জন্য উৎপাদনের অন্যান্য উপাদানসমূহকে সমন্বয় করে
(A) অ-অর্থনৈতিক, অর্থনৈতিক (B) অর্থনৈতিক, সামাজিক
(C) ব্যক্তিগত, পূর্ব-নির্ধারিত (D) অর্থনৈতিক, পূর্ব-নির্ধারিত
159. আধুনিক ধারণা অনুসারে, ব্যবস্থাপনাকে একটি _____ হিসেবে বিবেচনা করা হয়, যার মধ্যে _____ মৌলিক ব্যবস্থাপকীয় কার্যাবলী অন্তর্ভুক্ত
(A) প্রক্রিয়া, পাঁচ (B) বিজ্ঞান, পাঁচ (C) শিল্প/কলা, ছয় (D) ব্যবস্থা, ছয়
160. আধুনিক ধারণা অনুসারে, ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার মধ্যে পাঁচটি মৌলিক ব্যবস্থাপকীয় কাজ অন্তর্ভুক্ত, যেমন পরিকল্পনা, _____ কর্মী পদ পূরণ, নির্দেশনা প্রদান এবং _____
(A) সমন্বয় সাধন, নিয়ন্ত্রণ (B) সংগঠন, নিয়ন্ত্রণ
(C) নিয়ন্ত্রণ, প্রতিবেদন প্রণয়ন (D) প্রতিবেদন প্রণয়ন, বাজেট প্রণয়ন
161. 'POSDCORB' শব্দটিতে, 'D'-এর অর্থ _____ এবং 'CO'-এর অর্থ _____
(A) বিকেন্দ্রীকরণ, সহযোগিতা (B) নির্দেশনা, নিয়ন্ত্রণ
(C) নির্দেশনা, সমন্বয় (D) বিকেন্দ্রীকরণ, নিয়ন্ত্রণ
162. একটি _____ শৃঙ্খল শীর্ষ-স্তরের ব্যবস্থাপনা থেকে _____ ব্যবস্থাপনা পর্যন্ত গঠিত হয়
(A) নির্দেশনামূলক, চলমান (B) বিকেন্দ্রীকরণমূলক, সমন্বয়কারী
(C) অনুভূমিক, নিম্ন-স্তরের (D) উল্লম্ব, মধ্যম স্তরের

উ iস iড

QIC iE

i QQT iক্ট

Y iক্টQ



Q প্র জমি ক্ট
ি DiY
iE স্ট স

SCAN ME



LIMITED
OFFER



WhatsApp

+91 9609536509



Contact

+91 9907260741

দ দ

দ

দ দ

ী

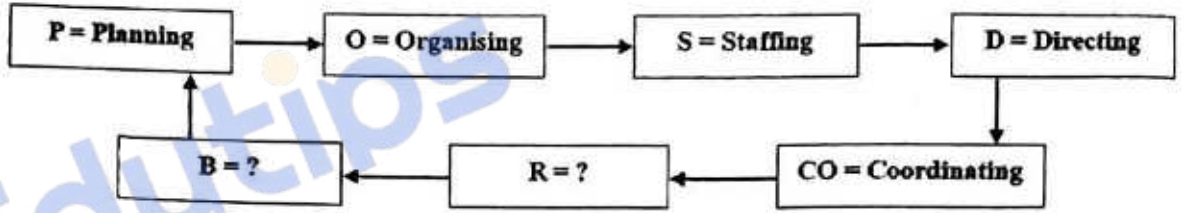
দ



163. নিম্নের চিত্রটির মধ্যে অনুপস্থিত শব্দগুলি চিহ্নিত করো-

- (A) বাজেট প্রণয়ন; নথিভুক্তকরণ
(C) বাজেট প্রণয়ন; প্রতিবেদন

- (B) হিসাবরক্ষণ; প্রতিবেদন
(D) হিসাবরক্ষণ; নথিভুক্তকরণ



Match the columns :-

164.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
a) যুক্তিসঙ্গত মুনাফা অর্জন	i) ব্যবস্থাপনার ধারণা
b) দলীয় লক্ষ্য অর্জন	ii) ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব
c) কর্মীসংস্থান (Staffing)	iii) ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্য
d) ব্যবস্থাপনা একটি প্রক্রিয়া	iv) ব্যবস্থাপনার কার্যাবলি

বিকল্প :

- A) a-ii, b-iii, c-i, d-iv
C) a-iii, b-ii, c-iv, d-i

- B) a-i, b-ii, c-iv, d-iii
D) a-iv, b-ii, c-iii, d-i

165.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
a) ব্যবস্থাপনায় বিজ্ঞান	i) তত্ত্ব এবং গবেষণার ব্যবহার করে
b) ব্যবস্থাপনায় কলা	ii) নেতৃত্ব এবং উদ্ভাবন অন্তর্ভুক্ত করে
c) ব্যবস্থাপনায় পেশা	iii) দায়িত্বশীল সিদ্ধান্ত গ্রহণ নিশ্চিত করে
d) ব্যবস্থাপনায় নীতিশাস্ত্র	iv) আনুষ্ঠানিক শিক্ষার প্রয়োজন হয়

বিকল্প :

- A) a-ii, b-i, c-iii, d-iv,
C) a-iv, b-iii, c-ii, d-i,

- B) a-i, b-ii, c-iv, d-iii
D) a-i, b-ii, c-iii, d-iv.

166.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
a) একত্বীকরণ	i) চলমান প্রক্রিয়া
b) ধারাবাহিকতা	ii) ঐক্যবদ্ধ প্রচেষ্টা
c) ব্যাপকতা	iii) সকল স্তরে প্রয়োজন
d) লক্ষ্য অভিমুখিতা	iv) সাধারণ উদ্দেশ্য অর্জন করা

বিকল্প :

- A) a-ii, b-i, c-iii, d-iv
C) a-iv, b-iii, c-ii, d-i

- B) a-i, b-ii, c-iv, d-iii
D) a-i, b-ii, c-iii, d-iv

167.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
a) উচ্চ স্তর	i) বিভাগীয় প্রধানগণ
b) মধ্য স্তর	ii) সিইও (CEO) পরিচালকগণ
c) নিম্ন স্তর	iii) কর্মী, টেকনিশিয়ান
d) সনুখসারির কর্মচারী	iv) সুপারভাইজার

বিকল্প :

- A) a-ii, b-i, c-iii, d-iv
C) a-iv, b-iii, c-ii, d-i

- B) a-i, b-ii, c-iv, d-iii
D) a-i, b-ii, c-iii, d-iv

168.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
a) পরিকল্পনা	i) লক্ষ্য নির্ধারণ করা
b) সংগঠন	ii) সম্পদ বরাদ্দ করা
c) কর্মী নিয়োগ	iii) কর্মক্ষমতা পর্যবেক্ষণ করা
d) নিয়ন্ত্রন	iv) কর্মচারী নিয়োগ করা

বিকল্প :

- A) a-ii, b-i, c-iii, d-iv
C) a-iv, b-iii, c-ii, d-i

- B) a-i, b-ii, c-iv, d-iii
D) a-i, b-ii, c-iii, d-iv

Case based :

169. কেস: মিঃ শর্মা, একটি ইলেকট্রিক ভেহিকল স্টার্টআপের সিইও, খরচ কমানোর জন্য ন্যূনতম সম্পদ (শ্রম, মূলধন) ব্যবহার করে সর্বাধিক উৎপাদন করার উপর মনোযোগ দেন। তিনি ব্যবস্থাপনার কোন দিকটি তুলে ধরছেন?

- (a) কার্যকারিতা (b) দক্ষতা (c) ব্যক্তিগত উদ্দেশ্য (d) সামাজিক উদ্দেশ্য

170. কেস: ABC লিমিটেডের একজন বিভাগীয় ব্যবস্থাপক নিশ্চিত করেন যে সমস্ত কর্মচারী সময়মতো ত্রৈমাসিক বিক্রয় লক্ষ্য অর্জনের দিকে কাজ করছে, এমনকি যদি খরচ বাজেটের চেয়ে কিছুটা বেশি হয়। ব্যবস্থাপক মনোযোগ দিচ্ছেন:

- (a) দক্ষতা (b) কার্যকারিতা (c) গোষ্ঠীগত কার্যকলাপ (d) অস্পৃশ্য শক্তি

171. কেস: ABC সুপারমার্কেট বিভিন্ন শহরে কাজ করে। কলকাতা, দিল্লি এবং মুম্বাইয়ের স্টোর ম্যানেজার স্থানীয় গ্রাহকের আচরণের ভিত্তিতে একই ব্যবস্থাপনা নীতিগুলি বিভিন্ন উপায়ে প্রয়োগ করেন। ব্যবস্থাপনার কোন প্রকৃতি তুলে ধরা হয়েছে?

- (a) ব্যবস্থাপনা একটি বিস্তৃত বিজ্ঞান হিসাবে (b) ব্যবস্থাপনা একটি শিল্প হিসাবে
(c) ব্যবস্থাপনা একটি অ-সঠিক বিজ্ঞান হিসাবে (d) ব্যবস্থাপনা একটি পেশা হিসাবে



172. কেস: Tech Mahindra-র বিপণন, উৎপাদন এবং অর্থ বিভাগ কোম্পানির বাজার শেয়ার বাড়ানোর সামগ্রিক লক্ষ্যের সাথে তাদের পৃথক লক্ষ্যগুলোকে একত্রিত করতে একসাথে কাজ করে। এটি ব্যবস্থাপনাকে কী হিসাবে তুলে ধরে:
- (a) একটি ধারাবাহিক প্রক্রিয়া (b) একটি গোষ্ঠীগত কার্যকলাপ
(c) সমন্বয় (d) একটি বহুমাত্রিক প্রক্রিয়া
173. কেস: রিনা একজন ব্যবস্থাপক যিনি তার শিল্পের পরিবর্তনশীল পরিবেশ এবং প্রযুক্তিগত অগ্রগতির উপর ভিত্তি করে ক্রমাগত তার কৌশল পরিবর্তন করেন। ব্যবস্থাপনার কোন বৈশিষ্ট্যটি চিত্রিত হয়েছে?
- (a) ব্যবস্থাপনা একটি লক্ষ্য-ভিত্তিক প্রক্রিয়া। (b) ব্যবস্থাপনা সর্বব্যাপী।
(c) ব্যবস্থাপনা গতিশীল। (d) ব্যবস্থাপনা একটি গোষ্ঠীগত কার্যকলাপ।
174. কেস: Unique Toys Ltd. শুধু লাভের উপরই নয়, পরিবেশ-বান্ধব উপকরণ ব্যবহার করে এবং স্থানীয় গ্রামের মহিলাদের নিয়োগও করে। কোম্পানি কোন উদ্দেশ্য পূরণ করছে?
- (a) ব্যক্তিগত উদ্দেশ্য (b) সাংগঠনিক উদ্দেশ্য (c) সামাজিক উদ্দেশ্য (d) উপরের সবগুলো
175. কেস: রোহন, একজন বিপণন ব্যবস্থাপক, জটিল গ্রাহক অভিযোগ সমাধানের জন্য তার নিজস্ব ব্যবস্থাপনার শৈলী, সৃজনশীলতা এবং কল্পনা ব্যবহার করেন। এটি বোঝায় ব্যবস্থাপনা একটি:
- (a) শিল্প (b) বিজ্ঞান (c) পেশা (d) অ-সঠিক বিজ্ঞান
176. কেস: Fine Garments Ltd. নিশ্চিত করে যে তাদের শীর্ষ, মধ্য এবং কার্যকরী ব্যবস্থাপকরা ঘন ঘন যোগাযোগ করেন যাতে কাঁচামাল ক্রয়, উৎপাদন এবং বিক্রয় সমন্বিতভাবে ঘটে। এটি তুলে ধরে:
- (a) নির্দেশনা (b) নিয়ন্ত্রণ (c) সমন্বয় (d) পরিকল্পনা
177. কেস: Himalayan Herbs একটি কোম্পানি যা ডিরেক্টর পদে থাকার জন্য তার ব্যবস্থাপকদের জন্য কঠোর নিয়ম, নৈতিক কোড এবং নির্দিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠা করেছে। এটি নির্দেশ করে যে ব্যবস্থাপনা এগিয়ে যাচ্ছে:
- (a) শিল্পের দিকে (b) পেশার দিকে
(c) বিজ্ঞানের দিকে (d) একটি ধারাবাহিক প্রক্রিয়ার দিকে
178. কেস: একটি কোম্পানি বিশৃঙ্খলার সম্মুখীন হয় কারণ উৎপাদন দল এমন পণ্য উৎপাদন করে যা বিক্রয় দল বিক্রি করতে পারে না। সিইও উভয় দলকে একত্রিত করতে হস্তক্ষেপ করেন। সিইও যে কাজটি করছেন তা হল:
- (a) কর্মসংস্থান (b) পরিকল্পনা (c) সংগঠন (d) সমন্বয়

UNIT-2

ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ (Principles of Management)

সঠিক বিকল্পটি নির্বাচন করো (প্রতিটির মান ১)

Multiple-Choice Questions

1. “ব্যবস্থাপনার মৌলিক তত্ত্ব ও নীতিসমূহ সব ধরনের প্রতিষ্ঠান এবং প্রতিটি স্তরে সার্বজনীনভাবে প্রযোজ্য” – কার উক্তি?
 (A) Marrie & Douglas (B) Newman & Logan
 (C) Peterson & Plowman (D) Koontz & O' Donnell
2. ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ হলো এমন কিছু উক্তি যা প্রতিষ্ঠিত হয়
 (A) মৌলিক সত্যের উপর (B) সার্বজনীন সত্যের উপর
 (C) শাস্ত্র সত্যের উপর (D) মৌলিক, সার্বজনীন এবং শাস্ত্র সত্যের উপর
3. ব্যবস্থাপনার নীতিগুলো কীভাবে গঠিত হয়?
 (A) পরীক্ষাগারে (B) ব্যবস্থাপকদের অভিজ্ঞতার মাধ্যমে
 (C) গ্রাহকদের অভিজ্ঞতার মাধ্যমে (D) সরবরাহকারীদের অভিজ্ঞতার মাধ্যমে
4. ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ হলো কেবলমাত্র
 (A) সুনির্দিষ্ট নির্দেশিকা (B) শ্রম ব্যবস্থাপনার নির্দেশিকা
 (C) ব্যবসায়িক নির্দেশিকা (D) সাধারণ নির্দেশিকা
5. ‘Administration Industrielle et Generale’ বইটির লেখক হলেন
 (A) Henri Fayol (B) F. W. Taylor
 (C) Peter F. Drucker (D) Koontz and O'Donnell
6. বিশেষীকরণের সুবিধা লাভের জন্য ব্যবস্থাপনার যে নীতিটি অনুসরণ করা প্রয়োজন তা হলো
 (A) কর্তৃত্ব ও দায়িত্বের নীতি (B) কার্য বিভাজনের নীতি
 (C) শৃঙ্খলার নীতি (D) আদেশের একতার নীতি
7. ব্যবস্থাপনার যে নীতি পক্ষপাতিত্বের প্রবণতা দূর করে তা হলো
 (A) শৃঙ্খলার নীতি (B) আদেশের একতার নীতি
 (C) সাধারণ স্বার্থের অধীনে ব্যক্তিগত স্বার্থের নীতি (D) নির্দেশনার একতার নীতি
8. ব্যবস্থাপনার যে নীতিটি ‘gang plank’ দ্বারা লঙ্ঘিত হয় তা হলো
 (A) দলগত চেতনার নীতি (Esprit de corps) (B) শৃঙ্খলার নীতি
 (C) কর্তৃত্বের ক্রমিক শৃঙ্খলের নীতি (D) নির্দেশনার একতার নীতি



9. নির্দেশনার একতার নীতি লঙ্ঘনের একটি প্রতিকূল প্রভাব হলো
 (A) উর্ধ্বতনদের মধ্যে দ্বন্দ্ব (B) কাজের পুনরাবৃত্তির সম্ভাবনা
 (C) সমন্বয়ের অভাব (D) চাকরির নিরাপত্তাহীনতা
10. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক হলেন
 (A) Father William Taylor (B) Frederick Wilson Taylor
 (C) Frederick William Taylor (D) Frederick Winslow Taylor
11. F. W. Taylor ছিলেন
 (A) একজন যন্ত্রকুশলী (B) একজন ব্যবস্থাপক
 (C) একজন শিল্পপতি (D) ব্যবস্থাপনার একজন বিখ্যাত লেখক
12. যে ফোরম্যান উৎপাদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাঁচামাল, যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম জোগাড় করেন, তাকে বলা হয়
 (A) গ্যাং বস (B) স্পিড বস (C) শৃঙ্খলাবাদী (D) রুট ক্লার্ক
13. যে অধ্যয়নের/সমীক্ষার মাধ্যমে যেকোনো অপ্রয়োজনীয় গতিবিধি দূর করা হয়, তাকে বলা হয়
 (A) পদ্ধতি অধ্যয়ন/সমীক্ষা (B) গতি অধ্যয়ন/সমীক্ষা
 (C) সময় অধ্যয়ন/সমীক্ষা (D) ক্লাস্টি অধ্যয়ন/সমীক্ষা
14. শৃঙ্খলা হলো
 (A) ব্যবস্থাপনার একটি বৈশিষ্ট্য (B) ব্যবস্থাপনার একটি কাজ
 (C) ব্যবস্থাপনার একটি গুরুত্ব (D) ব্যবস্থাপনার একটি নীতি
15. হেনরি ফেয়ল ছিলেন
 (A) একজন খনি প্রকৌশলী (B) একজন যন্ত্রকুশলী
 (C) একজন উৎপাদন ব্যবস্থাপক (D) একজন হিসাবরক্ষক
16. ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি
 (A) ব্যবহারিক নয় (B) অনাপেক্ষিক নয় (C) সার্বজনীন নয় (D) নমনীয় নয়
17. নিম্নলিখিত কোনটি এফ. ডব্লিউ. টেলর প্রদত্ত ব্যবস্থাপনার নীতি নয়?
 (A) বিজ্ঞান, গতানুগতিক নিয়ম নয় (B) সম্প্রীতি, বিবাদ নয়
 (C) সর্বোচ্চ উৎপাদন, সীমাবদ্ধ উৎপাদন নয় (D) কার্যকরী তত্ত্বাবধান
18. প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনার জনক হলেন
 (A) George Terry (B) F.W. Taylor (C) Henri Fayol (D) P.F. Drucker
19. কাজের সরলীকরণের উদ্দেশ্য হলো
 (A) কাজকে সহজ করা
 (B) একটি কাজকে ছোট ছোট অংশে বিভক্ত করা
 (C) কর্মীদের কর্মদক্ষতা অনুযায়ী তাদের মধ্যে কাজ বন্টন করা
 (D) উৎপাদিত পণ্যের অপ্রয়োজনীয় বৈচিত্র্য দূর করা





20. একবারে একজন বসের কাছ থেকে নির্দেশ গ্রহণ করাকে বলা হয়
(A) কর্মের একতা (B) তত্ত্বাবধানের একতা (C) নির্দেশনার একতা (D) আদেশের একতা
21. আধুনিক ব্যবস্থাপনার জনক হলেন
(A) Frederick Taylor (B) Henri Fayol (C) Dalton McFarland (D) Luther Gullick
22. হেনরি ফেয়লের নীতিগুলি
(A) ব্যবস্থাপনার দক্ষতার সঙ্গে সম্পর্কিত (B) শ্রমিকদের দক্ষতার সঙ্গে সম্পর্কিত
(C) মালিকদের দক্ষতার সঙ্গে সম্পর্কিত (D) সামগ্রিক দক্ষতার সঙ্গে সম্পর্কিত
23. ফ্রেডরিক টেলরের নীতিসমূহ
(A) ব্যবস্থাপনার দক্ষতার সঙ্গে সম্পর্কিত (B) মালিকদের দক্ষতার সঙ্গে সম্পর্কিত
(C) শ্রমিকদের দক্ষতার সঙ্গে সম্পর্কিত (D) সামগ্রিক দক্ষতার সঙ্গে সম্পর্কিত
24. 'মানসিক বিপ্লব' ধারণাটি উত্থাপন করেছিলেন
(A) Henri Fayol (B) Peter F. Drucker (C) Frederick Taylor (D) George R. Terry
25. ফ্রেডরিক টেলরের মতে, মানসিক বিপ্লব হলো
(A) একটি নীতি (B) একটি কৌশল (C) একটি দৃষ্টিভঙ্গি (D) কোনোটিই নয়
26. নিম্নলিখিত কোনটি হেনরি ফেয়লের নীতিগুলোর অন্তর্ভুক্ত নয়?
(A) কাজের বিভাজন (B) শৃঙ্খলা (C) আদেশের একতা (D) সহযোগিতা
27. সাধারণ প্রশাসনিক তত্ত্বটি অভিযুক্ত করেছিলেন
(A) F. W. Taylor (B) Henri Fayol (C) P.F. Drucker (D) Luther Gullick
28. হেনরি ফেয়লের নীতি গঠনের ভিত্তি হলো
(A) ব্যক্তিগত অভিজ্ঞতা (B) বৈজ্ঞানিক পর্যবেক্ষণ ও পরীক্ষণ
(C) ব্যবহারিক প্রয়োগ (D) সব কয়টিই
29. ফ্রেডরিক টেলরের নীতি গঠনের ভিত্তি হলো
(A) ব্যবহারিক প্রয়োগ (B) ব্যক্তিগত অভিজ্ঞতা
(C) বৈজ্ঞানিক পর্যবেক্ষণ ও পরীক্ষণ (D) সব কয়টিই
30. ফ্রেডরিক টেলরের নীতিসমূহের মূল লক্ষ্য হলো
(A) সামগ্রিক প্রশাসনের উন্নতি সাধন করা (B) কর্মীদের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা
(C) ব্যবস্থাপকদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি করা (D) গ্রাহকদের সাথে সুসম্পর্ক স্থাপন করা
31. কোনো কর্মচারী একাধিক ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার কাছ থেকে আদেশ পেলে ব্যবস্থাপনার কোন নীতিটি লঙ্ঘিত হয়?
(A) কাজের বিভাজন (B) আদেশের একতা (C) নির্দেশনার একতা (D) অনুক্রম





32. “ব্যবস্থাপনার উচিত কোনো কাজ সম্পাদনের জন্য একটি সর্বোত্তম উপায় খুঁজে বের করা” - এই বিবৃতিতে বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার কোন কৌশলটি সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে?
- (A) সময় সমীক্ষা (B) গতি সমীক্ষা (C) ক্রান্তি সমীক্ষা (D) পদ্ধতি সমীক্ষা
33. হেনরি ফেয়ল কোন ধরনের কেন্দ্রীকরণের কথা বলেছিলেন?
- (A) অধিক কেন্দ্রীকরণ (B) স্বল্প কেন্দ্রীকরণ
(C) কার্যকর কেন্দ্রীকরণ (D) কোনো কেন্দ্রীকরণ নেই
34. ফ্রেডরিক টেলর প্রমিতকরণ করতে চেয়েছিলেন
- (A) পণ্য (B) উপকরণ (C) যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম (D) সব কয়টিই
35. ফ্রেডরিক টেলর কোন ধরনের বৈপ্লবিক পরিবর্তনের কথা বলেছেন?
- (A) মানসিক বিপ্লব (B) শ্রমিক বিপ্লব (C) ব্যবস্থাপনা বিপ্লব (D) সবুজ বিপ্লব
36. ব্যবস্থাপনার কোন নীতিটি প্রতিষ্ঠানের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি করে?
- (A) ন্যায্য পারিশ্রমিক (B) অনুক্রম (C) আদেশের একতা (D) নির্দেশনার একতা
37. ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি বিপ্লবী বিজ্ঞানের নীতিগুলি থেকে ভিন্ন, কারণ ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি
- (A) অনমনীয় নয় (B) সহজে শেখা যায় না (C) পরিস্থিতি-নির্ভর (D) অস্পষ্ট নয়
38. নিচের কোন বিবৃতিটি সত্য?
- (A) কর্তৃত্ব শুধুমাত্র ঘরোয়া (B) কর্তৃত্ব শুধুমাত্র আনুষ্ঠানিক
(C) কর্তৃত্ব আনুষ্ঠানিকও নয়, ঘরোয়াও নয় (D) কর্তৃত্ব আনুষ্ঠানিক এবং ঘরোয়া উভয়ই
39. যেটি বেমানান সেটি চয়ন করো -
- (A) বিজ্ঞান, গতানুগতিক ধারণা নয় (B) সহযোগিতা, ব্যক্তিস্বাতন্ত্র্য নয়
(C) দলগত চেতনা (D) সম্প্রীতি, বিবাদ নয়
40. যেটি বেমানান সেটি চয়ন করো-
- (A) কাজের বিভাজন (B) সম্প্রীতি, বিবাদ নয়
(C) কর্তৃত্বের স্তরবিন্যাস (D) কর্মচারীদের পারিশ্রমিক
41. কোনো নির্দিষ্ট কাজ বা প্রক্রিয়ার কার্যকারিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে তাতে জড়িত গতিবিধির পদ্ধতিগত পরীক্ষাকে বলা হয়
- (A) পদ্ধতি সমীক্ষা (B) ক্রান্তি সমীক্ষা (C) গতি সমীক্ষা (D) সময় সমীক্ষা

Assertion and Reasoning:

42. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ আপেক্ষিক, অকাট্য নয়।
কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ শুধুমাত্র প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজন অনুযায়ী প্রয়োগ করা হয়।
- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।



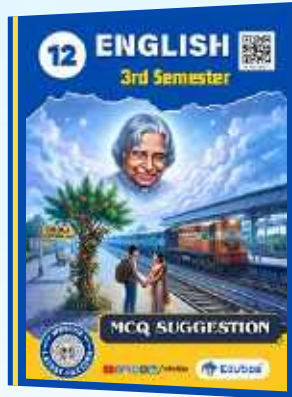
ই - স্টোর



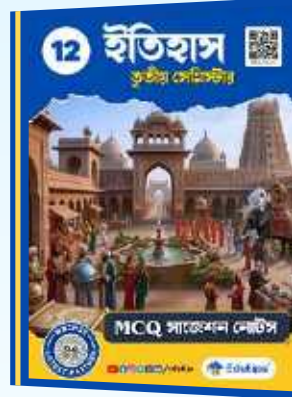
আমরা, ডি ডি ২, জা কসম্বাজ্জ ০স



BNGA



ENGB



HIST



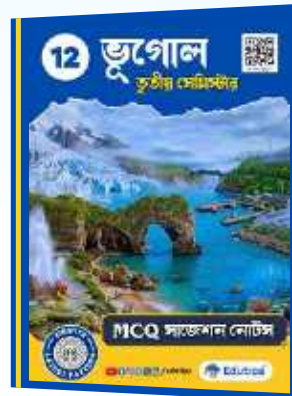
PHIL



EDCN



POLS



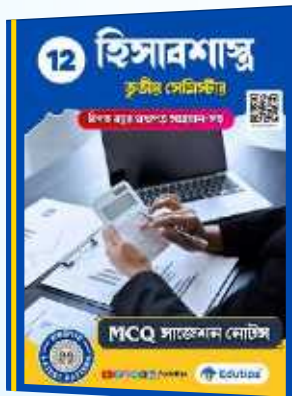
GEGR



COMA



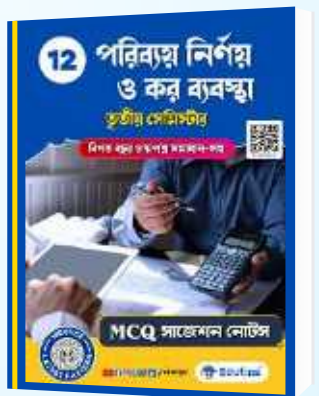
BIOS



ACCT



BSTD



CSTX

Wp0 o t o



Wp0 o s o p



© EduTips.in

ই - স্টোর - শ - স্টোর

store.edutips.in



43. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনার নীতিগুলো অনমনীয়।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলো মৌলিক সত্যের উপর প্রতিষ্ঠিত।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

44. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলো প্রকৃতিগতভাবে বিবর্তনশীল।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞরা দীর্ঘকাল ধরে পর্যবেক্ষণ এবং পরীক্ষণের মাধ্যমে এই নীতিগুলো প্রস্তুত করেছেন।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

45. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ অনাপেক্ষিক/অকাট্য।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ কার্য-কারণ সম্পর্ক ব্যাখ্যা করে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

46. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ পরীক্ষাগারে উদ্ভাবিত হয়নি।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞরা পর্যবেক্ষণ এবং পরীক্ষণের মাধ্যমে প্রস্তুত করেছেন।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

47. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি নমনীয়।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলিকে পরিবর্তনশীল ব্যবসায়িক পরিবেশের সাথে তাল মিলিয়ে চলতে হয়।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।



48. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি সর্বজনীন।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি ব্যবসায়িক এবং অ-ব্যবসায়িক উভয় প্রতিষ্ঠানেই কমবেশি প্রযোজ্য।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

49. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ নিছক সাধারণ নির্দেশিকা।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ ব্যবস্থাপনাকে কার্যকরী অন্তর্দৃষ্টি প্রদান করে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

50. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি আপেক্ষিক, অনাপেক্ষিক/অকাট্য নয়।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি সকল পরিস্থিতিতে নির্বিচারে প্রয়োগ করা যায় না।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

51. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি মূলত আচরণগত প্রকৃতির।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি মূলত কর্মচারীদের পথনির্দেশনা দিতে এবং তাদের আচরণকে প্রভাবিত করার জন্য তৈরি করা হয়েছে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

52. বিবৃতি (A) : সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনার নীতিগুলো প্রাসঙ্গিক।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলো কার্য-কারণ সম্পর্ক নির্দেশ করতে পারে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।



53. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ ব্যবস্থাপকদেরকে প্রয়োজনীয় অন্তর্দৃষ্টি প্রদান করে।
 কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ ব্যবস্থাপকদেরকে সঠিক সময়ে সঠিক স্থানে সঠিক সিদ্ধান্ত নিতে পথপ্রদর্শন করে।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
54. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি ব্যবস্থাপকদের মানব ও বস্তুগত সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহারে সহায়তা করে।
 কারণ (R) : ব্যবস্থাপকগণ ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি অনুসরণ করে ভুল-ভ্রম পদ্ধতির সাথে জড়িত অপচয় এড়াতে পারেন।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
55. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি ব্যবস্থাপকদেরকে কর্মীদের কার্যকরভাবে পরিচালনা করতে সাহায্য করে।
 কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি বৈজ্ঞানিক বিচার-বিবেচনা এবং যৌক্তিক চিন্তাভাবনার উপর গুরুত্ব আরোপ করে।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
56. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ অনুসরণ করার ফলে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ ব্যক্তিগত প্রভাবমুক্ত হয়ে বৈজ্ঞানিক রূপ লাভ করে।
 কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে স্বৈচ্ছাধীন বিবেচনার সীমা সীমিত করে।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
57. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি শুধুমাত্র ব্যবস্থাপকদেরকে মানব সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহারে সহায়তা করে।
 কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি মূলত কর্মচারীদের পথনির্দেশনা দিতে এবং তাদের আচরণকে প্রভাবিত করার জন্য তৈরি করা হয়েছে।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।





58. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলির প্রয়োগ থেকে সবসময় কাজিত ফলাফল নাও পাওয়া যেতে পারে।
কারণ (R): মানুষের আচরণ অত্যন্ত জটিল এবং অপ্রত্যাশিত।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
59. বিবৃতি (A): বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা শ্রমিকদের অধিক মজুরি অর্জনে সক্ষম করে।
কারণ (R): বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনায় শ্রমিকদের তাদের দক্ষতার ভিত্তিতে পৃথকীকৃত পরিমাণভিত্তিক হার (differential piece rate) পদ্ধতিতে মজুরি প্রদান করা হয়।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
60. বিবৃতি (A): বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা কারবারের গতানুগতিক কাজে বাধা সৃষ্টি করে।
কারণ (R): ধারাবাহিক গবেষণা ও অধ্যয়ন কারবারকে একটি কর্মশালায় পরিণত করে।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
61. বিবৃতি (A): সাধারণত, প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে শ্রমিক এবং ব্যবস্থাপনা একে অপরের প্রতিদ্বন্দ্বী হিসেবে কাজ করে।
কারণ (R): শ্রমিকরা মনে করে যে তাদের কম বেতন দেওয়া হয় এবং তাদের উপর কাজের অতিরিক্ত বোঝা চাপানো হয়, এবং ব্যবস্থাপনা মনে করে যে শ্রমিকরা কোনো কাজের নয়।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
62. বিবৃতি (A): হেনরি ফেয়লের অবদান প্রশাসনের সাধারণ তত্ত্ব নামে পরিচিত।
কারণ (R): হেনরি ফেয়ল শৃঙ্খলা, সমতা, উদ্যোগ, ইত্যাদির মতো মানবিক দিকগুলোকে গুরুত্ব দিয়েছেন।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

63. বিবৃতি (A): ফ্রেডরিক টেলরের প্রচেষ্টার ফল হলো বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা।
কারণ (R): ফ্রেডরিক টেলর কাজ এবং সরঞ্জামের প্রমিতকরণের উপর জোর দিয়েছিলেন।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
64. বিবৃতি (A): ফ্রেডরিক টেলরের অবদান বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা হিসেবে প্রকাশ করা হয়।
কারণ (R): ফ্রেডরিক টেলরের নীতিসমূহের বিকাশের ভিত্তি হলো বৈজ্ঞানিক পর্যবেক্ষণ এবং পরীক্ষণ।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
65. বিবৃতি (A): কাজের সরলীকরণের ফলে শ্রম, সরঞ্জাম ও যন্ত্রপাতির খরচ সাশ্রয় হয়।
কারণ (R): কাজের সরলীকরণের লক্ষ্য হলো পণ্যের অপ্রয়োজনীয় বৈচিত্র্য দূর করা।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
66. বিবৃতি (A): আদেশের একতার নীতি সমগ্র সংস্থাকে প্রভাবিত করে।
কারণ (R): আদেশের একতা দ্বৈত অধীনতা প্রতিরোধ করে।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
67. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ হলো কর্মের জন্য নির্দেশিকা।
কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ ব্যবস্থাপকদের ব্যবস্থাপকীয় কার্য সম্পাদনকালে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহায়তা করে।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।



68. বিবৃতি (A): আদেশের একতার নীতি দ্বৈত অধীনতা প্রতিরোধ করে।

কারণ (R): 'আদেশের একতা' নীতি অনুসারে প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য একজনই ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তা থাকা উচিত।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

69. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ প্রধানত আচরণগত প্রকৃতির।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ লক্ষ্য হলো মানুষের আচরণকে প্রভাবিত করা।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা। (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

70. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলো বিজ্ঞানের নীতিগুলোর মতো অনমনীয় নয়।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলো মানব আচরণ নিয়ে আলোচনা করে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

71. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলোর প্রয়োগ পরিস্থিতিসাপেক্ষ।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলো এমন কোনো কঠোর/অনমনীয় বিধান নয় যা অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

72. বিবৃতি (A) : ব্যবস্থাপনার নীতিগুলো সর্বজনীনভাবে গ্রহণযোগ্য।

কারণ (R): ব্যবস্থাপনার নীতিগুলো কোনো পরিস্থিতিতেই পরিবর্তন করার প্রয়োজন নেই।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) হলো বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A)-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

True-False

73. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য কঠোর ও অনমনীয় নির্দেশিকা প্রদান করে।

বিবৃতি II: ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ তথ্যভিত্তিক সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য তথ্যের পদ্ধতিগত বিশ্লেষণ ও মূল্যায়নের উপর ভিত্তি করে একটি কাঠামো প্রদান করে।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

74. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: সময় সমীক্ষা বলতে কর্মীদের নির্দিষ্ট কাজ সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সময় বিশ্লেষণ ও পরিমাপ করে সেই কাজগুলোর জন্য আদর্শ সময় প্রতিষ্ঠা করাকে বোঝায়।

বিবৃতি II: গতি সমীক্ষার লক্ষ্য হলো কর্মীদের গতিবিধি পর্যবেক্ষণ করে এবং অপ্রয়োজনীয় গতিবিধি শনাক্ত করার মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি করা, যার মাধ্যমে কাজের পদ্ধতি বিশ্লেষণ ও উন্নত করা হয়।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

75. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: কর্মচারীদের পারিশ্রমিক বলতে কর্মীদের তাদের সেবার বিনিময়ে প্রদত্ত ক্ষতিপূরণকে বোঝায়, যার মধ্যে মজুরি, বেতন, বোনাস এবং অন্যান্য সুবিধা অন্তর্ভুক্ত।

বিবৃতি II: অনুক্রমিক শৃঙ্খল (scalar chain) হলো ব্যবস্থাপনার একটি নীতি যা একটি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে কর্তৃত্ব ও যোগাযোগের সুস্পষ্ট সীমারেখার গুরুত্বের ওপর জোর দেয় এবং কার্যকর সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও সমন্বয়কে উৎসাহিত করে।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

76. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: ব্যবস্থাপনার নীতিগুলির প্রয়োগের মাত্রা প্রতিষ্ঠানের প্রকৃতি ও আকারের উপর নির্ভর করে পরিবর্তিত হয়।

বিবৃতি II: ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি সঠিক কার্য-কারণ সম্পর্ক স্থাপন করে।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

77. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: কর্ম বিভাজন বিশেষীকরণের দিকে পরিচালিত করে, কারণ যোগ্যতা অনুযায়ী কাজ বিভক্ত হয়।

বিবৃতি II: কর্ম বিভাজনের নীতি ব্যবস্থাপনায় এবং কারিগরি উভয় প্রকার কাজের ক্ষেত্রেই প্রযোজ্য।

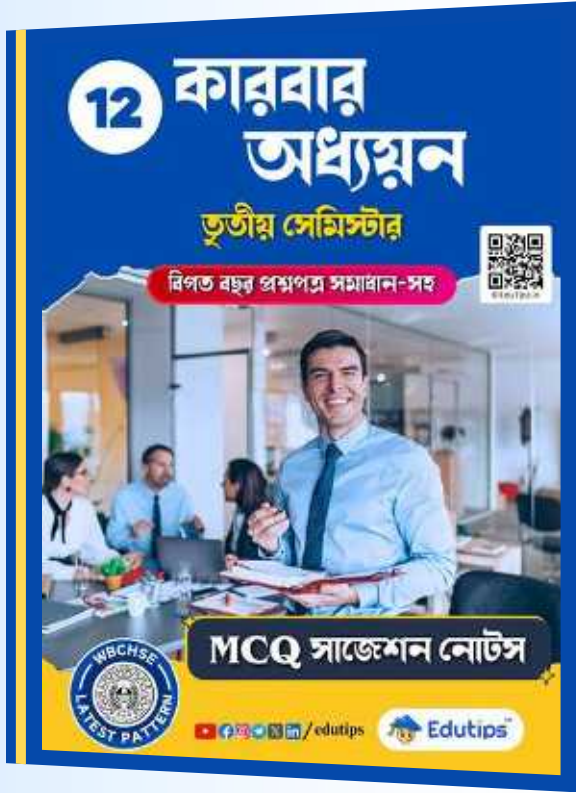
(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

Class 12 বিজনেস স্টাডিজ 3rd সেমিস্টার প্র্যাক্টিস সহ স্মার্ট MCQ নোটস্



সম্পূর্ণ PDF ইবুকটি
পেয়ে যান **EduTIPS**
স্টোর থেকে!

SCAN ME



**LIMITED
OFFER**



WhatsApp

+91 9609536509



Contact

+91 9907260741

দ দ
দ দ

দ

দ



78. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো :

বিবৃতি I : কার্যকরী ফোরম্যানশিপ বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ নীতি।

বিবৃতি II : কার্যকরী ফোরম্যানশিপ ব্যবস্থাপনার অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ নীতি।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

79. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: সময় সমীক্ষা হলো কর্ম নির্দেশনার একটি অংশ।

বিবৃতি II: পদ্ধতি সমীক্ষার উদ্দেশ্য হলো অপ্রয়োজনীয় নড়াচড়া বা গতিবিধি শনাক্তকরণ ও দূরীকরণ এবং কোনো নির্দিষ্ট কাজ করার সর্বোত্তম পদ্ধতি খুঁজে বের করা।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

80. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: নির্দেশনার একতার লক্ষ্য হলো দ্বৈত অধীনতা পরিহার করা।

বিবৃতি II: নির্দেশনার একতার নীতি কর্মের ঐক্য নিশ্চিত করে এবং প্রচেষ্টার অপ্রয়োজনীয় পুনরাবৃত্তি পরিহার করে।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

81. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: 'ব্যক্তি স্বাভাবিক নয়, সহযোগিতা' নীতিটি 'বিবাদ নয়, সম্প্রীতি' নীতিরই একটি সম্প্রসারণ।

বিবৃতি II: কোনো কাজ সম্পন্ন করার ক্ষেত্রে বিশ্রাম বিরতির পরিমাণ ও পুনরাবৃত্তি নির্ণয় করাই ক্লাস্ট্রি অধ্যয়নের লক্ষ্য

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

82. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি কোনো কঠোর বিধান নয়, যা অবশ্যই অক্ষরে অক্ষরে অনুসরণ করতে হবে।

বিবৃতি II: এগুলি নমনীয় এবং পরিস্থিতি অনুযায়ী ব্যবস্থাপক কর্তৃক পরিবর্তিত হতে পারে।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

83. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: প্রাতিষ্ঠানিক উদ্দেশ্য সাধনে মানব ও বস্তুগত সম্পদের মধ্যকার সম্পর্ক আরও ভালোভাবে বুঝতে ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি সক্ষম করে।

বিবৃতি II: এই নীতিগুলি মেনে চললে ব্যবস্থাপকের জ্ঞান, দক্ষতা এবং ব্যবস্থাপনার পরিস্থিতি ও অবস্থা সম্পর্কে উপলব্ধি বৃদ্ধি পাবে।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য





84. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: ব্যবস্থাপনা তত্ত্ব এবং ব্যবস্থাপনার নীতিগুলিও বিকশিত হয়েছে।

বিবৃতি II: বৈজ্ঞানিক সিদ্ধান্ত অবশ্যই সময়োপযোগী, বাস্তবসম্মত এবং পরিমাপ ও মূল্যায়নের অধীন হতে হবে।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

85. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ ব্যবস্থাপকদেরকে তাদের সিদ্ধান্ত ও কর্মের কার্যকারণ সম্পর্ক পূর্বানুমান করতে সক্ষম করে।

বিবৃতি II: পরীক্ষা-নিরীক্ষার মাধ্যমে ভুল শুধরে নেওয়ার পদ্ধতির সাথে জড়িত অপচয় দূর করা যায় না।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

86. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: আদেশের একতার নীতি অনুযায়ী প্রত্যেক কর্মচারী কেবল একজন ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার কাছ থেকেই আদেশ গ্রহণ করবে।

বিবৃতি II: সমতার নীতি জোর দেয় কর্মচারীদের প্রতি ন্যায্য ও নিরপেক্ষ আচরণের উপর।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

87. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: যদি কোনো প্রতিষ্ঠানের একটি দক্ষ ও কার্যকর ভালো ব্যবস্থাপনা দল থাকে, তবে তা যথোপযুক্ত মূল্যে ভালো মানের পণ্য সরবরাহ করে স্বয়ংক্রিয়ভাবে সমাজের সেবা করে।

বিবৃতি II: কর্তৃত্ব-দায়িত্বের সম্পর্ক ব্যক্তিদের ঊর্ধ্বতন ও অধস্তন হিসেবে আবদ্ধ করে এবং একটি প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন স্তরের সৃষ্টি করে।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

88. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: কেন্দ্রীকরণ বলতে ব্যবস্থাপনার শীর্ষ স্তরে সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতার কেন্দ্রীভূতকরণকে বোঝায়।

বিবৃতি II: বিকেন্দ্রীকরণ বলতে প্রতিষ্ঠানের নিম্ন স্তরে সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা ছড়িয়ে দেওয়াকে বোঝায়।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

89. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: শৃঙ্খলার নীতি অনুসারে, কার্যকারিতা নিশ্চিত করার জন্য উপকরণ এবং জনবল সঠিক সময়ে সঠিক স্থানে থাকা উচিত।

বিবৃতি II: কর্মীদের চাকরির স্থায়িত্ব নির্দেশ করে যে, কার্যক্রমে স্থিতিশীলতা এবং ধারাবাহিকতা বজায় রাখার জন্য ব্যবস্থাপনার উচিত কর্মী পরিবর্তনের হার কমানোর চেষ্টা করা।

- (A) I এবং II উভয়ই সত্য (B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা
(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা (D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য
90. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:
বিবৃতি I: ব্যবস্থাপনার নীতিগুলির লক্ষ্য হলো মানুষের আচরণকে প্রভাবিত করা।
বিবৃতি II: প্রাতিষ্ঠানিক উদ্দেশ্য সাধনে মানব ও বস্তুগত সম্পদের মধ্যকার সম্পর্ককে আরও ভালোভাবে বুঝতে নীতিগুলি সক্ষম করে।
(A) I এবং II উভয়ই সত্য (B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা
(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা (D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য
91. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:
বিবৃতি I: বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার অর্থ হলো, আপনি কর্মীদের দিয়ে ঠিক কী করাতে চান তা সঠিকভাবে জানা এবং তারা যেন তা সর্বোত্তম ও সবচেয়ে সাশ্রয়ী উপায়ে করে তা নিশ্চিত করা।
বিবৃতি II: ব্যবস্থাপনা চর্চার ক্ষেত্রে বৈজ্ঞানিক অনুসন্ধান পদ্ধতির প্রবর্তনে টেলর অগ্রণী ভূমিকা পালন করেন।
(A) I এবং II উভয়ই সত্য (B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা
(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা (D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য
92. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:
বিবৃতি I: ব্যবস্থাপনার পেশাদারিকরণের বৃদ্ধির সাথে সাথে ব্যবস্থাপনার মূলনীতিগুলো গুরুত্ব লাভ করেছে।
বিবৃতি II: যদিও ব্যবস্থাপনার কার্যাবলী পরিকল্পনা, সংগঠন, কর্মী নিয়োগ, নির্দেশনা এবং নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাপনা অনুশীলনের সময় গ্রহণীয় পদক্ষেপ, মূলনীতিগুলো ব্যবস্থাপকদের এই কার্যাবলী সম্পাদনের সময় সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহায়তা করে।
(A) I এবং II উভয়ই সত্য (B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা
(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা (D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য
93. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:
বিবৃতি I: ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহের লক্ষ্য হলো মানুষের আচরণকে প্রভাবিত করা, তাই এগুলো মূলত আচরণগত প্রকৃতির।
বিবৃতি II: ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ বস্তু বা কোনো ঘটনার সাথে মোটেই সম্পর্কিত নয়; এটি কেবল কোনো কিছু ওপর গুরুত্বারোপ করার বিষয়।
(A) I এবং II উভয়ই সত্য (B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা
(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা (D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য
94. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:
বিবৃতি I: ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি সামাজিক দায়িত্ব পালনে সহায়তা করে।
বিবৃতি II: ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ, শিক্ষা এবং গবেষণার ভিত্তি হিসেবে ব্যবহৃত হয়।
(A) I এবং II উভয়ই সত্য (B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা
(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা (D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য



95. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার অর্থ হলো, আপনি কর্মীদের দিয়ে ঠিক কী করাতে চান তা সঠিকভাবে জানা এবং তারা যেন তা সর্বোত্তম ও সাশ্রয়ী উপায়ে করে তা নিশ্চিত করা।

বিবৃতি II: বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার অর্থ হলো, উৎপাদন বৃদ্ধি, গুণগত মান উন্নত করা এবং খরচ ও অপচয় কমানোর লক্ষ্যে প্রমিত সরঞ্জাম, পদ্ধতি এবং প্রশিক্ষিত কর্মীদের দ্বারা ব্যবসায়িক কার্যক্রম পরিচালনা করা।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

96. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: কারখানা ব্যবস্থায়, ফোরম্যান হলেন সেই ব্যবস্থাপকীয় ব্যক্তিত্ব যার সাথে শ্রমিকরা প্রতিদিন সরাসরি যোগাযোগে থাকে।

বিবৃতি II: টেলর পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কার্যাবলীর পৃথকীকরণের পক্ষে ছিলেন।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

97. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: কার্যকরী ফোরম্যানশিপ হলো কর্ম বিভাজন এবং বিশেষীকরণের নীতির একটি সম্প্রসারণ যা কারখানার মেঝেতে প্রয়োগ করা হয়।

বিবৃতি II: টেলর পরিকল্পনা ইন-চার্জ এবং উৎপাদন ইন-চার্জের অধীনে তাদের গুণাবলী অনুসারে চারজন করে বিশেষজ্ঞের প্রস্তাব করেছিলেন।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

98. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ ব্যবস্থাপকদের বাস্তব জগতের পরিস্থিতি সম্পর্কে কার্যকর অন্তর্দৃষ্টি প্রদান করে।

বিবৃতি II: ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ সুচিন্তিত সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহায়তা করে।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

99. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: সময় অধ্যয়নের উদ্দেশ্য হলো উৎপাদনের খরচ কমানো এবং পণ্যের গুণমান ও গ্রাহকের সন্তুষ্টি সর্বোচ্চ করা।

বিবৃতি II: একটি গাড়ি ডিজাইন করার জন্য, অ্যাসেম্বলি লাইন উৎপাদনে বিভিন্ন কার্যক্রমের ক্রম, কর্মী, যন্ত্রপাতি এবং কাঁচামালের স্থান ইত্যাদি নির্ধারণ করতে হয়। এই সবই 'কাজের প্রমিতকরণ'-এর অংশ।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

100. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: পদ্ধতি অধ্যয়নের উদ্দেশ্য হলো উৎপাদনের খরচ কমানো এবং পণ্যের গুণমান ও গ্রাহকের সন্তুষ্টি সর্বোচ্চ করা।
বিবৃতি II: গতি অধ্যয়নের উদ্দেশ্য হলো নিযুক্তব্য শ্রমিকের সংখ্যা নির্ধারণ করা; উপযুক্ত প্রণোদনা পরিকল্পনা প্রণয়ন করা এবং শ্রম ব্যয় নির্ধারণ করা।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

101. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: পদ্ধতি অধ্যয়নের উদ্দেশ্য হলো কাজটি করার একটি সর্বোত্তম উপায় খুঁজে বের করা।

বিবৃতি II: ক্রান্তি অধ্যয়নের লক্ষ্য হলো একটি কাজ সম্পন্ন করার জন্য বিশ্রাম বিরতির পরিমাণ এবং পুনরাবৃত্তি নির্ধারণ করা।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

102. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: টেলর দক্ষ এবং অদক্ষ কর্মীদের মধ্যে পার্থক্য করতে চেয়েছিলেন।

বিবৃতি II: টেলর ব্যবস্থাপনা এবং কর্মী উভয়ের পক্ষ থেকে একটি পূর্ণাঙ্গ মানসিক বিপ্লবের আহ্বান জানিয়েছিলেন।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

103. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: আদেশের একতা সমগ্র সংস্থাকে প্রভাবিত করে।

বিবৃতি II: নির্দেশনার একতা একজন স্বতন্ত্র কর্মচারীকে প্রভাবিত করে।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

104. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: আদেশের একতা দ্বৈত অধীনতা প্রতিরোধ করে।

বিবৃতি II: নির্দেশনার একতা কার্যকলাপের পুনরাবৃত্তি প্রতিরোধ করে।

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

105. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতার কেন্দ্রীকরণকে কেন্দ্রীকরণ বলা হয়, অপরদিকে একাধিক ব্যক্তির মধ্যে এর বিস্তারকে অধিক বিকেন্দ্রীকরণ বলা হয়।

বিবৃতি II: হেনরি ফেয়লের মতে, “কেন্দ্রীকরণের মাধ্যমে অধস্তনদের সম্পৃক্ততা এবং বিকেন্দ্রীকরণের মাধ্যমে ব্যবস্থাপকের চূড়ান্ত কর্তৃত্ব ধরে রাখার মধ্যে ভারসাম্য রক্ষা করা প্রয়োজন।”

(A) I এবং II উভয়ই সত্য

(B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা

(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা

(D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য



106. প্রদত্ত বিবৃতি দুটি সত্য না মিথ্যা তা নির্দেশ করো:

বিবৃতি I: কেন্দ্রীকরণের মাত্রা নির্ভর করবে কোম্পানিটি যে পরিস্থিতিতে কাজ করছে তার উপর। সাধারণত, ছোট সংস্থার তুলনায় বড় সংস্থাগুলিতে কেন্দ্রীকরণ বেশি থাকে।

বিবৃতি II: একটি সংস্থা উর্ধ্বতন এবং অধস্তনদের নিয়ে গঠিত। সর্বোচ্চ থেকে সর্বনিম্ন পদমর্যাদা পর্যন্ত কর্তৃত্বের আনুষ্ঠানিক স্তরকে অনুক্রমিক শৃঙ্খল (scalar chain) বলা হয়।

- (A) I এবং II উভয়ই সত্য (B) I এবং II উভয়ই মিথ্যা
(C) I সত্য, কিন্তু II মিথ্যা (D) I মিথ্যা, কিন্তু II সত্য

107. (a) ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি পরম/অকাট্য।

(b) ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি কার্য-কারণ সম্পর্ক ব্যাখ্যা করে।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :

- (A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা (B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য
(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য (D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

108. (a) ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি হলো কিছু বিবৃতি যা মৌলিক সত্যের উপর প্রতিষ্ঠিত।

(b) ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি ব্যবস্থাপকীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং কর্মের জন্য সাধারণ নির্দেশিকা প্রদান করে।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:

- (A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা (B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য
(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য (D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

109. (a) ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি সব পরিস্থিতিতে নির্বিচারে প্রয়োগ করা যায় না।

(b) ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি সার্বজনীন।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :

- (A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা (B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য
(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য (D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

110. (a) হেনরি ফেয়ল ব্যবস্থাপনার চৌদ্দটি নীতি তৈরি করেছেন।

(b) হেনরি ফেয়ল হলেন বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :

- (A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা (B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য
(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য (D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

111. (a) ব্যবস্থাপনার নীতিগুলির প্রয়োগের মাধ্যমে সর্বদা কাঙ্ক্ষিত ফলাফল পাওয়া যায়।

(b) কখনও কখনও ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি কর্মীদের কাজ করার উৎসাহ নষ্ট করে দিতে পারে।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :

- (A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা (B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য
(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য (D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা



112. (a) শূঙ্খলা রক্ষাকারী হলেন উৎপাদন বিভাগের একজন ফোরম্যান।

(b) গ্যাং বস হলেন পরিকল্পনা বিভাগের একজন ফোরম্যান।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :

(A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা

(B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য

(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

(D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

113. (a) এফ. ডব্লিউ. টেলর হলেন বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক।

(b) টেলরের অবদান শীর্ষ স্তরের ব্যবস্থাপনার সাথে সম্পর্কিত।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:

(A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা

(B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য

(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

(D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

114. (a) হেনরি ফেয়ল হলেন প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনার জনক।

(b) ফেয়লের অবদান নিম্ন-স্তরের ব্যবস্থাপনার সাথে সম্পর্কিত।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:

(A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা

(B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য

(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

(D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

115. (a) ফেয়লের নীতিগুলি কর্মীদের দক্ষতার সাথে সম্পর্কিত।

(b) ফেয়লের অবদানকে প্রশাসনের সাধারণ তত্ত্ব হিসাবে প্রকাশ করা হয়।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :

(A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা

(B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য

(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

(D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

116. (a) ফেয়লের নীতিগুলির বিকাশের ভিত্তি হলো ব্যক্তিগত অভিজ্ঞতা।

(b) টেলরের নীতিগুলির বিকাশের ভিত্তি হলো বৈজ্ঞানিক পর্যবেক্ষণ এবং পরীক্ষণ।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:

(A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা

(B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য

(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

(D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

117. (a) ফেয়ল প্রধানত প্রতিষ্ঠানের সামগ্রিক প্রশাসনের উন্নতির উপর মনোযোগ দিয়েছিলেন।

(b) টেলর কর্মীদের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির উপর মনোযোগ দিয়েছিলেন।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :

(A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা

(B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য

(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

(D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা



উচ্চ মাধ্যমিক তৃতীয় সেমিস্টার

COMMERCE Class 12 Sem 3

স্পেশাল স্মার্ট প্র্যাকটিস ব্যাচ




সর্বোচ্চ প্রস্তুতির জন্য আজই জায়ন করো!

 **Edutips App-এ উপলব্ধ**



REGISTER NOW

উচ্চমাধ্যমিক 3rd SEM 'কমার্স'

বোর্ড পরীক্ষার জন্য সেরা সাজেশন! 

কমার্স ব্যাচের সঙ্গে সম্পূর্ণ বিনামূল্যে পাবে 



ACCT



BSTD



CSTX

FREE WITH ₹199 BATCH 

Accountancy - Quiz

Accounting for Partnership Firm - Q1

1 of 20 Questions

Q1. একটি নির্দিষ্ট বিনিয়োগের আর্থিক প্রভাব হিসাব করে নিচের কোন বস্তু?

☐ ১. অর্থ

☐ ২. মাল

☐ ৩. লব

☐ ৪. ক্ষতি

47% Correct

Q2. একটি নির্দিষ্ট বিনিয়োগের আর্থিক প্রভাব হিসাব করে নিচের কোন বস্তু?

☐ ১. অর্থ

☐ ২. মাল

☐ ৩. লব

☐ ৪. ক্ষতি

47% Correct

Business Studies - Quiz

বাস্তুসংস্থান ও উন্নয়ন - Q1

1 of 20 Questions

Q1. বাস্তুসংস্থান কী?

☐ ১. একটি বস্তু

☐ ২. একটি প্রক্রিয়া

☐ ৩. একটি স্থান

☐ ৪. একটি সময়

67% Correct

Q2. বাস্তুসংস্থান কী?

☐ ১. একটি বস্তু

☐ ২. একটি প্রক্রিয়া

☐ ৩. একটি স্থান

☐ ৪. একটি সময়

67% Correct

Costing & Taxation - Quiz

Cost of Labour - Q1

1 of 20 Questions

Q1. লব হিসাব কী?

☐ ১. একটি বস্তু

☐ ২. একটি প্রক্রিয়া

☐ ৩. একটি স্থান

☐ ৪. একটি সময়

67% Correct

Q2. লব হিসাব কী?

☐ ১. একটি বস্তু

☐ ২. একটি প্রক্রিয়া

☐ ৩. একটি স্থান

☐ ৪. একটি সময়

67% Correct



Class 12 Sem 3

উচ্চ মাধ্যমিক তৃতীয় সেমিস্টার

কমার্সের জন্য স্পেশাল স্মার্ট প্র্যাকটিস ব্যাচ





ENROLL NOW

ACCT **BSTD** **CSTX**

কমার্সের বোর্ড পরীক্ষার জন্য অনলাইন টেস্ট!

এনরোল করতে

Enroll Now >

এখনই

স্ক্যান করুন!



Wp0 o t o



Wp0 o s o p



118. (a) ফেয়ল ব্যবস্থাপকদের কার্যাবলীর উপর জোর দিয়েছিলেন।

(b) টেলর কাজ এবং সরঞ্জামের প্রমিতকরণের উপর জোর দিয়েছিলেন।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:

(A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা

(B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য

(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

(D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

119. (a) ফেয়লের প্রচেষ্টার ফল হলো প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা।

(b) টেলরের প্রচেষ্টার ফল হলো বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:

(A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা

(B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য

(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

(D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

120. (a) টেলর শৃঙ্খলা, সমতা, উদ্যোগ ইত্যাদির মতো মানবিক দিকগুলোকে গুরুত্ব দিয়েছিলেন।

(b) ফেয়ল মানবিক উপাদানের তুলনায় উৎপাদন বৃদ্ধিতে বেশি গুরুত্ব দিয়েছিলেন।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:

(A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা

(B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য

(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

(D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

121. (a) গতি সমীক্ষা মানুষ ও যন্ত্রের অনুৎপাদনশীল চলাচল হ্রাস করে।

(b) সময় সমীক্ষার পরে গতি সমীক্ষা করা হয়।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :

(A) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা

(B) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য

(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

(D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

Fill in the blank (s) -

122. ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি বিত্তিক বিজ্ঞানের নীতিগুলির মতো _____ নয়

(A) অনমনীয়

(B) পরিবর্তনশীল

(C) নমনীয়

(D) গতিশীল

123. ফেয়লের _____ নীতিটি কর্মীদের প্রতি ব্যবস্থাপকদের আচরণে উদারতা এবং ন্যায়বিচারের উপর জোর দেয়

(A) শৃঙ্খলা

(B) সমতা

(C) দলগত চেতনা

(D) অনুক্রমিক শৃঙ্খল

124. টেলর কর্তৃক প্রস্তাবিত _____ কৌশলের লক্ষ্য হলো পণ্যের অপ্রয়োজনীয় বৈচিত্র্য দূর করা

(A) গতি সমীক্ষা

(B) কাজের প্রমিতকরণ ও সরলীকরণ

(C) পৃথকীকৃত পরিমাণভিত্তিক মজুরি ব্যবস্থা

(D) কার্যকরী ফোরম্যানশিপ



125. _____ হলো সেই বৈজ্ঞানিক কৌশল যার মাধ্যমে এফ. ডব্লিউ. টেলর অ্যাসেম্বলি লাইনের ধারণাটি উদ্ভাবন করেছিলেন
(A) গতি সমীক্ষা (B) সময় সমীক্ষা (C) পদ্ধতি সমীক্ষা (D) প্রমিতকরণ ও সরলীকরণ
126. _____ সংশ্লিষ্ট কর্মীদের কাজের জন্য যন্ত্রপাতি, উপকরণ, সরঞ্জাম ইত্যাদি প্রস্তুত রাখে। এই বাক্যটিতে কার্যকরী ফোরম্যানশিপের অধীনে কার কাজ বর্ণনা করা হয়েছে?
(A) নির্দেশনা কার্ড ক্লার্ক (B) মেরামত বস (C) রুট ক্লার্ক (D) গ্যাং বস
127. এফ. ডব্লিউ. টেলরের ধারণার সারমর্ম বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার নীতি ও কৌশলের বিচ্ছিন্ন বর্ণনার মধ্যে নয়, বরং ব্যবস্থাপক ও কর্মীদের মানসিকতার পরিবর্তনের মধ্যে নিহিত, যাকে বলা হয় _____
(A) কার্যকরী ফোরম্যানশিপ (B) মানসিক বিপ্লব (C) গতি সমীক্ষা (D) সময় সমীক্ষা
128. ব্যবস্থাপনার স্তরবিন্যাসের শীর্ষে সিদ্ধান্ত গ্রহণের কার্যাবলীর কেন্দ্রীকরণকে বলা হয় _____
(A) বিকেন্দ্রীকরণ (B) ভারার্ণ (C) সাংগঠনিক কাঠামো (D) কেন্দ্রীকরণ
129. ফেয়ল প্রদত্ত ব্যবস্থাপনার যে নীতিটির লক্ষ্য হলো কাজের পুনরাবৃত্তি রোধ করা, তা হলো _____
(A) কাজের বিভাজন (B) আদেশের একতা (C) নির্দেশনার একতা (D) অনুক্রম
130. _____ নীতি বিশেষীকরণের সুবিধা প্রদান করে
(A) শৃঙ্খলা (B) কাজের বিভাজন (C) সমতা (D) উদ্যোগ
131. ব্যবস্থাপনার _____ নীতি অধস্তনদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি করে
(A) অনুক্রমিক শৃঙ্খল (B) সমতা (C) কার্যকরী কেন্দ্রীকরণ (D) আদেশের একতা
132. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা _____ প্রতিষ্ঠানের জন্য উপযোগী
(A) অতি ক্ষুদ্র (B) ক্ষুদ্র (C) অতি বৃহৎ (D) বৃহৎ
133. টেলরের পৃথকীকৃত মজুরি ব্যবস্থা অনুসারে, যে শ্রমিক একটি নির্দিষ্ট সময়কালে প্রমিত একক উৎপাদন সম্পন্ন করে, তাকে _____ হারে মজুরি প্রদান করা হয়
(A) নিম্ন (B) উচ্চ (C) মধ্যম (D) স্থির
134. টেলর প্রদত্ত বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার যে কৌশলের লক্ষ্য উৎপাদিত যন্ত্রাংশ ও পণ্যের বিনিময়যোগ্যতা প্রতিষ্ঠা করা, তা হলো _____
(A) পদ্ধতি সমীক্ষা (B) গতি সমীক্ষা
(C) প্রমিতকরণ (D) পৃথকীকৃত পরিমাণভিত্তিক মজুরি ব্যবস্থা
135. এফ. ডব্লিউ. টেলর কর্তৃক প্রস্তাবিত..... কৌশলের লক্ষ্য হলো পণ্যের অপ্রয়োজনীয় বৈচিত্র্য দূর করা
(A) গতি সমীক্ষা (B) প্রমিতকরণ ও সরলীকরণ
(C) পৃথকীকৃত পরিমাণভিত্তিক মজুরি (D) কার্যকরী ফোরম্যানশিপ
136. গ্যাং প্ল্যান্ড _____ যোগাযোগের অনুমতি দেয়
(A) তির্যক (B) অনুভূমিক (C) উল্লম্ব (D) কোনোটিই নয়



137. কাজের বিভাজন' নীতি অনুসরণ করার ফলে, কর্মচারীদের _____ বৃদ্ধি পায় এবং _____ এর সুবিধাগুলি প্রাপ্ত হয়
(A) আত্মবিশ্বাস, বিশেষীকরণ (B) কাজের দক্ষতা, উন্নত শ্রম ব্যবস্থাপনা
(C) কাজের দক্ষতা, বিশেষীকরণ (D) উৎসাহ, শৃঙ্খলা
138. _____ নীতিটি সমগ্র সংস্থা জুড়ে উন্নততর সমন্বয় এবং _____ অর্জন নিশ্চিত করে
(A) আদেশের একতা, প্রাতিষ্ঠানিক লক্ষ্য (B) নির্দেশনার একতা, সামাজিক লক্ষ্য
(C) কাজের বিভাজন, পূর্বনির্ধারিত লক্ষ্য (D) নির্দেশনার একতা, অভিন্ন লক্ষ্য
139. 'আদেশের একতা' নীতির লঙ্ঘন সংগঠনে _____ ব্যাহত করে, অপরদিকে 'নির্দেশনার একতা' নীতির লঙ্ঘন সংগঠনে _____ এর অভাব সৃষ্টি করে
(A) সদিচ্ছা, সমন্বয় (B) শৃঙ্খলা, সহযোগিতা (C) শৃঙ্খলা, সমন্বয় (D) কর্মের একতা, সমন্বয়
140. _____ নীতি অনুসরণ করার কারণে লোকবল ও উপকরণ অনুসন্ধানে সময় নষ্ট হয় না, যেখানে _____ নীতি পক্ষপাত দূর করে
(A) শৃঙ্খলা, অনুক্রম (B) অনুক্রম, সমতা
(C) সমতা, কর্ম বিভাজন (D) নির্দেশনার একতা, আদেশের একতা

Match the column:

141.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1. কাজের বিভাজন	a) কর্মীদের সাথে ন্যায্য আচরণ
2. আদেশের একতা	b) নিয়মকানুন মেনে চলা
3. শৃঙ্খলা	c) একজন কর্মী, একজন বস
4. সাম্য	d) বিশেষীকরণ দক্ষতা বৃদ্ধি করে

বিকল্প :

- A) 1-b, 2-a, 3-c, 4-d, B) 1-a, 2-b, 3-d, 4-c,
C) 1-d, 2-c, 3-b, 4-a, D) 1-a, 2-b, 3-c, 4-d.

142.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1. সার্বজনীন	a) সর্বত্র গ্রহণযোগ্য
2. নমনীয়	b) প্রয়োজন অনুযায়ী পরিবর্তন করা যায়
3. আচরণগত	c) মানুষের কাজের সাথে সম্পর্কিত
4. কার্যকরণ সম্পর্ক	d) সম্ভাব্য ফলাফল প্রদান করে।

বিকল্প :

- A) 1-b, 2-a, 3-c, 4-d, B) 1-a, 2-b, 3-d, 4-c
C) 1-d, 2-c, 3-b, 4-a, D) 1-a, 2-b, 3-c, 4-d,



143.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1. আজীবন শৃঙ্খলা	a) যোগাযোগের সঠিক প্রবাহ
2. একতাই বল	b) দলীয় মনোভাব এবং ঐক্য
3. নির্দেশনার ঐক্য	c) কর্মীদের চাকরির নিরাপত্তা
4. চাকুরীর মেয়াদের স্থায়িত্ব	d) একটি লক্ষ্যের জন্য একটি পরিকল্পনা

বিকল্প :

- A) 1-b, 2-a, 3-c, 4-d.
C) 1-d, 2-c, 3-b, 4-a,

- B) 1-a, 2-b, 3-d, 4-c.
D) 1-a, 2-b, 3-c, 4-d.

144.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1. বিজ্ঞান, গতানুগতিক পদ্ধতি নয়	a) বিশেষীকরণ দক্ষতা বৃদ্ধি করে
2. সংহতি, বিবাদ নয়	b) মানসিকতার পরিবর্তন
3. মানসিক বিপ্লব	c) কর্মীদের মধ্যে সহযোগিতা
4. কার্য বিভাজন	d) বিশ্লেষণের ওপর ভিত্তি করে সিদ্ধান্ত

বিকল্প :

- A) 1-b, 2-a, 3-c, 4-d,
C) 1-d, 2-c, 3-b, 4-a,

- B) 1-a, 2-b, 3-d, 4-c
D) 1-a, 2-b, 3-c, 4-a,

145.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1. কার্যাত্মক ফোরম্যানশিপ	a) দক্ষ শ্রমিকের জন্য উচ্চ মজুরি
2. প্রমিতকরণ	b) দক্ষতার জন্য একাধিক পরিদর্শক
3. পার্থক্যমূলক মজুরি ব্যবস্থা	c) অভিন্ন কার্য-প্রক্রিয়া
4. কাজের সরলীকরণ	d) অপ্রয়োজনীয় বৈচিত্র্য দূর করা

বিকল্প :

- A) 1-a, 2-b, 3-c, 4-d,
C) 1-d, 2-c, 3-b, 4-a,

- B) 1-b, 2-c, 3-a, 4-d,
D) 1-c, 2-b, 3-a, 4-d,

146.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1. সময় নিরীক্ষণ	a) অনুৎপাদনশীল নড়াচড়া কমানোর জন্য
2. পদ্ধতি নিরীক্ষণ	b) শ্রম খরচ অনুমান করা
3. ক্রান্তি নিরীক্ষণ	c) সবচেয়ে উপযুক্ত উপায় চিহ্নিত করা
4. গতি নিরীক্ষণ	d) বিশ্রামের সময় নির্ধারণ করা।

বিকল্প :

- A) 1-a, 2-c, 3-d, 4-b,
C) 1-b, 2-c, 3-d, 4-a,

- B) 1-c, 2-b, 3-d, 4-a,
D) 1-d, 2-c, 3-b, 4-a.



147.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1. গ্যাং বস	a) কাজের গুণমান পরীক্ষা করা
2. মেরামতকারী বস	b) সময়মতো এবং নির্ভুলভাবে কাজ সম্পন্ন করা
3. গতি বিষয়ক বস	c) প্রয়োজনীয় উপকরণ, যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামের ব্যবস্থা করা
4. পরিদর্শক	d) যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামের সঠিক কাজের অবস্থা নিশ্চিত করা

বিকল্প :

A) 1-a, 2-d, 3-b, 4-c
C) 1-b, 2-d, 3-a, 4-c

B) 1-c, 2-d, 3-b, 4-a
D) 1-a, 2-c, 3-b, 4-d,

Case Study

148. রিতু, একজন ব্যবস্থাপক, দক্ষতা উন্নত করার জন্য কর্মচারীদের দক্ষতার ভিত্তিতে নির্দিষ্ট কাজ বরাদ্দ করেন, যাতে কারও উপর অতিরিক্ত চাপ না পড়ে। তিনি ব্যবস্থাপনার কোন্ নীতি প্রয়োগ করছেন?
- A. অনুশাসন B. কাজের বিভাজন C. পদসোপান শৃঙ্খল D. সমতা
149. একজন উৎপাদন ব্যবস্থাপক, রোহন, শ্রমিকদের যথাযথ যন্ত্রপাতি বা কাঁচামাল না দিয়েই উৎপাদনের গতি বাড়ানোর আদেশ দেন। কোন্ নীতি লঙ্ঘিত হয়েছে?
- A. আদেশের একতা B. অনুশাসন C. কর্তৃত্ব ও দায়িত্ব D. পদসোপান শৃঙ্খল
150. 'ABC লিমিটেড'-এর একজন কর্মচারী উৎপাদন ব্যবস্থাপক এবং বিক্রয় ব্যবস্থাপক উভয়ের কাছ থেকে আদেশ পায়, যা বিভ্রান্তি সৃষ্টি করে। কোন্ নীতি লঙ্ঘিত হয়েছে?
- A. নির্দেশনার একতা B. আদেশের একতা C. কাজের বিভাজন D. শৃঙ্খলা
151. 'টেক সলিউশনস'-এর বিভিন্ন বিভাগ (বিপণন, অর্থ, উৎপাদন) ভিন্ন ভিন্ন লক্ষ্যের দিকে কাজ করছে, কিন্তু তারা একজন প্রধানের অধীনে একটি একক, সমন্বিত পরিকল্পনা অনুসরণ করছে না। কোন্ নীতি উপেক্ষিত হয়েছে?
- A. নির্দেশনার একতা B. আদেশের একতা C. উদ্যোগ D. অনুশাসন
152. 'PQR Inc'-এ, কর্মচারীদের কয়েক মাসের মধ্যেই ঘন ঘন নিয়োগ ও ছাঁটাই করা হয়, যার ফলে উচ্চ প্রশিক্ষণ খরচ এবং অদক্ষতা দেখা দেয়। কোন্ নীতি লঙ্ঘিত হয়েছে?
- A. কাজের বিভাজন B. শৃঙ্খলা C. কর্মীদের স্থায়িত্ব D. সমতা
153. 'সুইফট লজিস্টিকস'-এর সিইও দলগত চেতনাকে উৎসাহিত করেন এবং কথোপকথনে "আমি"-এর পরিবর্তে "আমরা" ব্যবহার করেন। কোন্ নীতি অনুসরণ করা হচ্ছে?
- A. অনুশাসন B. উদ্যোগ
C. সমতা D. দলীয় চেতনা (Esprit de Corps)
154. রাহুল, একজন ব্যবস্থাপক, লিঙ্গ, ধর্ম বা পটভূমি নির্বিশেষে সমস্ত কর্মচারীর সাথে সমান আচরণ করেন, পক্ষপাত এড়িয়ে চলেন। কোন্ নীতি তুলে ধরা হয়েছে?
- A. সমতা B. অনুশাসন C. শৃঙ্খলা D. পদসোপান শৃঙ্খল

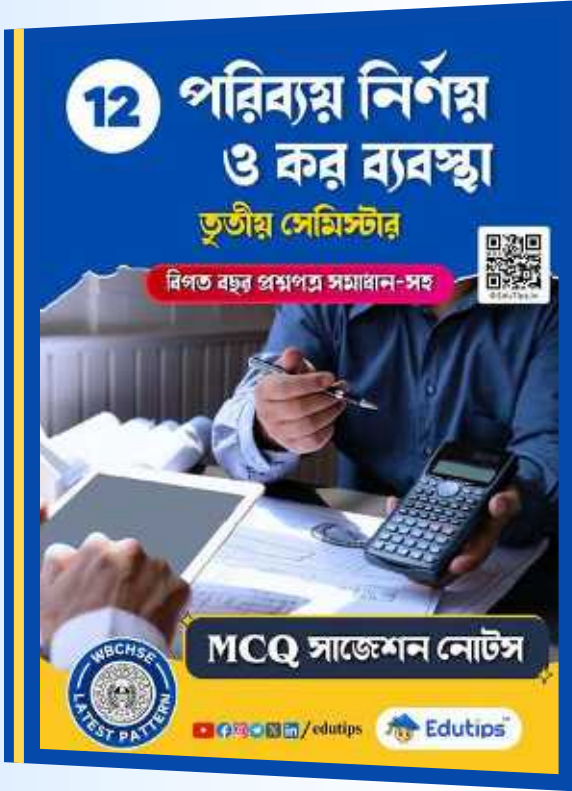
155. একটি উৎপাদন ইউনিটে দক্ষতা নিশ্চিত করার জন্য সরঞ্জামের জন্য একটি নির্দিষ্ট স্থান এবং কাঁচামাল সংরক্ষণের জন্য একটি নির্দিষ্ট এলাকা রয়েছে। কোন্ নীতি অনুসরণ করা হয়েছে?
- A. অনুশাসন B. শৃঙ্খলা C. পদসোপান শৃঙ্খল D. উদ্যোগ
156. একটি কোম্পানি উৎপাদন প্রক্রিয়া উন্নত করার জন্য শ্রমিকদের পরামর্শ দিতে উৎসাহিত করে, সেরা ধারণাকে পুরস্কৃত করে। কোন্ নীতি অনুশীলন করা হচ্ছে?
- A. উদ্যোগ B. দলীয় চেতনা (Esprit de Corps)
C. সমতা D. কাজের বিভাজন
157. একজন শ্রমিককে ৫ ঘণ্টায় ১০ ইউনিট তৈরির জন্য ১০০০ টাকা দেওয়া হয়, যখন অন্যজনকে ৫ ঘণ্টায় ১২ ইউনিট তৈরির জন্য ১২০০ টাকা দেওয়া হয়। এই ব্যবস্থাটি দক্ষ শ্রমিকদের পুরস্কৃত করার জন্য ডিজাইন করা হয়েছে। এই কৌশলটি কী?
- A. সময় অধ্যয়ন B. গতি অধ্যয়ন C. পার্থক্যমূলক মজুরি পদ্ধতি D. পদ্ধতি অধ্যয়ন

স অষ্ট i M

QIC iE

i QQT i

Y i



Q প্র জমি ক
ি Di
iE স্ট স

SCAN ME



LIMITED
OFFER



WhatsApp

+91 9609536509



Contact

+91 9907260741

ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য
মাত্র 99 টাকায় সংগ্রহ
করে নিতে পারবে!

UNIT-3

কারবারি পরিবেশ

(Business Environment)

সঠিক বিকল্পটি নির্বাচন করো

General MCQ

- নিম্নলিখিত কোনটি ব্যবসায়িক পরিবেশের বৈশিষ্ট্য নয়?
(A) অনিশ্চয়তা (B) কর্মচারী (C) আপেক্ষিকতা (D) জটিলতা
- নিম্নলিখিত কোনটি ব্যবসায়িক পরিবেশের গুরুত্ব সবচেয়ে ভালোভাবে নির্দেশ করে?
(A) শনাক্তকরণ (B) কার্যদক্ষতায় উন্নতি
(C) দ্রুত পরিবর্তনের সাথে মানিয়ে নেওয়া (D) সবগুলো
- ব্যবসায়িক পরিবেশের সঠিক ধারণা নিম্নলিখিত কোনটির পূর্বশর্ত নয়?
(A) উপযোগী সম্পদ ব্যবহার (B) সুযোগ ও হুমকি শনাক্তকরণ
(C) কৌশল প্রণয়ন (D) কর্মীদের প্রচেষ্টার উন্নত সমন্বয়
- নিম্নলিখিত কোনটি সামাজিক পরিবেশের উদাহরণ?
(A) অর্থনীতিতে অর্থের যোগান (B) ভোজ্য সুরক্ষা আইন
(C) দেশের সংবিধান (D) পরিবারের গঠন
- নিম্নলিখিত কোনটি অর্থনৈতিক পরিবেশের অংশ?
(A) সরকারি ঋণ (B) মানুষের জীবনযাপন পদ্ধতি
(C) প্রযুক্তিগত পরিবর্তন (D) শিক্ষার স্তর
- উদারীকরণ মানে হল
(A) অর্থনীতিগুলোর মধ্যে সংহতি (B) সরকারি নিয়ন্ত্রণ ও বিধিনিষেধ হ্রাস
(C) পরিকল্পিত বিনিয়োগ প্রত্যাহারের নীতি (D) কোনোটিই নয়
- বিশ্বায়ন মানে
(A) সরকারি খাতের ভূমিকা হ্রাস (B) অর্থনীতিগুলোর সংহতি
(C) সুদের হার কমানো (D) মুদ্রাস্ফীতি নিয়ন্ত্রণ
- নিম্নলিখিত কোনটি ব্যবসা ও শিল্পে সরকারি নীতি পরিবর্তনের প্রভাব ব্যাখ্যা করে না?
(A) বেশি চাহিদাসম্পন্ন গ্রাহক (B) প্রতিযোগিতা বৃদ্ধি
(C) কৃষিপণ্যের মূল্যের পরিবর্তন (D) বাজারমুখীতা
- নিম্নলিখিত কোনটি ব্যবসায়িক পরিবেশের বৈশিষ্ট্য নয়?
(A) অনিশ্চয়তা (B) আপেক্ষিকতা (C) স্থিতিশীলতা (D) গতিশীল



10. টাকার মূল্য বৃদ্ধি বা হ্রাস কোনটির উদাহরণ:
(A) আইনি পরিবেশ (B) রাজনৈতিক পরিবেশ (C) অর্থনৈতিক পরিবেশ (D) সামাজিক পরিবেশ
11. ব্যবসায়িক পরিবেশ স্ক্যানিং কী শনাক্ত করতে সাহায্য করে:
(A) সুযোগ (B) হুমকি (C) (A) এবং (B) উভয়ই (D) কোনোটিই নয়
12. সিগারেটের প্যাকেটে 'ধূমপান স্বাস্থ্যের জন্য ক্ষতিকর' এই বিধিবদ্ধ সতর্কীকরণ কোনটির উদাহরণ:
(A) সামাজিক পরিবেশ (B) প্রযুক্তিগত পরিবেশ
(C) রাজনৈতিক পরিবেশ (D) আইনি পরিবেশ
13. "মোবাইল ফোনের আবির্ভাব ঘড়ি ও ক্যামেরার ব্যবসায় বিরূপ প্রভাব ফেলেছে"। প্রদত্ত ঘটনাটি ব্যবসায়িক পরিবেশের কোন মাত্রার সাথে সম্পর্কিত?
(A) রাজনৈতিক পরিবেশ (B) সামাজিক পরিবেশ (C) প্রযুক্তিগত পরিবেশ (D) আইনি পরিবেশ
14. ব্যবসায়িক পরিবেশকে অনিশ্চিত বলা হয় কারণ:
(A) ব্যবসায়িক পরিবেশের বিভিন্ন উপাদান বা অংশ ঘনিষ্ঠভাবে আন্তঃসম্পর্কিত
(B) এটি দেশ থেকে দেশে ভিন্ন হয়
(C) বিশেষ করে যখন পরিবেশের পরিবর্তন খুব ঘন ঘন ঘটে তখন ভবিষ্যৎ ঘটনা অনুমান করা কঠিন
(D) এটি বিভিন্ন উৎস থেকে উদ্ভূত অসংখ্য আন্তঃসম্পর্কিত শক্তি নিয়ে গঠিত
15. করের হার হ্রাস এবং অর্থনীতির উপর অপ্রয়োজনীয় নিয়ন্ত্রণ তুলে নেওয়া কোনটির অংশ:
(A) বিশ্বায়ন (B) উদারীকরণ (C) এই সবগুলো (D) বেসরকারিকরণ
16. নিম্নলিখিত কোনটি রাজনৈতিক পরিবেশের উপাদান?
(A) বেসরকারি ও সরকারি খাতের আপেক্ষিক ভূমিকার দিক থেকে অর্থনীতির বিদ্যমান কাঠামো
(B) একটি দেশের মোট অভ্যন্তরীণ উৎপাদন বৃদ্ধির কারণে মানুষের ব্যয়যোগ্য আয় বৃদ্ধি
(C) সরকারি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রণীত আইন
(D) ব্যবসার প্রতি নির্বাচিত সরকারি প্রতিনিধিদের মনোভাব
17. নিম্নলিখিত কোনটি অর্থনৈতিক পরিবেশের উপাদান?
(A) জীবনযাত্রার মান নিয়ে উদ্বেগ (B) সঞ্চয় ও বিনিয়োগের হার
(C) ব্যবসায় সরকারি হস্তক্ষেপের মাত্রা (D) জন্ম ও মৃত্যুর হার
18. উদারীকরণ প্রক্রিয়ার মধ্যে রয়েছে
(A) লাইসেন্সিং ব্যবস্থা বাতিল বা বিলোপ করা
(B) ব্যবসার উন্নয়ন, সম্প্রসারণ বা সংকোচনের উপর কোনো বিধিনিষেধ না থাকা
(C) মূল্য নির্ধারণের স্বাধীনতা প্রদান
(D) উপরের সবগুলো
19. অনিয়ন্ত্রণযোগ্য উপাদানটির নাম বলো যা একটি ব্যবসায়িক ইউনিটের কার্যক্রম, বৃদ্ধি, উন্নয়নকে সরাসরি প্রভাবিত করে।
(A) বাহ্যিক (B) অভ্যন্তরীণ (C) আপেক্ষিক (D) অনিশ্চয়তা

20. ব্যবসায়িক পরিবেশের বাহ্যিক শক্তিগুলো নিয়ে গঠিত
(A) অর্থনৈতিক ও সামাজিক শক্তি (B) প্রযুক্তিগত শক্তি
(C) রাজনৈতিক ও আইনি শক্তি (D) উপরের সবগুলো
21. ব্যবসায়িক পরিবেশের কোন শক্তিগুলো গ্রাহক, প্রতিযোগী, বিনিয়োগকারী, বিক্রেতা ইত্যাদিকে অন্তর্ভুক্ত করে এবং ব্যবসার দৈনন্দিন কার্যক্রমকে সরাসরি প্রভাবিত করে?
(A) সাধারণ (B) নির্দিষ্ট (C) আপেক্ষিক (D) অভ্যন্তরীণ
22. যে ধরনের ব্যবসায়িক পরিবেশে সরকারি বিষয়, রাজনৈতিক ইস্যু এবং শাসক দলের গৃহীত সিদ্ধান্ত সম্পর্কিত সমস্ত উপাদান থাকে তার নাম বোলো।
(A) প্রযুক্তিগত পরিবেশ (B) রাজনৈতিক পরিবেশ
(C) সামাজিক পরিবেশ (D) অর্থনৈতিক পরিবেশ
23. বেসরকারি খাতের ভূমিকা উন্নত করতে এবং সরকারি খাতের ভূমিকা কমাতে ব্যবহৃত অর্থনৈতিক সংস্কারকে বলা হয়
(A) বেসরকারিকরণ (B) আধুনিকীকরণ (C) বিশ্বায়ন (D) উদারীকরণ
24. যে ধরনের পরিবেশ একটি দেশের ঐতিহ্য, সাক্ষরতার হার, শিক্ষার স্তর, মূল্যবোধ, রীতিনীতি, জীবনধারা এবং জনসংখ্যাগত বন্টন ইত্যাদির উপর ভিত্তি করে যেখানে ব্যবসা প্রতিষ্ঠান কাজ করে তার নাম বোলো
(A) অর্থনৈতিক পরিবেশ (B) রাজনৈতিক পরিবেশ
(C) সামাজিক পরিবেশ (D) আইনি পরিবেশ
25. শিল্প পরিকাঠামো কোনটির একটি উপাদান
(A) সামাজিক পরিবেশ (B) অর্থনৈতিক পরিবেশ
(C) রাজনৈতিক পরিবেশ (D) প্রযুক্তিগত পরিবেশ
26. শিক্ষার স্তর কোনটির একটি উপাদান
(A) অর্থনৈতিক পরিবেশ (B) প্রযুক্তিগত পরিবেশ
(C) সামাজিক পরিবেশ (D) আইনি পরিবেশ
27. গবেষণা ও উন্নয়নের সুযোগ কোনটির একটি উপাদান
(A) অর্থনৈতিক পরিবেশ (B) প্রযুক্তিগত পরিবেশ
(C) সামাজিক পরিবেশ (D) আইনি পরিবেশ
28. নিম্নলিখিত কোনটি ব্যবসায়িক পরিবেশের বৈশিষ্ট্য নয়?
(A) অনিশ্চয়তা (B) আপেক্ষিকতা (C) স্থিতিশীলতা (D) গতিশীল
29. যে অর্থনীতিতে সরকারি ও বেসরকারি উভয় খাত বিদ্যমান তাকে বলে-
(A) পুঁজিবাদী অর্থনীতি (B) সমাজতান্ত্রিক অর্থনীতি (C) মিশ্র অর্থনীতি (D) বাজার অর্থনীতি
30. একটি অর্থনীতিকে বাকি বিশ্বের সাথে সংহত করার প্রক্রিয়াকে বলা হয়
(A) উদারীকরণ (B) বেসরকারিকরণ (C) সংহতি (D) বিশ্বায়ন



31. ভারত সরকার কর্তৃক অর্থনীতির উপর অপ্রয়োজনীয় নিয়ন্ত্রণ প্রত্যাহারের প্রক্রিয়াকে বলা হয়
(A) উদারীকরণ (B) বেসরকারিকরণ (C) শিল্পায়ন (D) বিশ্বায়ন
32. সাংবিধানিক কাঠামো কোন্টির একটি উপাদান
(A) অর্থনৈতিক পরিবেশ (B) সামাজিক পরিবেশ (C) প্রযুক্তিগত পরিবেশ (D) আইনি পরিবেশ
33. যে নীতি ভারতকে বিশ্বায়নের দিকে নিয়ে গেছে তা হল-
(A) শিল্প নীতি 1948 (B) শিল্প নীতি 1956 (C) শিল্প নীতি 1991 (D) শিল্প নীতি 1975
34. নিম্নলিখিত কোনটি সামাজিক পরিবেশের উদাহরণ?
(A) পরিবারের গঠন (B) অর্থনীতিতে অর্থের যোগান
(C) ভোজ্য সুরক্ষা আইন (D) দেশের সংবিধান
35. বিশ্বায়ন মানে-
(A) লাইসেন্সিং নীতি অপসারণ (B) বিভিন্ন অর্থনীতির মধ্যে সংহতি
(C) শিল্পের জাতীয়করণ (D) সরকারি খাতে বিনিয়োগ প্রত্যাহার
36. নতুন শিল্প নীতি ঘোষণা করা হয়েছিল-
(A) জুলাই, 1996-এ (B) জুলাই, 2001-এ (C) জুলাই, 1991-এ (D) জুলাই, 1978-এ
37. ক্ষুদ্র পরিবেশের একটি উপাদান হল
(A) সম্পদের বন্টন (B) বিনিয়োগকারী (C) সাংবিধানিক কাঠামো (D) পারিবারিক কাঠামো
38. সামষ্টিক পরিবেশের একটি উপাদান হল-
(A) সামাজিক আচার (B) বিনিয়োগকারী (C) গ্রাহক (D) সরবরাহকারী
39. নিম্নলিখিত কোনটি ক্ষুদ্র পরিবেশের উপাদান নয়?
(A) সরবরাহকারী (B) শিক্ষার স্তর (C) গ্রাহক (D) বিনিয়োগকারী
40. নিম্নলিখিত কোনটি সামষ্টিক পরিবেশের উপাদান নয়?
(A) পারিবারিক কাঠামো (B) বিনিয়োগকারী (C) সরকারের আদর্শ (D) উদ্ভাবনের চেতনা
42. প্রথম শিল্প নীতি ভারত সরকার ঘোষণা করে
(A) 1954 (B) 1948 (C) 1951 (D) 1948
43. বিশ্বায়ন উন্নত করতে সাহায্য করে
(A) মূলধনের অবাধ প্রবাহ (B) মুক্ত বাণিজ্য
(C) প্রযুক্তির অবাধ প্রবাহ (D) এই সবগুলো
44. প্রযুক্তিগত পরিবেশ হল
(A) স্থির (B) গুণনামাপূর্ণ (C) অজ্ঞাত (D) কোনোটিই নয়
45. আমদানি-রপ্তানি পদ্ধতি সরলীকৃত হয়
(A) বেসরকারিকরণ দ্বারা (B) বিশ্বায়ন দ্বারা (C) উদারীকরণ দ্বারা (D) এই সবগুলো দ্বারা



46. সরকারি খাতে বিনিয়োগ হ্রাস পায়
(A) বেসরকারিকরণ দ্বারা (B) বিশ্বায়ন দ্বারা
(C) উদারীকরণ দ্বারা (D) এই সবগুলো দ্বারা
47. যে সরকারি নীতি বিনিয়োগ প্রত্যাহারের মাধ্যমে সরকারি উদ্যোগে সরকারের অংশীদারিত্ব হ্রাস করে তা হল
(A) বেসরকারিকরণ (B) বিশ্বায়ন (C) উদারীকরণ (D) এই সবগুলো
48. যে সরকারি নীতি বেশিরভাগ শিল্পের জন্য লাইসেন্সের প্রয়োজনীয়তা বাতিল করে তা হল
(A) বেসরকারিকরণ (B) বিশ্বায়ন (C) উদারীকরণ (D) এই সবগুলো
49. যে সরকারি নীতি বিভিন্ন দেশের মধ্যে পণ্য, পরিষেবা, মূলধন, প্রযুক্তি এবং মানব সম্পদের অবাধ চলাচলের পথ খুলে দেয় তা হল
(A) বেসরকারিকরণ (B) বিশ্বায়ন (C) উদারীকরণ (D) এই সবগুলো
50. নিম্নলিখিত কোন্টি ব্যবসায়িক পরিবেশের বৈশিষ্ট্য নয়?
(A) অনমনীয়তা (B) গতিশীল (C) জটিলতা (D) আপেক্ষিকতা
51. “ব্যবসায়িক পরিবেশের প্রভাব দেশ থেকে দেশে ভিন্ন হয়।” এই বিবৃতি দ্বারা ব্যবসায়িক পরিবেশের নিম্নলিখিত কোন বৈশিষ্ট্যটি নির্দেশিত হয়?
(A) অনিশ্চয়তা (B) বাধা এবং সুযোগ (C) গতিশীল (D) আপেক্ষিকতা
51. ব্যবসায়িক পরিবেশের সাধারণ উপাদানের একটি উদাহরণ হল
(A) অর্থনৈতিক অবস্থা (B) গ্রাহক (C) সরবরাহকারী (D) প্রতিযোগী
52. ব্যবসায়িক পরিবেশের নির্দিষ্ট উপাদানের একটি উদাহরণ হল
(A) আইনি অবস্থা (B) অর্থনৈতিক অবস্থা (C) সামাজিক অবস্থা (D) আর্থিক প্রতিষ্ঠান
53. ভারতীয় অর্থনৈতিক ব্যবস্থা হল -
(A) সমাজতান্ত্রিক অর্থনৈতিক ব্যবস্থা (B) পুঁজিবাদী অর্থনৈতিক ব্যবস্থা
(C) মিশ্র অর্থনৈতিক ব্যবস্থা (D) অনুমত অর্থনৈতিক ব্যবস্থা
54. সরকারি খাত এবং বেসরকারি খাতের সহাবস্থান লক্ষ্য করা যায় -
(A) সমাজতান্ত্রিক অর্থনৈতিক ব্যবস্থায় (B) পুঁজিবাদী অর্থনৈতিক ব্যবস্থায়
(C) মিশ্র অর্থনৈতিক ব্যবস্থায় (D) উপরের সব ক্ষেত্রে
55. নিম্নলিখিত কোন্টি ব্যবসায়িক পরিবেশের বৈশিষ্ট্য নয়?
(A) জটিলতা (B) কর্মচারী (C) অনিশ্চয়তা (D) আপেক্ষিকতা
56. উদারীকরণ মানে
(A) অর্থনীতিগুলোর মধ্যে সংহতি (B) সরকারি নিয়ন্ত্রণ ও বিধিনিষেধ হ্রাস
(C) পরিকল্পিত বিনিয়োগ প্রত্যাহারের নীতি (D) কোনোটিই নয়

57. “ফ্যাশন শিল্পে, ভবিষ্যতে কী ঘটতে চলেছে তা অনুমান করা কঠিন।” এই বিবৃতি দ্বারা ব্যবসায়িক পরিবেশের নিম্নলিখিত কোন বৈশিষ্ট্যটি উপস্থাপিত হয়?
- (A) আপেক্ষিকতা (B) গতিশীল (C) জটিলতা (D) অনিশ্চয়তা
58. আয় বণ্টন, ভোগ, পারিবারিক কাঠামো, জীবনযাত্রার মান ইত্যাদি কোনটির উপাদান
- (A) সামাজিক পরিবেশ (B) অর্থনৈতিক পরিবেশ
(C) রাজনৈতিক পরিবেশ (D) প্রযুক্তিগত পরিবেশ
59. নিম্নলিখিত কোনটি ব্যবসায়িক পরিবেশের বাহ্যিক উপাদানের অন্তর্গত নয়?
- (A) অর্থনৈতিক ব্যবস্থার প্রকৃতি (B) রাজনৈতিক অবস্থা
(C) সামাজিক আচার (D) সাংগঠনিক কাঠামো
60. FEMA এর পূর্ণরূপ হল -
- (A) Free Exchange Money Act (B) Foreign Exchange Market Act
(C) Free Entrance Market Act (D) Foreign Exchange Management Act
61. FERA এর পূর্ণরূপ হল
- (A) Foreign Entrance Regulation Act (B) Foreign Exchange Restriction Act
(C) Free Exchange Regulation Act (D) Foreign Exchange Regulation Act
62. MRTP এর পূর্ণরূপ হল
- (A) Monopoly Regulation Trade Practice (B) Market Regulatory Trading Procedure
(C) Monopsony and Restrictive Trade Practice (D) Monopolies and Restrictive Trade Practice
63. ‘পরিবেশ’ শব্দটি কোন শব্দ থেকে উদ্ভূত হয়েছে
- (A) Environ (B) Environmental (C) Envisage (D) Envision
64. ‘পরিবেশ’ শব্দটি একটি _____ থেকে উদ্ভূত হয়েছে
- (A) জার্মান শব্দ (B) গ্রিক শব্দ (C) ল্যাটিন শব্দ (D) ফরাসি শব্দ
65. যে সরকারি নীতি দেশের আয় ও ব্যয়ের সাথে সম্পর্কিত তাকে বলে-
- (A) অর্থনৈতিক নীতি (B) বাণিজ্য নীতি (C) শিল্প নীতি (D) রাজস্ব নীতি
66. যে সরকারি নীতির মাধ্যমে বৈদেশিক বাণিজ্য নিয়ন্ত্রিত হয় তাকে বলে
- (A) বিনিয়োগ নীতি (B) অর্থনৈতিক নীতি (C) বাণিজ্য নীতি (D) রাজস্ব নীতি
67. একটি দেশের অর্থনীতিকে বিশ্বের অর্থনীতির সাথে সংহত করাকে বলে
- (A) উদারীকরণ (B) একীভূতকরণ (C) বিশ্বায়ন (D) বেসরকারিকরণ
68. “প্রতিটি ব্যবসা সরকারি নীতি দ্বারা প্রভাবিত হয়।” এই বিবৃতিটি নির্দেশ করে
- (A) রাজনৈতিক পরিবেশ (B) অর্থনৈতিক পরিবেশ
(C) প্রযুক্তিগত পরিবেশ (D) আইনি পরিবেশ



69. "মানুষের আয় বৃদ্ধি চাহিদা বৃদ্ধি করে।" এই বিবৃতি দ্বারা ব্যবসায়িক পরিবেশের কোনটি নির্দেশিত হয়
(A) রাজনৈতিক পরিবেশ (B) অর্থনৈতিক পরিবেশ
(C) প্রযুক্তিগত পরিবেশ (D) আইনি পরিবেশ
70. _____ বেসরকারি খাতের উদ্যোগগুলোর উপর প্রবেশ এবং বৃদ্ধির বিধিনিষেধ অপসারণের প্রক্রিয়াকে বোঝায়
(A) উদারীকরণ (B) সংহতি (C) বেসরকারিকরণ (D) বিশ্বায়ন
71. _____ সরকারি খাতের উদ্যোগগুলোর মালিকানা, ব্যবস্থাপনা এবং নিয়ন্ত্রণ বেসরকারি খাতের উদ্যোক্তাদের কাছে হস্তান্তর করাকে বোঝায়
(A) কর্মের স্বাধীনতা (B) উদারীকরণ
(C) বেসরকারিকরণ (D) বিশ্বায়ন
72. যখন একটি দেশ তার আয়ের চেয়ে বেশি ব্যয় করে, তখন তাকে বলে-
(A) মূলধন ঘাটতি (B) অর্থনৈতিক ঘাটতি
(C) রাজস্ব ঘাটতি (D) বাণিজ্য ঘাটতি
73. পণ্য ও পরিষেবার মূল্য নির্ধারণে স্বাধীনতা কোনটির একটি বৈশিষ্ট্য
(A) উদারীকরণ (B) বেসরকারিকরণ (C) ব্যবসায়িক পরিবেশ (D) বিশ্বায়ন
74. নিম্নলিখিত কোনটি ব্যবসায়িক পরিবেশের বৈশিষ্ট্য?
(A) গতিশীলতা (B) অনিশ্চয়তা (C) জটিলতা (D) এই সবগুলো
75. বৈষম্যহীন কর্মসংস্থান অনুশীলন ব্যবসায়িক পরিবেশের কোন মাত্রার অংশ?
(A) রাজনৈতিক (B) অর্থনৈতিক (C) সামাজিক (D) আইনি
76. আইন শৃঙ্খলার জন্য হুমকি ব্যবসার _____ পরিবেশের একটি উদাহরণ।
(A) রাজনৈতিক (B) সামাজিক (C) সামাজিক (D) আইনি
77. নিম্নলিখিত কোনটি ক্ষুদ্র পরিবেশের অন্তর্ভুক্ত নয়?
(A) প্রতিযোগী (B) গ্রাহক (C) সরবরাহকারী (D) সরকার
78. নিম্নলিখিত কোনটি সামাজিক উপাদান নয়?
(A) জন্ম ও মৃত্যুর হার (B) জনসংখ্যার স্থানান্তর (C) দেশের সংবিধান (D) আয়ুষ্কাল
79. দ্রুত পরিবর্তন ঘটে-
(A) ফ্যাশনে (B) প্রযুক্তিতে (C) প্রতিযোগিতায় (D) এই সবগুলোতে
80. নিম্নলিখিত কোনটি সামাজিক পরিবেশের অন্তর্ভুক্ত?
(A) অর্থনৈতিক পরিবেশ (B) সামাজিক ও আইনি পরিবেশ
(C) রাজনৈতিক পরিবেশ (D) এই সবগুলো
81. পরিবেশগত স্থানিংয়ের মাধ্যমে একটি ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠান উপভোগ করতে পারে
(A) প্রতিযোগিতা (B) করের সুবিধা
(C) প্রথম প্রবর্তকের সুবিধা (D) শেষ প্রবর্তকের সুবিধা





82. নিম্নলিখিত কোনটি ব্যবসায়িক পরিবেশের বৈশিষ্ট্য নয়?

- (A) গতিশীল প্রকৃতি
(C) উদ্ভাবনী

- (B) বাহ্যিক উপাদানের সামগ্রিকতা
(D) নির্দিষ্ট এবং সাধারণ

Assertion Reasoning:

83. বিবৃতি (A): ব্যবসায়িক পরিবেশ প্রকৃতিগতভাবে গতিশীল।

কারণ (R): বাজারে নতুন প্রতিযোগীর প্রবেশ, নতুন প্রযুক্তির বিকাশ, গ্রাহকদের পছন্দের পরিবর্তন ইত্যাদি ব্যবসায়িক পরিবেশকে সর্বদা পরিবর্তনশীল করে তোলে।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

84. বিবৃতি (A): 'ব্যবসায়িক পরিবেশ' মূলত অনিশ্চিত।

কারণ (R): ব্যবসায়িক পরিবেশের কিছু উপাদান সর্বদা পরিবর্তনশীল।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

85. বিবৃতি (A): 'ব্যবসায়িক পরিবেশ' একটি আপেক্ষিক ধারণা।

কারণ (R): ব্যবসায়িক পরিবেশ একই সাথে ব্যবসায়িক উদ্যোগগুলোর জন্য বাধা এবং সুযোগ উভয়ই তৈরি করে।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

86. বিবৃতি (A): 'ব্যবসায়িক পরিবেশ' একটি আপেক্ষিক ধারণা।

কারণ (R): ব্যবসায়িক পরিবেশের প্রভাব দেশ থেকে দেশে ভিন্ন হয়।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

87. বিবৃতি (A): ব্যবসায়িক পরিবেশ সর্বদা ব্যবসায়িক উদ্যোগগুলোর জন্য সুযোগ তৈরি করে।

কারণ (R): ব্যবসায়িক পরিবেশের বিভিন্ন উপাদান আন্তঃসম্পর্কিত।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।



ই - স্টোর



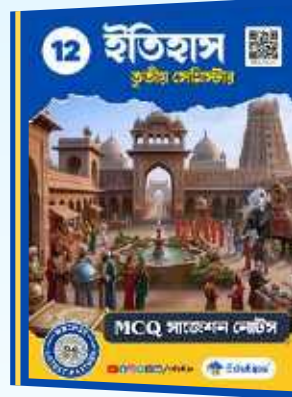
আমরা, ডি ডি ২, জা কসম্বাজ্জ ০স



BNGA



ENGB



HIST



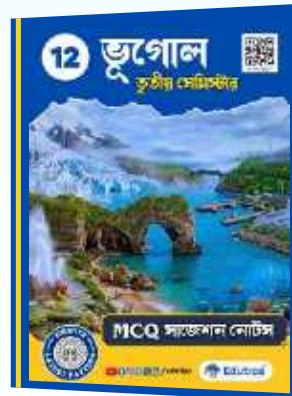
PHIL



EDCN



POLS



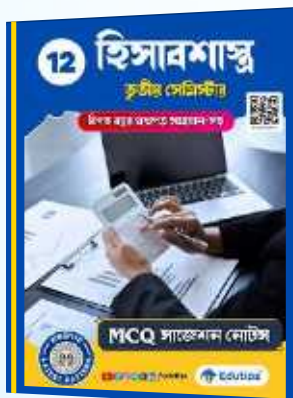
GEGR



COMA



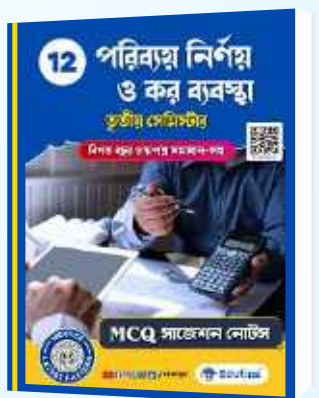
BIOS



ACCT



BSTD



CSTX

Wp0 o t o



Wp0 o s o p



© EduTips.in

ই - স্টোর - শ - স্টোর

store.edutips.in





- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
88. বিবৃতি (A): পরিবেশগত বোঝাপড়া পরিচালকদের সুযোগ খুঁজে বের করতে এবং সম্ভাব্য হুমকি সম্পর্কে ধারণা দিতে সাহায্য করে।
কারণ (R): পরিবেশ সুযোগ এবং হুমকি উভয়ের উৎস।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
89. বিবৃতি (A): মিশ্র অর্থনৈতিক ব্যবস্থায় বেসরকারি খাত এবং সরকারি খাত সহাবস্থান করে।
কারণ (R): মিশ্র অর্থনৈতিক ব্যবস্থা হল সমাজতন্ত্র এবং পুঁজিবাদের মিশ্রণ।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
90. বিবৃতি (A): মানুষের মধ্যে উদ্ভাবনের চেতনা শিল্প খাতগুলোকে সর্বশেষ প্রযুক্তি ব্যবহারের সুযোগ দেয়।
কারণ (R): উদ্ভাবনের চেতনা ব্যবসায়িক পরিবেশের একটি অনুকূল উপাদান।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
91. বিবৃতি (A): উদ্ভাবনের চেতনা ব্যবসায়িক পরিবেশের একটি অনুকূল উপাদান।
কারণ (R): উদ্ভাবনের চেতনা শিল্প খাতগুলোকে সর্বশেষ প্রযুক্তি ব্যবহারের সুযোগ দেয়।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
92. বিবৃতি (A): যদি একটি দেশে সুস্থ পুঁজিবাজার থাকে, তাহলে সেই দেশের শিল্পায়ন দ্রুত হারে ঘটে।
কারণ (R): পুঁজিবাজার শিল্প খাতগুলোকে দীর্ঘমেয়াদী মূলধন সরবরাহ করে।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।





- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
93. বিবৃতি (A): প্রাকৃতিক সম্পদের সহজলভ্যতা ব্যবসায়িক পরিবেশের একটি অনুকূল উপাদান।
 কারণ (R): প্রাকৃতিক সম্পদের সহজলভ্যতা মানুষের মধ্যে উদ্ভাবনের চেতনা তৈরি করে।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
94. বিবৃতি (A): সরকারের উদারীকরণ নীতি শিল্পপতিদের নতুন কারখানা স্থাপনে উৎসাহিত করে।
 কারণ (R): উদারীকরণ নীতি বেশিরভাগ শিল্পের জন্য লাইসেন্সের প্রয়োজনীয়তা বাতিল করে নতুন প্রতিষ্ঠান স্থাপনে পথ প্রশস্ত করেছে।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
95. বিবৃতি (A): জাতীয় আয়ের বন্টন নির্ধারণ করে দেশের মানুষ কী ধরনের পণ্য দাবি করতে পারে।
 কারণ (R): একটি দেশের মানুষের ক্রয় ক্ষমতা দেশের জাতীয় আয়ের উপর নির্ভর করে।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
96. বিবৃতি (A): জাতীয় আয় ব্যবসায়িক পরিবেশের উপর ব্যাপক প্রভাব ফেলে।
 কারণ (R): একটি দেশের শিল্প খাতগুলোর ক্রয় ক্ষমতা দেশের জাতীয় আয়ের উপর নির্ভর করে।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
97. বিবৃতি (A): সরকারের রাজস্ব নীতি দেশের ব্যবসায়িক পরিবেশকে প্রভাবিত করে না।
 কারণ (R): রাজস্ব নীতি কর কাঠামো এবং সরকারি ব্যয়ের সাথে সম্পর্কিত।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।



98. বিবৃতি (A): একটি দেশের ব্যবসায়িক পরিবেশ প্রাকৃতিক সম্পদের প্রাপ্যতা দ্বারা প্রভাবিত হয়।
কারণ (R): প্রাকৃতিক সম্পদের সহজলভ্যতা ব্যবসার সম্প্রসারণে সাহায্য করে এবং এর অভাব ব্যবসার সম্প্রসারণে বাধা সৃষ্টি করে।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
99. বিবৃতি (A): পুঁজিবাজার ব্যবসায়িক পরিবেশের একটি গুরুত্বপূর্ণ উপাদান।
কারণ (R): একটি উন্নত পুঁজিবাজার পরিকাঠামোগত সুবিধা প্রদান করে।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
100. বিবৃতি (A): মানুষের মধ্যে উদ্ভাবনের চেতনা প্রযুক্তিগত পরিবেশ বিকাশ করে।
কারণ (R): প্রযুক্তিগত উন্নয়ন বিন্যাস পণ্যের গুণমান উন্নত করে এবং বাজারে নতুন পণ্য আনে।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
101. বিবৃতি (A): বিরোধীদের গঠনমূলক সমালোচনা শিল্প, বাণিজ্য ও ব্যবসার সম্প্রসারণে সরকারের আগ্রহ বাড়তে পারে।
কারণ (R): যদি বিরোধী দলগুলো শুধু বিরোধিতা করার জন্য বিরোধিতা করে, তাহলে রাজনৈতিক পরিবেশে অস্থিরতা দেখা দেয়।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
102. বিবৃতি (A): উদারীকরণ দেশে মুদ্রাস্ফীতি ঘটতে পারে।
কারণ (R): উদারীকরণ নির্মাতাদের মূল্য নির্ধারণে স্বাধীনতা দেয়।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।





103. বিবৃতি (A): উদারীকরণের ফলে, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প ধ্বংস হতে পারে।

কারণ (R): উদারীকরণ বেশিরভাগ শিল্পের জন্য লাইসেন্সের প্রয়োজনীয়তা বাতিল করে অবাধ প্রতিযোগিতা বাড়িয়েছে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

104. বিবৃতি (A): উদারীকরণ দেশে মুদ্রাস্ফীতি নিয়ন্ত্রণে সাহায্য করে।

কারণ (R): উদারীকরণ বেশিরভাগ শিল্পের জন্য লাইসেন্সের প্রয়োজনীয়তা বাতিল করে অবাধ প্রতিযোগিতা বাড়িয়েছে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

105. বিবৃতি (A): বেসরকারিকরণ দেশে কর্মসংস্থানের সুযোগ হ্রাস করে।

কারণ (R): বেসরকারি খাতের উদ্যোগগুলোর পুঁজি-নিবিড় উৎপাদন কৌশলের দিকে ঝোঁক রয়েছে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

106. বিবৃতি (A): বেসরকারিকরণের ফলে, সামাজিক কল্যাণ ব্যাহত হয়।

কারণ (R): বেসরকারি খাতের উদ্যোগগুলো সামাজিক কল্যাণের চেয়ে মুনাফা অর্জনকে বেশি গুরুত্ব দেয়।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

107. বিবৃতি (A): বেসরকারিকরণের ফলে, ভোক্তারা কম দামে পণ্য কিনতে পারে।

কারণ (R): বেসরকারিকরণ সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

108. বিবৃতি (A): বিশ্বায়ন বিভিন্ন দেশের মধ্যে পণ্য, পরিষেবা, মূলধন, প্রযুক্তি এবং শ্রমের অবাধ প্রবাহ সহজতর করে।

কারণ (R): বিশ্বায়ন দেশীয় অর্থনীতিকে বিশ্ব অর্থনীতির সাথে সংযুক্ত করে।

109. বিবৃতি (A): ব্যবসায়িক পরিবেশ একটি আপেক্ষিক ধারণা।

কারণ (R): ব্যবসায়িক পরিবেশ দেশ থেকে দেশে এবং এমনকি অঞ্চল থেকে অঞ্চলে ভিন্ন হয়।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

110. বিবৃতি (A): ব্যবসায়িক পরিবেশ খুবই নিশ্চিত।

কারণ (R): ভবিষ্যৎ ঘটনা অনুমান করা খুবই কঠিন।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

111. বিবৃতি (A): বাহ্যিক শক্তি বা উপাদানের সামগ্রিকতা ব্যবসায়িক পরিবেশের একটি গুরুত্বপূর্ণ বৈশিষ্ট্য।

কারণ (R): ব্যবসায়িক পরিবেশ হল একটি ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের বাইরের সমস্ত শক্তি বা উপাদানের সমষ্টি।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

112. বিবৃতি (A): ভারতের সংবিধান অনুযায়ী অনগ্রসর শ্রেণির জন্য চাকরি সংরক্ষণ ব্যবসায়িক পরিবেশকে প্রভাবিত করে।

কারণ (R): আইনি মাত্রার বিভিন্ন উপাদান ব্যবসায়িক পরিবেশকে প্রভাবিত করে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

113. বিবৃতি (A): ব্যবসায়িক পরিবেশ ব্যবসায়ীদের হুমকি এবং সতর্কতা সংকেত শনাক্ত করতে সক্ষম করে।

কারণ (R): পরিবেশগত সচেতনতা একটি সংস্থাকে তার ব্যবসায়িক স্বার্থের প্রতি হুমকি শনাক্ত করতে সাহায্য করে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

114. বিবৃতি (A): ব্যবসায়িক পরিবেশ একটি জটিল ঘটনা।

কারণ (R): ব্যবসায়িক পরিবেশ বিভিন্ন আন্তঃসম্পর্কিত এবং গতিশীল শক্তি নিয়ে গঠিত।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

115. বিবৃতি (A): ব্যবসায়িক পরিবেশ দেশ থেকে দেশে এবং অঞ্চল থেকে অঞ্চলে ভিন্ন হয়।

কারণ (R): ব্যবসায়িক পরিবেশ বিভিন্ন আন্তঃসম্পর্কিত এবং গতিশীল শক্তি নিয়ে গঠিত।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

116. বিবৃতি (A): ভোক্তাদের রুচি ও পছন্দের পরিবর্তন বাজারে বিদ্যমান পণ্য থেকে নতুন পণ্যের দিকে চাহিদা স্থানান্তর করতে পারে।

কারণ (R): ব্যবসায়িক পরিবেশ গতিশীল।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

117. বিবৃতি (A): ব্যবসায়িক পরিবেশ একটি জটিল ঘটনা।

কারণ (R): একটি পণ্যের চাহিদার পরিবর্তনের উপর বিভিন্ন উপাদানের আপেক্ষিক প্রভাবের মাত্রা জানা কঠিন হয়ে পড়ে।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

সত্য ও মিথ্যা:

নির্দেশ: নিম্নলিখিত প্রশ্নগুলোতে, দুটি বিবৃতি দেওয়া হয়েছে। সঠিক পছন্দটি চিহ্নিত করুন:

118. বিবৃতি I: ব্যবসায়িক পরিবেশ স্থির এবং অপরিবর্তনীয়।

বিবৃতি II: দীর্ঘমেয়াদী ব্যবসায়িক টেকসইতার জন্য ব্যবসায়িক পরিবেশের পরিবর্তনের সাথে মানিয়ে নেওয়া অপরিহার্য।

- (A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক।
 (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
 (C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল।
 (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।



119. বিবৃতি I: আধুনিক ব্যবসায়িক কৌশল গঠনে প্রযুক্তি একটি গৌণ ভূমিকা পালন করে।

বিবৃতি II: প্রযুক্তি ব্যবসাগুলোকে কার্যক্রম সুসংহত করতে, উৎপাদনশীলতা বাড়াতে এবং প্রতিযোগিতামূলক সুবিধা অর্জন করতে সক্ষম করে।

- (A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক।
- (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
- (C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল।
- (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।

120. বিবৃতি I: ব্যবসায়িক পরিবেশের নির্দিষ্ট শক্তিগুলোর মধ্যে বিনিয়োগকারী, গ্রাহক, প্রতিযোগী এবং সরবরাহকারী অন্তর্ভুক্ত।

বিবৃতি II: ব্যবসায়িক উদ্যোগ পরিবেশকে তার আউটপুট যেমন গ্রাহকদের জন্য পণ্য ও পরিষেবা, বিনিয়োগকারীদের আর্থিক বিনিয়োগের রিটার্ন ইত্যাদি সরবরাহ করে।

- (A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক।
- (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
- (C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল।
- (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।

121. বিবৃতি I: ব্যবসায়িক পরিবেশে নির্দিষ্ট এবং সাধারণ উভয় শক্তিই অন্তর্ভুক্ত।

বিবৃতি II: ব্যবসায়িক পরিবেশের পূর্বাভাস দেওয়া খুবই সহজ।

- (A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক।
- (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
- (C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল।
- (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।

122. বিবৃতি I: রাজনৈতিক উপাদানগুলো ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমকে প্রভাবিত করে না।

বিবৃতি II: সরকারি নীতিগুলো সরাসরি একটি ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের কাজকে প্রভাবিত করে।

- (A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক।
- (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
- (C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল।
- (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।

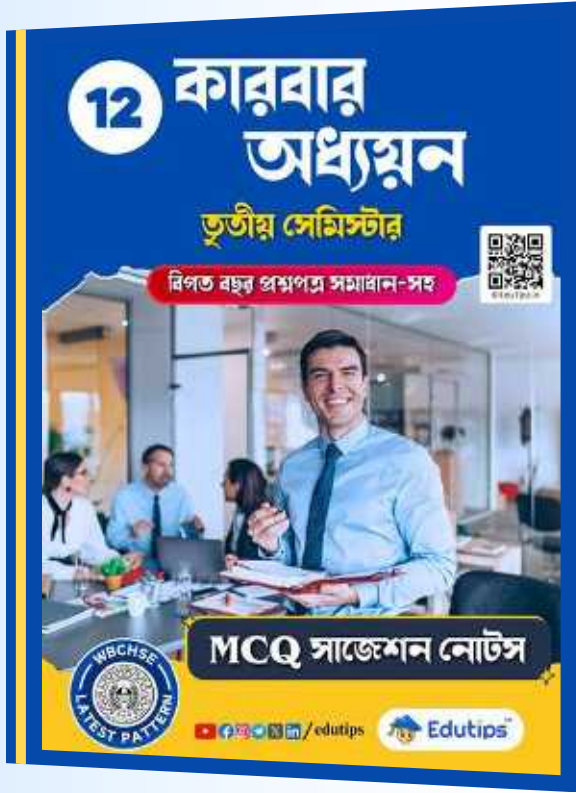
123. বিবৃতি I: ব্যবসায়িক পরিবেশের অধ্যয়ন প্রতিষ্ঠানকে সুযোগ শনাক্ত করতে এবং প্রথম প্রবর্তকের সুবিধা পেতে সক্ষম করে।

বিবৃতি II: ব্যবসায়িক পরিবেশ বিভিন্ন ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের জন্য ভিন্ন হয়।

- (A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক।
- (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
- (C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল।
- (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।



Class 12 বিজনেস স্টাডিজ 3rd সেমিস্টার প্র্যাক্টিস সহ স্মার্ট MCQ নোটস্



সম্পূর্ণ PDF ইবুকটি
পেয়ে যান **EduTIPS**
স্টোর থেকে!

SCAN ME



**LIMITED
OFFER**



WhatsApp

+91 9609536509



Contact

+91 9907260741

দ দ
দ দ

দ

দ



124. বিবৃতি I: বিপজ্জনক পণ্য উৎপাদনকারী কোম্পানিগুলোকে ব্যুরো অফ ইন্ডিয়ান স্ট্যান্ডার্ডস অ্যাক্ট, 1986-এর বিধান মেনে চলতে হয়। এটি রাজনৈতিক পরিবেশের একটি উদাহরণ।
বিবৃতি II: পণ্য ও পরিষেবা করের প্রবর্তন অর্থনৈতিক পরিবেশের একটি উদাহরণ।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক।
(B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল।
(D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
125. বিবৃতি I: সুযোগ ছাড়াও, পরিবেশ অনেক হুমকির উৎস হয়ে থাকে।
বিবৃতি II: পরিবেশগত সচেতনতা পরিচালকদের সময়মতো বিভিন্ন হুমকি শনাক্ত করতে এবং প্রাথমিক সতর্কতা সংকেত হিসাবে কাজ করতে সাহায্য করতে পারে।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক।
(B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল।
(D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
126. বিবৃতি I: ব্যবসায়িক পরিবেশ প্রকৃতিগতভাবে গতিশীল।
বিবৃতি II: গতিশীল প্রকৃতি বোঝায় যে ব্যবসায়িক পরিবেশ ক্রমাগত পরিবর্তনশীল এবং বিকশিত হচ্ছে।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক।
(B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল।
(D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
127. বিবৃতি I: প্রথম প্রবর্তকের সুবিধা ব্যবসায়িক পরিবেশের একটি মূল গুরুত্ব।
বিবৃতি II: প্রথম প্রবর্তকের সুবিধা ব্যবসাগুলোকে একটি প্রতিযোগিতামূলক সুবিধা দেয়।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক।
(B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল।
(D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
128. বিবৃতি I: আন্তঃসম্পর্কিততা বোঝায় যে ব্যবসায়িক পরিবেশের বিভিন্ন উপাদান ঘনিষ্ঠভাবে সংযুক্ত।
বিবৃতি II: অর্থনৈতিক পরিবেশ সামাজিক প্রবণতা এবং সাংস্কৃতিক মূল্যবোধকে অন্তর্ভুক্ত করে।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক।
(B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল।
(D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।





129. বিবৃতি I: ব্যবসায়িক উদ্যোগের জন্য দেশের আইন মানা অপরিহার্য।
বিবৃতি II: উন্নত ব্যবসায়িক কর্মক্ষমতার জন্য সরকার ঐচ্ছিক।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক।
(B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল।
(D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
130. বিবৃতি I: ব্যবসায়িক সাফল্যে রাজনৈতিক অবস্থার তাৎপর্য এই সত্যের মধ্যে নিহিত যে ব্যবসায়িক কার্যক্রম স্থিতিশীল রাজনৈতিক অবস্থার অধীনে ঘটে।
বিবৃতি II: রাজনৈতিক অস্থিরতার কারণে ব্যবসায়িক কার্যক্রমে অনিশ্চয়তা থাকতে পারে।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক।
(B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল।
(D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
131. বিবৃতি I: প্রযুক্তিগত পরিবেশে জিডিপি বৃদ্ধি এবং মুদ্রাস্ফীতির হারের মতো উপাদান অন্তর্ভুক্ত।
বিবৃতি II: আন্তঃসম্পর্কিততা ব্যবসায়িক সূচক শনাক্ত করতে এবং প্রথম প্রবর্তকের সুবিধা পেতে সাহায্য করে।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক।
(B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল।
(D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
132. বিবৃতি (A): ব্যবসায়িক পরিবেশের সাধারণ উপাদানগুলো সব ব্যবসায়িক উদ্যোগকে সরাসরি প্রভাবিত করে।
বিবৃতি (B) : গ্রাহক, সরবরাহকারী, বিনিয়োগকারী ইত্যাদি ব্যবসায়িক পরিবেশের সাধারণ উপাদান।
(A) A সত্য এবং B মিথ্যা
(B) A মিথ্যা এবং B সত্য
(C) A এবং B উভয়ই সত্য
(D) A এবং B উভয়ই মিথ্যা
133. বিবৃতি (A): ব্যবসায়িক পরিবেশ প্রকৃতিগতভাবে গতিশীল।
বিবৃতি (B): ব্যবসায়িক পরিবেশের একটি উপাদানের পরিবর্তন সব ব্যবসায়িক উদ্যোগকে একইভাবে প্রভাবিত করে।
(A) A সত্য এবং B মিথ্যা
(B) A মিথ্যা এবং B সত্য
(C) A এবং B উভয়ই সত্য
(D) A এবং B উভয়ই মিথ্যা
134. বিবৃতি (A): ব্যবসায়িক পরিবেশ একটি পরম ধারণা।
বিবৃতি (B) : ব্যবসায়িক পরিবেশ অনেকাংশে অনিশ্চিত।
(A) A সত্য এবং B মিথ্যা
(B) A মিথ্যা এবং B সত্য
(C) A এবং B উভয়ই সত্য
(D) A এবং B উভয়ই মিথ্যা



135. বিবৃতি (A): রাজনৈতিক অবস্থা ব্যবসায়িক পরিবেশের একটি অনুকূল উপাদান।

বিবৃতি (B) : যদি দেশে রাজনৈতিক স্থিতিশীলতা অক্ষুণ্ণ থাকে, তবে বিনিয়োগকারীরা বিনিয়োগ করতে উৎসাহ বোধ করে।

(A) A সত্য এবং B মিথ্যা

(B) A মিথ্যা এবং B সত্য

(C) A এবং B উভয়ই সত্য

(D) A এবং B উভয়ই মিথ্যা

136. বিবৃতি (A): আর্থিক নীতি অর্থ সরবরাহের সম্প্রসারণ বা সংকোচনের মাধ্যমে ঋণ নিয়ন্ত্রণ করে।

বিবৃতি (B): রাজস্ব নীতি কর কাঠামো এবং সরকারি ব্যয়ের পরিবর্তনের মাধ্যমে দেশের ব্যবসায়িক পরিবেশকে প্রভাবিত করে।

(A) A সত্য এবং B মিথ্যা

(B) A মিথ্যা এবং B সত্য

(C) A এবং B উভয়ই সত্য

(D) A এবং B উভয়ই মিথ্যা

138. বিবৃতি (A) : বেসরকারিকরণের ফলে, ভোক্তারা ন্যায্য মূল্যে পণ্য কেনার সুযোগ থেকে বঞ্চিত হতে পারে।

বিবৃতি (B) : যখন একটি সরকারি উদ্যোগ বেসরকারিকরণ করা হয়, তখন এটি জনগণের আস্থা হারাতে পারে।

(A) A সত্য এবং B মিথ্যা

(B) A মিথ্যা এবং B সত্য

(C) A এবং B উভয়ই সত্য

(D) A এবং B উভয়ই মিথ্যা

139. বিবৃতি (A) : ব্যবসায়িক পরিবেশের বিভিন্ন উপাদান ঘনিষ্ঠভাবে আন্তঃসম্পর্কিত।

বিবৃতি (B): ব্যবসায়িক পরিবেশের প্রভাব দেশ থেকে দেশে এবং এমনকি অঞ্চল থেকে অঞ্চলে ভিন্ন হয়।

(A) A সত্য এবং B মিথ্যা

(B) A মিথ্যা এবং B সত্য

(C) A এবং B উভয়ই সত্য

(D) A এবং B উভয়ই মিথ্যা

140. বিবৃতি (A) : ব্যবসায়িক পরিবেশের বিভিন্ন উপাদান ব্যবসাকে ইতিবাচক এবং নেতিবাচকভাবে প্রভাবিত করতে পারে।

বিবৃতি (B): ব্যবসায়িক পরিবেশে শুধুমাত্র সাধারণ উপাদান অন্তর্ভুক্ত যা সব ব্যবসায়িক উদ্যোগকে প্রায় একইভাবে প্রভাবিত করে

(A) A সত্য এবং B মিথ্যা

(B) A মিথ্যা এবং B সত্য

(C) A এবং B উভয়ই সত্য

(D) A এবং B উভয়ই মিথ্যা

141. বিবৃতি (A) : সুযোগ এবং হুমকি আন্তঃসম্পর্কিত।

বিবৃতি (B) : সামাজিক প্রবণতা ব্যবসায়িক উদ্যোগের জন্য বিভিন্ন সুযোগ এবং হুমকি উপস্থাপন করে।

(A) A সত্য এবং B মিথ্যা

(B) A মিথ্যা এবং B সত্য

(C) A এবং B উভয়ই সত্য

(D) A এবং B উভয়ই মিথ্যা

142. বিবৃতি (A): ব্যবসায়িক পরিবেশ পরিকল্পনা ও নীতি প্রণয়নে সহায়তা করে।

বিবৃতি (B): পরিবেশ সচেতনতা পরিচালকদের সময়মতো বিভিন্ন হুমকি চিহ্নিত করতে সাহায্য করে এবং একটি প্রাথমিক সতর্কতা সংকেত হিসাবে কাজ করে।

(A) A সত্য এবং B মিথ্যা

(B) A মিথ্যা এবং B সত্য

(C) A এবং B উভয়ই সত্য

(D) A এবং B উভয়ই মিথ্যা



Fill in the blanks:

143. একটি ব্যবসায়িক উদ্যোগের নিয়ন্ত্রণের বাইরে থাকা সকল ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান এবং অন্যান্য শক্তির সমষ্টি, যা তার কর্মক্ষমতাকে প্রভাবিত করতে পারে, তাকে বলা হয় _____
(A) ব্যবসায়িক পরিবেশ (B) সামাজিক পরিবেশ (C) রাজনৈতিক পরিবেশ (D) অর্থনৈতিক পরিবেশ
144. মানুষের ব্যয়যোগ্য আয়ের পরিবর্তন _____ এর একটি উদাহরণ
(A) রাজনৈতিক পরিবেশ (B) অর্থনৈতিক পরিবেশ
(C) সামাজিক পরিবেশ (D) আইনগত পরিবেশ
145. Facebook, Twitter, WhatsApp _____ এর ফলাফল
(A) সামাজিক পরিবেশ (B) রাজনৈতিক পরিবেশ
(C) প্রযুক্তিগত পরিবেশ (D) এগুলোর কোনোটিই নয়
146. GDP বৃদ্ধির ফলে _____ বৃদ্ধি পায়
(A) উৎপাদন ব্যয় (B) নতুন কর
(C) মানুষের ব্যয়যোগ্য আয় (D) এগুলোর কোনোটিই নয়
147. পরিবেশগত স্থানান্তরের মাধ্যমে, একটি ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠান _____ উপভোগ করতে পারে
(A) করের সুবিধা (B) প্রতিযোগিতা
(C) প্রথম প্রবর্তকের সুবিধা (D) শেষ প্রবর্তকের সুবিধা
148. সঞ্চয় ও বিনিয়োগের হার, অর্থনীতিতে অর্থ সরবরাহ, সরকারি ঋণ, আমদানি ও রপ্তানির পরিমাণ হল ব্যবসার পরিবেশের _____ বিভাগের উপাদান
(A) অর্থনৈতিক (B) রাজনৈতিক (C) আইনগত (D) সামাজিক
149. _____ অর্থ বিশ্বের বিভিন্ন অর্থনীতির একীকরণ যা একটি বিশ্ব অর্থনীতির উত্থানের দিকে নিয়ে যায়
(A) বেসরকারিকরণ (B) বিশ্বায়ন (C) উদারীকরণ (D) বিনিয়োগ প্রত্যাহার
150. ম্যানুয়াল কাজকে মেশিন দিয়ে প্রতিস্থাপনের ক্ষেত্রে দ্রুত অগ্রগতির সাথে, 'সুজন' নামে একটি রোবট উদ্ভাবিত ও বিকশিত হয়েছে এবং এটি তার উৎপাদিত্বের নাগরিকত্ব পেতে পারে। উপরের বিবৃতিতে _____ পরিবেশ তুলে ধরা হয়েছে
(A) রাজনৈতিক (B) সামাজিক (C) প্রযুক্তিগত (D) অর্থনৈতিক
151. সুপার-ক্লাস ক্যামেরা সহ মোবাইল ফোন তৈরিতে বিপ্লব ঘটানোর সাথে সাথে, ভোক্তা বাজারে ক্যামেরার ব্যবসায় আঘাত এসেছে। গবেষণায় দেখা গেছে যে মোবাইল ফোন ফটোগ্রাফি ক্যামেরা শিল্পকে ধ্বংস করেছে। উপরের ঘটনায় ব্যবসায়িক পরিবেশের মাত্রাটি _____ তুলে ধরা হয়েছে
(A) সামাজিক পরিবেশ (B) রাজনৈতিক পরিবেশ
(C) অর্থনৈতিক পরিবেশ (D) প্রযুক্তিগত পরিবেশ
152. সংখ্যালঘুদের জন্য চাকরিতে সংরক্ষণের দাবি ব্যবসার উদাহরণকে _____ পরিবেশের একটি বোঝায়।
(A) অর্থনৈতিক (B) আইনগত (C) প্রযুক্তিগত (D) সামাজিক



153. মার্কুতি কোম্পানি প্রথম কোম্পানি যা মধ্যবিস্ত মানুষের প্রয়োজন বুঝেছিল এবং ছোট গাড়ির ধারণা চালু করেছিল এবং _____ লাভ করেছিল
(A) আপেক্ষিক সুবিধা (B) আন্তঃসম্পর্কিত সুবিধা
(C) প্রথম প্রবর্তকের সুবিধা (D) অর্থনৈতিক সুবিধা
154. ব্যবসায়িক পরিবেশ ব্যবসায়িক উদ্যোগের জন্য একই সাথে _____ এবং _____ উভয়ই সৃষ্টি করে।
(A) চাহিদা, যোগান (B) নিশ্চয়তা, অনিশ্চয়তা
(C) বাধা, সুযোগ (D) সুনাম, খ্যাতি
155. প্রযুক্তিতে দ্রুত পরিবর্তন যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামের _____ বৃদ্ধি করে এবং _____ এর বাজার প্রসারিত করে।
(A) প্রতিরোধ, মূলধনী পণ্য (B) বৃদ্ধি, ভোগ্যপণ্য (C) হ্রাস, ভোগ্যপণ্য (D) বৃদ্ধি, মূলধনী পণ্য
156. _____ ব্যবসায়িক পরিবেশের একটি অর্থনৈতিক উপাদান যেখানে _____ ব্যবসায়িক পরিবেশের একটি সামাজিক উপাদান।
(A) পারিবারিক কাঠামো, অবকাঠামোগত সুবিধা (B) জীবনযাত্রার মান, পারিবারিক কাঠামো
(C) ভোক্তা সচেতনতা, পারিবারিক কাঠামো (D) অবকাঠামোগত সুবিধা, জীবনযাত্রার মান
157. বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পত্তির অধিকারের জন্য আইনগত সুরক্ষা নতুন উদ্ভাবনে উৎসাহিত করে যা _____ পরিবেশকে প্রসারিত করে।
(A) ব্যবসায়ী, সামাজিক (B) গবেষক, অর্থনৈতিক
(C) গবেষক, প্রযুক্তিগত (D) ব্যবসায়ী, প্রযুক্তিগত
158. এর উপর নিয়ন্ত্রণ অপসারণ এবং _____ এর উদারীকরণ বিভিন্ন বহুজাতিক কর্পোরেশনকে আমাদের দেশে প্রবেশের সুযোগ দিয়েছে।
(A) প্রযুক্তির ব্যবহার, দেশীয় বিনিয়োগ (B) দেশীয় বিনিয়োগ, বিদেশি প্রত্যক্ষ বিনিয়োগ
(C) আর্থিক লেনদেন, সরকারি নীতি (D) বৈদেশিক মুদ্রা, বিদেশি প্রত্যক্ষ বিনিয়োগ

Match the columns:-

159.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1. অর্থনৈতিক পরিবেশ	a) জিডিপি, মুদ্রাস্ফীতি, সুদের হার
2. সামাজিক পরিবেশ	b) রীতিনীতি, মূল্যবোধ, জনতাত্ত্বিক বৈশিষ্ট্য
3. প্রযুক্তিগত পরিবেশ	c) সরকারি স্থিতিশীলতা, নীতিসমূহ
4. রাজনৈতিক পরিবেশ	d) উদ্ভাবন, স্বয়ংক্রিয়করণ, গবেষণা ও উন্নয়ন

বিকল্প

- A) 1-b, 2-a, 3-c, 4-d
C) 1-d, 2-c, 3-b, 4-a

- B) 1-a, 2-b, 3-d, 4-c
D) 1-a, 2-b, 3-c, 4-d



160.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1. উদারীকরণ	a) বেসরকারি খাতের কাছে মালিকানা হস্তান্তর
2. বেসরকারীকরণ	b) সরকারি বিধিনিষেধ কমানো
3. বিশ্বায়ন	c) বিশ্বব্যাপী অর্থনীতির একীকরণ
4. সরাসরি বিদেশী বিনিয়োগ	d) বিদেশী সংস্থা থেকে বিনিয়োগ

বিকল্প:-

A) 1-b, 2-a, 3-c, 4-d

B) 1-a, 2-b, 3-d, 4-c

C) 1-d, 2-c, 3-b, 4-a

D) 1-a, 2-b, 3-c, 4-d.

161.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1. সরকারি নিয়ন্ত্রণ হ্রাস	a) প্রতিযোগিতা বৃদ্ধি
2. বহুজাতিক কোম্পানির প্রবেশ	b) বেসরকারি কোম্পানিগুলোর জন্য অধিক স্বাধীনতা
3. প্রযুক্তির উন্নতি	c) উন্নত মানের পণ্য
4. আউটসোর্সিং বৃদ্ধি	d) ব্যবসার খরচ কমানো

বিকল্প:-

A) 1-b, 2-a, 3-c, 4-d

B) 1-a, 2-b, 3-d, 4-c.

C) 1-d, 2-c, 3-b, 4-a

D) 1-c, 2-a, 3-b, 4-d,

162.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1. অভ্যন্তরীণ শক্তিসমূহ	a) ম্যানেজমেন্ট কাঠামো, মূলধন কাঠামো ইত্যাদি
2. নির্দিষ্ট শক্তিসমূহ	b) সামাজিক, রাজনৈতিক, প্রযুক্তিগত অবস্থা ইত্যাদি
3. সার্বিক শক্তিসমূহ	c) বিনিয়োগকারী, গ্রাহক, প্রতিযোগী ইত্যাদি

বিকল্প:

A) 1-b, 2-c, 3-a.

B) 1-a, 2-c, 3-b.

C) 1-c, 2-a, 3-b

D) 1-c, 2-b, 3-a.

163.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1. বিজ্ঞাপনে বিধিবদ্ধ সতর্কীকরণ	a) প্রযুক্তিগত পরিবেশ
2. ই-ওয়ালেটের মাধ্যমে অর্থ প্রদান	b) রাজনৈতিক পরিবেশ
3. মুদ্রাস্ফীতি বৃদ্ধি	c) আইনি পরিবেশ
4. ব্যবসার প্রতি সরকারের মনোভাব	d) অর্থনৈতিক পরিবেশ

বিকল্প

A) 1-c, 2-a, 3-d, 4-b.

B) 1-c, 2-a, 3-b, 4-d.

C) 1-c, 2-b, 3-d, 4-a

D) 1-b, 2-a, 3-d, 4-c

**Case based :**

164. কেস স্টাডি: একটি নতুন প্রতিষ্ঠিত ফার্ম, 'ইকো-ফুডস লিমিটেড', সমস্যার সম্মুখীন হচ্ছে কারণ একটি নতুন ভোক্তা সুরক্ষা আইন সমস্ত অ্যাডিটিভের তালিকা করা বাধ্যতামূলক করেছে। কোম্পানিটি আগে এমন কিছু অ্যাডিটিভ ব্যবহার করত যা এখন ক্ষতিকারক বলে বিবেচিত।

ব্যবসায়িক পরিবেশের কোন উপাদানটি প্রাথমিকভাবে ইকো-ফুডস লিমিটেডকে প্রভাবিত করেছে?

- A) অর্থনৈতিক পরিবেশ B) আইনি পরিবেশ C) প্রযুক্তিগত পরিবেশ D) সামাজিক পরিবেশ

165. কেস স্টাডি: স্বাস্থ্যকর জীবনধারা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির সাথে সাথে, কলকাতার গ্রাহকরা চিনিযুক্ত পানীয় থেকে প্রাকৃতিক ডাবের জলের দিকে ঝুঁকছেন। 'রিফ্রেশমেন্টস ইনক.', একটি সোডা কোম্পানি, বিক্রিতে ব্যাপক পতনের সম্মুখীন হচ্ছে।

এখানে ব্যবসায়িক পরিবেশের কোন বৈশিষ্ট্যটি তুলে ধরা হয়েছে?

- A) অনিশ্চয়তা B) জটিলতা C) গতিশীল প্রকৃতি D) আপেক্ষিকতা

166. কেস স্টাডি: 'ডিজিটাল ইন্ডিয়া কো.' অনলাইন পেমেণ্টের দিকে প্রবণতা আগেই চিনতে পেরেছিল এবং অবিলম্বে ডিজিটাল লেনদেন পরিচালনা করার জন্য একটি অ্যাপ তৈরি করেছিল। তারা তাদের শিল্পে প্রথম ছিল যারা এটি করেছে, বিশাল বাজার শেয়ার অর্জন করেছে।

'ডিজিটাল ইন্ডিয়া কো.' ব্যবসায়িক পরিবেশের কোন গুরুত্বটি ব্যবহার করেছে?

- A) দরকারী সম্পদ ব্যবহার করা
B) দ্রুত পরিবর্তনের সাথে মানিয়ে নেওয়া
C) হুমকি চিহ্নিত করা
D) সুযোগ চিহ্নিত করা এবং ফাস্ট মুভার অ্যাডভান্টেজ পাওয়া

167. কেস স্টাডি: পশ্চিমবঙ্গ রাজ্য সরকার শিল্প উন্নয়নের জন্য এমএসএমই (মাইক্রো, স্মল অ্যান্ড মিডিয়াম এন্টারপ্রাইজ)-এর জন্য একটি নতুন, কম করের হার ঘোষণা করেছে।

এটি ব্যবসায়িক পরিবেশের কোন মাত্রার উদাহরণ?

- A) সামাজিক পরিবেশ B) রাজনৈতিক পরিবেশ C) অর্থনৈতিক পরিবেশ D) প্রযুক্তিগত পরিবেশ

168. কেস স্টাডি: একটি অটোমোবাইল উৎপাদনকারী কোম্পানি, 'স্পিডো মোটরস', একটি সংকটের সম্মুখীন হচ্ছে কারণ একটি স্থানীয় প্রতিবাদকারী দল পরিবেশগত উদ্বেগের কারণে তার কারখানা বন্ধ করে দিয়েছে, যার ফলে এর ডিলারদের জন্য খুচরা যন্ত্রাংশের ঘাটতি দেখা দিয়েছে।

এই পরিস্থিতি তুলে ধরে যে ব্যবসায়িক পরিবেশ হল:

- A) স্থির B) পারস্পরিক সম্পর্কযুক্ত C) অনুমানযোগ্য D) সহজ

169. কেস স্টাডি: বাংলায় ঐতিহ্যবাহী হস্তচালিত তাঁতে বিশেষজ্ঞ একটি কোম্পানি একটি বিদেশী ফার্মের কাছে গ্রাহক হারাচ্ছে যারা উন্নত ডিজিটাল প্রিন্টিং প্রযুক্তি ব্যবহার করে অর্ধেক দামে ঐতিহ্যবাহী ডিজাইন অনুকরণ করে।

কোন পরিবেশ এই চ্যালেঞ্জ তৈরি করেছে?

- A) আইনি পরিবেশ B) প্রযুক্তিগত পরিবেশ
C) সামাজিক পরিবেশ D) রাজনৈতিক পরিবেশ

170. কেস স্টাডি: একটি কোম্পানি, 'বেসারি কো.', সর্বশেষ ফ্যাশন ট্রেন্ডের উপর ভিত্তি করে একটি নতুন পোশাক লাইন চালু করার পরিকল্পনা করছিল। তবে, অঞ্চলে হঠাৎ রাজনৈতিক অস্থিরতা তাদের পরিকল্পনা স্থগিত করতে বাধ্য করেছে।
এখানে ব্যবসায়িক পরিবেশের কোন গুরুত্বটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ?
- A) হুমকি চিহ্নিতকরণ এবং প্রাথমিক সতর্কতা সংকেত B) সুযোগ চিহ্নিত করা
C) কর্মক্ষমতা উন্নত করা D) দ্রুত পরিবর্তনের সাথে মানিয়ে নেওয়া
171. কেস স্টাডি: একটি ফার্ম, 'ফ্রেশ-ভেজ লিমিটেড', তার টার্গেট মার্কেট বিলাসবহুল হোটেল থেকে পরিবারগুলোর দিকে স্থানান্তর করার সিদ্ধান্ত নিয়েছে কারণ মধ্যবিত্ত পরিবারের আয়ের স্তর বৃদ্ধি এবং ক্রয় ক্ষমতা বেড়েছে।
ব্যবসায়িক পরিবেশের কোন উপাদানটি সমাধান করা হচ্ছে?
- A) আইনি পরিবেশ B) রাজনৈতিক পরিবেশ
C) অর্থনৈতিক পরিবেশ D) প্রযুক্তিগত পরিবেশ
172. কেস স্টাডি: একটি এমএনসি, 'গ্লোবাল সলিউশনস', ভারতে প্রবেশের পরিকল্পনা করছে। এর বিশ্লেষকরা তাদের বিপণন কৌশল কাস্টমাইজ করার জন্য দেশের বৈচিত্র্যময় সংস্কৃতি, বয়স কাঠামো এবং শিক্ষার স্তর অধ্যয়ন করছেন।
তারা ব্যবসায়িক পরিবেশের কোন মাত্রা বিশ্লেষণ করছে?
- A) অর্থনৈতিক পরিবেশ B) আইনি পরিবেশ C) সামাজিক পরিবেশ D) রাজনৈতিক পরিবেশ



edutips.in



@ edutipsbangla

! শত শত বছর ধরে একইভাবে ০ স্টার অফ
! শত বছর অফ EduTips App আদে আদে



UNIT-4 পরিকল্পনা (Planning)

সঠিক উত্তরটি নির্বাচন করো—

Multiple Choice Questions (MCQ)

- ব্যবস্থাপনার প্রথম ও প্রধান কাজ হল —
(A) উদ্দেশ্য স্থাপন (B) পরিকল্পনা (C) অর্থায়ন (D) সংগঠন
- পরিকল্পনার সাফল্য নির্ভর করে—
(A) অতীত অভিজ্ঞতার উপর (B) উপযুক্ত পূর্বাভাসের উপর
(C) কাজের পরিমাণের উপর (D) প্রতিষ্ঠানের প্রকৃতির উপর
- নিচের কোনটি পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য নয়?
(A) চলমান প্রক্রিয়া (B) বৌদ্ধিক প্রক্রিয়া (C) সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া (D) সামাজিক প্রক্রিয়া
- পরিকল্পনার প্রথম ধাপ হল
(A) উদ্দেশ্য স্থাপন করা (B) পূর্বানুমান নির্ধারণ করা
(C) বিকল্প কর্মপন্থা চিহ্নিত করা (D) বিকল্পগুলো মূল্যায়ন করা
- পরিকল্পনা হল—
(A) একটি লক্ষ্য-ভিত্তিক প্রক্রিয়া (B) একটি সর্বব্যাপী কার্য
(C) একটি মানসিক অনুশীলন (D) উপরের সবগুলো
- নিচের কোনটি পরিকল্পনা প্রক্রিয়ার ধাপ নয়?
(A) উদ্দেশ্য নির্ধারণ (B) বিকল্প কর্মপন্থা চিহ্নিতকরণ
(C) সর্বোত্তম সম্ভাব্য বিকল্প কর্মপন্থা নির্বাচন (D) কার্যকলাপ নিয়ন্ত্রণ
- নিচের কোন বিবৃতিটি সত্য?
(A) পদ্ধতির পরিধি = প্রক্রিয়ার পরিধি (B) পদ্ধতির পরিধি > প্রক্রিয়ার পরিধি
(C) পদ্ধতির পরিধি < প্রক্রিয়ার পরিধি (D) পদ্ধতির পরিধি > প্রক্রিয়ার পরিধি
- নিচের কোনটি একটি বাজেট?
(A) ভবিষ্যৎ কর্মপন্থা (B) অর্থ ও সম্পদের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
(C) ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা (D) কোনোটিই নয়
- পরিকল্পনা কোন সময়ের কর্মপন্থা নির্ধারণের সাথে সম্পর্কিত?
(A) অতীত (B) বর্তমান (C) ভবিষ্যৎ (D) কোনোটিই নয়
- নিচের কোনটি স্বল্পমেয়াদী পরিকল্পনার উদাহরণ?
(A) উৎপাদন বাজেট (B) বিক্রয় বাজেট (C) নগদ বাজেট (D) উপরের সবগুলো
- দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনার একটি উদাহরণ হল
(A) ক্রয় বাজেট (B) নগদ বাজেট (C) উৎপাদন বাজেট (D) মূলধন বাজেট

12. নিচের কোনটিকে একটি সর্বব্যাপী কার্য হিসাবে বিবেচনা করা হয়?
(A) কৌশল (B) উদ্দেশ্য (C) (A) এবং (B) উভয়ই (D) পরিকল্পনা
13. সঠিক বিবৃতিটি হল
(A) পদ্ধতি এবং প্রক্রিয়া উভয়ই একই (B) পদ্ধতি প্রক্রিয়ার একটি অংশ
(C) প্রক্রিয়া পদ্ধতির একটি অংশ (D) উপরের সবগুলো
14. উদ্দেশ্যগুলো সাধারণত নির্ধারণ করে
(A) শীর্ষ স্তরের ব্যবস্থাপনা (B) মধ্য স্তরের ব্যবস্থাপনা (C) নিম্ন-স্তরের ব্যবস্থাপনা (D) ব্যবস্থাপনার সব স্তর
15. কৌশল প্রণয়ন করে
(A) শীর্ষ স্তরের ব্যবস্থাপনা (B) মধ্য স্তরের ব্যবস্থাপনা (C) নিম্ন-স্তরের ব্যবস্থাপনা (D) ব্যবস্থাপনার সব স্তর
16. নিচের কোনটি নমনীয় নয়?
(A) নিয়ম (B) প্রক্রিয়া (C) উদ্দেশ্য (D) নীতি
17. “কারখানায় ধূমপান নিষেধ” হল একটি
(A) নীতি (B) নিয়ম (C) পদ্ধতি (D) কৌশল
18. “সমাপনী মজুতের মূল্যায়ন” হল একটি—
(A) কৌশল (B) প্রক্রিয়া (C) পদ্ধতি (D) নীতি
19. “একবার বিক্রি করা পণ্য ফেরত নেওয়া যাবে না” হল একটি—
(A) কৌশল (B) প্রক্রিয়া (C) নীতি (D) নিয়ম
20. “নতুন কর্মচারী নিয়োগ” হল
(A) একটি উদ্দেশ্য (B) একটি প্রক্রিয়া (C) একটি নীতি (D) একটি পদ্ধতি
21. নিচের কোনটি পরিকল্পনার সীমাবদ্ধতা নয়?
(A) ব্যয়বহুল প্রক্রিয়া (B) শীর্ষ স্তরের ব্যবস্থাপনার দৃষ্টিভঙ্গি
(C) অনমনীয়তা (D) গতিশীল পরিবেশ
22. নিচের কোন পরিকল্পনা কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য কালানুক্রমিক ধাপ নির্ধারণ করে?
(A) নীতি (B) পদ্ধতি (C) প্রক্রিয়া (D) নিয়ম
23. নিচের কোনটি একবার ব্যবহারযোগ্য পরিকল্পনা?
(A) পদ্ধতি (B) কৌশল (C) বাজেট (D) নিয়ম
24. যে পরিকল্পনা সিদ্ধান্ত গ্রহণে পথপ্রদর্শন করে তা হল
(A) নিয়ম (B) পদ্ধতি (C) প্রক্রিয়া (D) নীতি
25. প্রতিযোগীদের কার্যকলাপ অনুসরণ করা হল একটি
(A) নিয়ম (B) নীতি (C) কৌশল (D) পদ্ধতি



26. যে পরিকল্পনা দ্রুত ও কার্যকর সিদ্ধান্ত নিতে সাহায্য করে তা হল
(A) কৌশল (B) নিয়ম (C) পদ্ধতি (D) নীতি
27. নীতির গুরুত্ব হল
(A) দ্রুত ও কার্যকর সিদ্ধান্ত (B) সময় ও শক্তির সাশ্রয়
(C) সাংগঠনিক দ্বন্দ্ব দূরীকরণ (D) উপরের সবগুলো
28. নিচের কোনটি শাস্তিযোগ্য অপরাধ?
(A) নীতি লঙ্ঘন (B) কৌশল লঙ্ঘন (C) প্রক্রিয়া লঙ্ঘন (D) নিয়ম লঙ্ঘন
29. যে পরিকল্পনা নিম্ন স্তর ও উচ্চ স্তরের কর্মচারীদের মধ্যে সৌহার্দ্যপূর্ণ সম্পর্ক গড়ে তোলে এবং তাদের মধ্যে যোগাযোগ উন্নত করে তা হল
(A) বাজেট (B) নিয়ম (C) নীতি (D) কৌশল
30. যে পরিকল্পনা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন স্তরের জন্য কাজ নির্ধারণ করে তা হল
(A) কৌশল (B) পদ্ধতি (C) নীতি (D) বাজেট
31. নিচের কোন পরিকল্পনাকে নিয়ন্ত্রণের হাতিয়ার হিসাবে বিবেচনা করা হয়?
(A) নীতি (B) কৌশল (C) বাজেট (D) প্রক্রিয়া
32. যে পরিকল্পনা উদ্দেশ্য, নীতি ও প্রক্রিয়াকে আন্তঃসম্পর্কিত করে তা হল
(A) নিয়ম (B) পদ্ধতি (C) কৌশল (D) কর্মসূচি
33. 'প্রভাকর বুক কোম্পানি' প্রতিদিন সকাল 11 টায় খোলে। এটি একটি
(A) নিয়ম (B) নীতি (C) কৌশল (D) প্রক্রিয়া
34. উদ্দেশ্যগুলো কোথা থেকে উদ্ভূত হয়?
(A) কৌশল (B) পদ্ধতি (C) প্রক্রিয়া (D) লক্ষ্য
35. নীতি কোথা থেকে উদ্ভূত হয়?
(A) কৌশল (B) প্রক্রিয়া (C) উদ্দেশ্য (D) নিয়ম
36. নিচের কোনটি সিদ্ধান্ত নয়?
(A) বাজেট (B) নীতি (C) উদ্দেশ্য (D) প্রক্রিয়া
37. নিচের কোন পরিকল্পনায় একাধিক ধাপ অন্তর্ভুক্ত থাকে?
(A) কৌশল (B) নীতি (C) নিয়ম (D) প্রক্রিয়া
38. পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য প্রণয়ন করা হয় দ্বারা
(A) গবেষণাগার (B) ব্যবস্থাপনার অভিজ্ঞতা (C) ভোক্তাদের অভিজ্ঞতা (D) কোনোটিই নয়
39. কোনো ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের মূল উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য অর্জনের জন্য তৈরি ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাকে বলে
(A) স্থায়ী পরিকল্পনা (B) উন্নয়ন পরিকল্পনা (C) মৌলিক পরিকল্পনা (D) কৌশলগত পরিকল্পনা

40. ব্যবস্থাপনার কোন ধাপের অন্তর্গত পরিকল্পনা?
(A) প্রথম (B) দ্বিতীয় (C) শেষ (D) কোনোটিই নয়
41. পরিকল্পনা হল
(A) মানসিক প্রক্রিয়া (B) লক্ষ্য-ভিত্তিক (C) ভবিষ্যৎমুখী (D) এই সবগুলো
42. _____ সাংগঠনিক দ্বন্দ্ব দূর করে।
(A) কার্যকর পরিকল্পনা (B) প্রতিষ্ঠিত নীতি (C) সুষ্ঠু সংগঠন (D) কার্যকর সমন্বয়
43. _____ উদ্দেশ্য থেকে উদ্ভূত হয়
(A) প্রেষণা (B) নেতৃত্ব (C) সংগঠন (D) নীতি
44. _____ গন্তব্যে পৌঁছানোর পথ প্রদান করে
(A) নিয়ন্ত্রণ (B) সমন্বয় (C) কর্মী সংগ্রহ (D) নীতি
45. _____ একটি কাজ করার ধাপের ক্রম বর্ণনা করে
(A) নিয়ম (B) প্রক্রিয়া (C) নীতি (D) পদ্ধতি
46. _____ একটি নির্দিষ্ট কাজ করার নির্দিষ্ট উপায়কে বোঝায়
(A) নিয়ন্ত্রণ (B) সংগঠন (C) কৌশল (D) পদ্ধতি
47. _____ হল পুনরাবৃত্তিমূলক ও রুটিন কাজ করার একটি মানসম্মত উপায়
(A) নিয়ন্ত্রণ (B) কৌশল (C) বাজেট (D) পদ্ধতি
48. _____ এর কোনো ধাপ নেই
(A) কর্মী সংগ্রহ (B) নিয়ন্ত্রণ (C) প্রক্রিয়া (D) পদ্ধতি
49. _____ কঠোর নির্দেশাবলীকে বোঝায় যা কঠোরভাবে জানায় কী করতে হবে এবং কী করা যাবে না
(A) সমন্বয় (B) কৌশল (C) সংগঠন (D) নিয়ম
50. _____ মানুষের আচরণ নিয়ন্ত্রণ করে এবং শৃঙ্খলা বজায় রাখে
(A) পরিকল্পনা (B) নিয়ম (C) নিয়ন্ত্রণ (D) কৌশল
51. _____ হল একটি পূর্বনির্ধারিত সিদ্ধান্ত
(A) কৌশল (B) নির্দেশনা (C) নিয়ন্ত্রণ (D) নিয়ম
52. _____ শৃঙ্খলা নিশ্চিত করে
(A) কৌশল (B) বাজেট (C) প্রক্রিয়া (D) নিয়ম
53. _____ মানুষের আচরণ সীমাবদ্ধ করে
(A) নিয়ন্ত্রণ (B) উদ্দেশ্য (C) নিয়ম (D) কৌশল
54. _____ হল একটি লিখিত পরিকল্পনা
(A) উদ্দেশ্য (B) নীতি (C) প্রক্রিয়া (D) বাজেট



55. _____ পরিকল্পনা ও নিয়ন্ত্রণ উভয়ের সাথেই সম্পর্কিত
(A) কৌশল (B) কর্মী সংগ্রহ (C) প্রেষণা (D) বাজেট
56. _____ সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে
(A) উদ্দেশ্য (B) কৌশল (C) নীতি (D) বাজেট
57. _____ দক্ষতার সর্বোত্তম ব্যবহারে বাধা দেয়
(A) নীতি (B) প্রেষণা (C) উদ্দেশ্য (D) বাজেট
58. _____ একটি পুনরাবৃত্তিমূলক কার্যকলাপ নয়
(A) কৌশল (B) নীতি (C) পদ্ধতি (D) কর্মসূচি
59. _____ একটি সর্বদা পরিবর্তনশীল ব্যবসায়িক পরিবেশের উপর নির্ভর করে
(A) পদ্ধতি (B) নিয়ম (C) প্রক্রিয়া (D) কৌশল
60. _____ একটি নির্দিষ্ট লক্ষ্য অর্জনের জন্য একটি আকস্মিক পরিকল্পনা
(A) নীতি (B) নিয়ম (C) পদ্ধতি (D) কৌশল
61. _____ পরিস্থিতিগত
(A) উদ্দেশ্য (B) নিয়ম (C) বাজেট (D) কৌশল
62. _____ পরিকল্পনার একটি অপরিহার্য অংশ
(A) পদ্ধতি (B) নীতি (C) প্রক্রিয়া (D) পূর্বাভাস
63. _____ বিভিন্ন সাংগঠনিক কার্যকলাপের জন্য নির্দেশিকা হিসাবে কাজ করে
(A) সংগঠন (B) সমন্বয় (C) প্রেষণা (D) উদ্দেশ্য
64. _____ অপব্যবহার, ভুল উপস্থাপনা এবং দ্বন্দ্বের সম্ভাবনা হ্রাস করে
(A) সংগঠন (B) কর্মী সংগ্রহ (C) নির্দেশনা (D) নীতি
65. সমস্যার সমাধান _____ দ্বারা সঠিক এবং পূর্বনির্ধারিত হয়
(A) সংগঠন (B) প্রেষণা (C) কর্মী সংগ্রহ (D) নীতি
66. _____ অধস্তনদের উদ্যোগের কোনো সুযোগ নেই
(A) নিয়ন্ত্রণ (B) কর্মী সংগ্রহ (C) প্রেষণা (D) নীতি
67. _____ খুবই অনমনীয় এবং ব্যক্তিগত বিচারের কোনো সুযোগ দেয় না
(A) নির্দেশনা (B) সংগঠন (C) পরিকল্পনা (D) প্রক্রিয়া
68. _____ একটি কার্যকলাপ সম্পাদনের জন্য অনুসরণ করা প্রয়োজনীয় রুটিন ধাপগুলোকে বোঝায়
(A) বাজেট (B) উদ্দেশ্য (C) পদ্ধতি (D) প্রক্রিয়া
69. _____ হল সংখ্যাগত পরিভাষায় প্রকাশিত প্রত্যাশিত ফলাফলের একটি বিবৃতি, যা একটি নির্দিষ্ট ভবিষ্যৎ সময়ের জন্য প্রস্তুত করা হয়
(A) কৌশল (B) প্রক্রিয়া (C) পদ্ধতি (D) বাজেট



70. _____ নিয়ন্ত্রণের হাতিয়ার হিসাবে ব্যবহার করা যেতে পারে
(A) কৌশল (B) নীতি (C) পদ্ধতি (D) বাজেট
71. পরিকল্পনার সর্বব্যাপীতা নির্দেশ করে যে পরিকল্পনা
(A) একটি শীর্ষ ব্যবস্থাপনার কাজ (B) প্রতিষ্ঠান জুড়ে বিস্তৃত
(C) ভবিষ্যৎ-ভিত্তিক কার্যকলাপ (D) ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার প্রথম উপাদান
72. নিচের কোনটি পরিকল্পনার সীমাবদ্ধতা নয়?
(A) গতিশীল পরিবেশ (B) ব্যয়বহুল প্রক্রিয়া (C) অনমনীয়তা (D) শীর্ষ ব্যবস্থাপনার দৃষ্টিভঙ্গি
73. নিচের কোনটি পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য নয়?
(A) পরিকল্পনা লক্ষ্য ভিত্তিক
(B) পরিকল্পনা ব্যবস্থাপনার একটি সর্বব্যাপী কাজ
(C) পরিকল্পনা একটি মানসিক প্রক্রিয়া
(D) পরিকল্পনা সাংগঠনিক লক্ষ্য অর্জনের জন্য কাজ করা অন্তর্ভুক্ত করে
74. "ব্যবসা যদি আগে থেকে কী করতে হবে এবং কীভাবে করতে হবে তা চিন্তা করে তবে স্বপ্নকে বাস্তবে পরিণত করা যায়।" ব্যবস্থাপনার কোন কার্যটি চিহ্নিত করুন
(A) পরিকল্পনা (B) সংগঠন (C) নির্দেশনা (D) নিয়ন্ত্রণ
75. নিচের কোনটি পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য?
(A) সর্বব্যাপী (B) প্রাথমিক কার্য (C) চলমান (D) এই সবগুলো
76. নিচের কোন বিবৃতিটি মিথ্যা?
(A) পরিকল্পনা সৃজনশীলতা হ্রাস করে (B) পরিকল্পনা সাশ্রয়ী
(C) পরিকল্পনা উদ্দেশ্য অর্জনে ফোকাস করে (D) পরিকল্পনা একটি মানসিক অনুশীলন
77. পরিকল্পনা প্রক্রিয়ায় অন্তর্ভুক্ত নয়
(A) উদ্দেশ্য নির্ধারণ (B) কার্যকলাপ নিয়ন্ত্রণ
(C) বিকল্প কর্মপন্থা চিহ্নিতকরণ (D) সর্বোত্তম সম্ভাব্য কর্মপন্থা নির্বাচন
78. পরিকল্পনা প্রক্রিয়ার শেষ ধাপ কোনটি?
(A) একটি বিকল্প নির্বাচন (B) পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (C) অনুসরণমূলক পদক্ষেপ (D) উদ্দেশ্য নির্ধারণ
79. কৌশলের মৌলিক ভূমিকা হল প্রদান করা
(A) প্রক্রিয়া নির্ধারণ (B) কর্মের জন্য দিকনির্দেশনা
(C) প্রেষণার জন্য দিকনির্দেশনা (D) নিয়ন্ত্রণের জন্য দিকনির্দেশনা
80. নিচের কোন পরিকল্পনা কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য কালানুক্রমিক ধাপ নির্ধারণ করে?
(A) প্রক্রিয়া (B) নিয়ম (C) নীতি (D) পদ্ধতি
81. নিচের কোনটি একবার ব্যবহারযোগ্য পরিকল্পনা?
(A) কৌশল (B) নিয়ম (C) বাজেট (D) পদ্ধতি

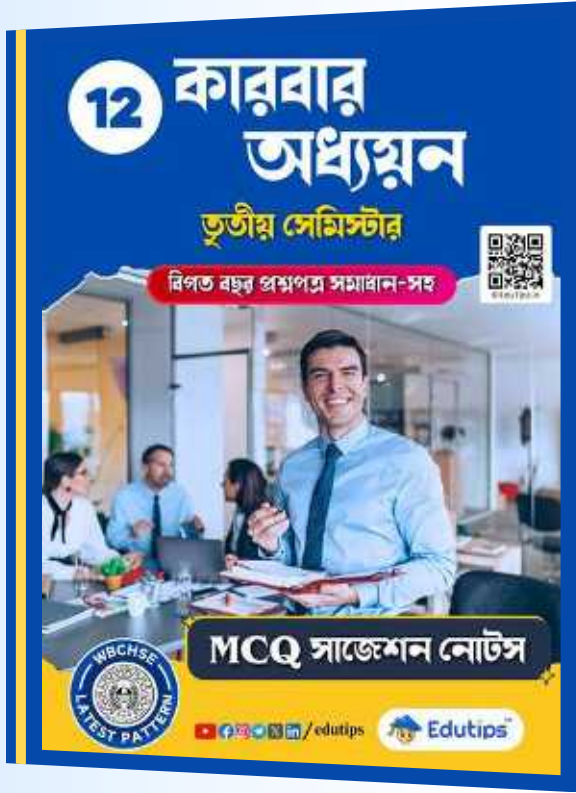




82. 'বিক্রয় 10% বৃদ্ধি করা বা 20% ROI অর্জন করা একটি গুরুত্বপূর্ণ পরিকল্পনার ধরন। পরিকল্পনার ধরনটি চিহ্নিত করুন
- (A) উদ্দেশ্য (B) নীতি (C) কৌশল (D) কর্মসূচি
83. যে পরিকল্পনা পরিকল্পনার শেষ বিন্দু উপস্থাপন করে তার নাম বলা
- (A) উদ্দেশ্য (B) কৌশল (C) প্রক্রিয়া (D) নিয়ম
84. যে পরিকল্পনা ভবিষ্যৎ সিদ্ধান্তকে বোঝায় যা দীর্ঘমেয়াদে প্রতিষ্ঠানের দিকনির্দেশনা এবং পরিধি নির্ধারণ করে তার নাম বলা
- (A) উদ্দেশ্য (B) কৌশল (C) প্রক্রিয়া (D) নিয়ম
85. যে পরিকল্পনা পরিচালকরা যে আনুষ্ঠানিক পরামিতিগুলোর মধ্যে কাজ করতে পারে তা নির্ধারণ করে তার নাম বলা
- (A) নীতি (B) কৌশল (C) প্রক্রিয়া (D) নিয়ম
86. যে পরিকল্পনা ব্যবস্থাপকীয় সিদ্ধান্তকে প্রতিফলিত করে যে একটি নির্দিষ্ট কাজ অবশ্যই করতে হবে বা করা যাবে না তার নাম বলা
- (A) নীতি (B) প্রক্রিয়া (C) কৌশল (D) নিয়ম
87. পরিকল্পনা প্রক্রিয়া নির্ধারণ এবং স্থাপন অন্তর্ভুক্ত করে
- (A) উদ্দেশ্য (B) নীতি ও প্রক্রিয়া (C) কৌশল (D) উপরের সবগুলো
88. এটি বর্তমান এবং ভবিষ্যৎ সিদ্ধান্তগুলোকে পথপ্রদর্শন ও নির্ধারণ করার জন্য নির্বাচিত কর্মপন্থা নির্ধারণ করে
- (A) নীতি (B) প্রক্রিয়া (C) কর্মসূচি (D) কৌশল
89. পরিকল্পনা হল
- (A) একটি উদ্যোগের ভবিষ্যৎ পূর্বাভাস (B) কর্মপন্থা নির্ধারণ
(C) পরিকল্পনার জন্য ব্যবস্থা করা (D) (A) এবং (B) উভয়ই
90. পরিকল্পনা একটি বৌদ্ধিক প্রক্রিয়া কারণ
- (A) বুদ্ধিজীবীরা এটি করতে পারে (B) বিকল্প থেকে সঠিক পদক্ষেপ নিতে হবে
(C) এটি অনুমান নির্ভর কাজ নয় (D) উপরের সবগুলো
91. পরিকল্পনার সর্বব্যাপী প্রকৃতি দ্বারা আমরা বোঝাই
- (A) এটি একটি প্রতিষ্ঠানের সব স্তরে প্রয়োজন (B) পরিকল্পনা একটি শীর্ষ ব্যবস্থাপনার হাতিয়ার
(C) পরিকল্পনা ক্রমাগত পরিবর্তনশীল (D) এটি একটি মৌলিক ব্যবস্থাপনা কার্য
92. "60% এর নিচে কোনো ভর্তি নয়। কোন ধরনের পরিকল্পনা হাইলাইট করা হয়েছে?
- (A) নীতি (B) নিয়ম (C) প্রক্রিয়া (D) পদ্ধতি
93. 'করণীয়' এবং 'করণীয় নয়' নির্ধারিত হয়:
- (A) নিয়ম দ্বারা (B) নীতি দ্বারা (C) পদ্ধতি দ্বারা (D) বাজেট দ্বারা



Class 12 বিজনেস স্টাডিজ 3rd সেমিস্টার প্র্যাক্টিস সহ স্মার্ট MCQ নোটস্



সম্পূর্ণ PDF ইবুকটি
পেয়ে যান **EduTIPS**
স্টোর থেকে!

SCAN ME



**LIMITED
OFFER**



WhatsApp

+91 9609536509



Contact

+91 9907260741

দ দ
দ দ

দ

দ



94. পরিকল্পনার নিম্নলিখিত ধাপগুলোর মধ্যে, কোনটি 'একটি বিকল্প নির্বাচন' ধাপের আগে আসে?
- (A) উদ্দেশ্য নির্ধারণ (B) পূর্বানুমান বিকাশ
(C) বিকল্প কর্মপন্থা মূল্যায়ন (D) বিকল্প কর্মপন্থা চিহ্নিতকরণ
95. পরিকল্পনা প্রক্রিয়ার কোন ধাপটি সেই ধাপের আগে আসবে যেখানে পরিচালককে ভবিষ্যৎ সম্পর্কে কিছু অনুমান করতে হবে, যা পরিকল্পনা আঁকার ভিত্তি উপাদান?
- (A) পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (B) বিকল্প কর্মপন্থা চিহ্নিতকরণ
(C) উদ্দেশ্য নির্ধারণ (D) একটি বিকল্প নির্বাচন
96. একটি নির্দিষ্ট কাজ বা চাকরি করার একটি পদ্ধতিগত প্রক্রিয়াকে বলা হয়
- (A) কৌশল (B) পদ্ধতি (C) পরিকল্পনা (D) নিয়ম

Assertion and Reasoning :

97. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা ব্যবস্থাপনার প্রথম এবং প্রধান কাজ।
কারণ (R) : সঠিক পরিকল্পনা ছাড়া কোনো কাজ সুষ্ঠুভাবে করা যায় না।
- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
98. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা ব্যবস্থাপনার প্রথম এবং প্রধান কাজ।
কারণ (R) : ব্যবস্থাপনার অন্যান্য কাজগুলো পরিকল্পনার উপর নির্ভর করে।
- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
99. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা ব্যবস্থাপনার প্রথম এবং প্রধান কাজ।
কারণ (R) : পরিকল্পনা হল সেই কাজ যা আগেই নির্ধারণ করে কী করা উচিত।
- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
100. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা হল সামনের দিকে তাকানো এবং ভবিষ্যতের জন্য প্রস্তুতি নেওয়া।
কারণ (R) : পরিকল্পনা দক্ষ সংগঠন, কর্মী সংগ্রহ, নির্দেশনা এবং নিয়ন্ত্রণের ভিত্তি প্রদান করে।
- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।



101. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা 'লাফ দেওয়ার আগে দেখো' নীতির উপর ভিত্তি করে।

কারণ (R) : পরিকল্পনা হল কাজ করার আগে চিন্তা করার প্রক্রিয়া।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

102. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা এলোমেলোভাবে কাজ করার প্রবণতা দূর করে।

কারণ (R) : পরিকল্পনার মাধ্যমে সমস্ত উপলব্ধ বিকল্প থেকে সবচেয়ে সম্ভাব্য কর্মপন্থা নির্বাচন করা হয়।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

103. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা এবং প্ল্যান একই এবং অভিন্ন।

কারণ (R) : একটি পরিকল্পনা তৈরি শেষ হওয়ার সাথে সাথেই পরিকল্পনা শেষ হয়ে যায়।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

104. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা একটি লক্ষ্য-ভিত্তিক প্রক্রিয়া।

কারণ (R) : উদ্দেশ্য স্থাপন এবং সেই লক্ষ্য অর্জনের জন্য উপযুক্ত কর্মপন্থা নির্ধারণ করাই হল পরিকল্পনা।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

105. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা একটি লক্ষ্য-ভিত্তিক প্রক্রিয়া।

কারণ (R) : পরিকল্পনা ভবিষ্যতে কাজ সম্পাদনের জন্য তৈরি করা হয়।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

106. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা প্রকৃতিগতভাবে ভবিষ্যৎমুখী।

কারণ (R) : পরিকল্পনা ভবিষ্যতে কাজ সম্পাদনের জন্য তৈরি করা হয়।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

107. বিবৃতি (A): একটি পরিকল্পনা করার সময়, পরিচালকদের ভবিষ্যৎ সম্পর্কে পূর্বাভাস দিতে হয়।

কারণ (R) : পরিকল্পনা ভবিষ্যতের জন্য প্রণয়ন করা হয় কিন্তু ভবিষ্যৎ অনিশ্চিত।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

108. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা একটি বৌদ্ধিক প্রক্রিয়া।

কারণ (R) : একটি পরিকল্পনা করার সময়, পরিচালকদের ভবিষ্যৎ সম্পর্কে পূর্বাভাস দিতে হয়।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

109. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা একটি বৌদ্ধিক প্রক্রিয়া।

কারণ (R) : একটি পরিকল্পনার সাফল্য উপযুক্ত পূর্বাভাস এবং সৃজনশীল চিন্তাভাবনা ও ভালো কল্পনার উপর নির্ভর করে যা উপযুক্ত পূর্বাভাসের জন্য প্রয়োজনীয়।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

110. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা একটি পরস্পর নির্ভরশীল প্রক্রিয়া।

কারণ (R) : পরিকল্পনাকারীকে এমনভাবে একটি পরিকল্পনা করতে হবে যাতে এটি বিভিন্ন বিভাগ, শাখা এবং উপ-শাখার কার্যক্রম সঠিকভাবে সমন্বয় করতে পারে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

111. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা একটি নির্বাচনী প্রক্রিয়া।

কারণ (R) : যখন একটি উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য বিকল্প পরিকল্পনা করা সম্ভব হয়, তখন পরিকল্পনাকারীকে সর্বোত্তম বিকল্প পরিকল্পনা নির্বাচন করতে হয়।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
- (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

112. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা একটি মানসিক অনুশীলন।

কারণ (R) : যদি একটি উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য কোনো বিকল্প উপায় না থাকে, তবে পরিকল্পনার কোনো প্রয়োজন নেই।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
- (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

113. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনার প্রতিটি স্তরে পরিকল্পনা অপরিহার্য।

কারণ (R) : সঠিক পরিকল্পনা ছাড়া পরিচালকদের পক্ষে কোনো কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা সম্ভব নয়।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
- (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

114. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা ব্যবস্থাপনার একটি সর্বব্যাপী কার্য।

কারণ (R) : ব্যবস্থাপনার প্রতিটি স্তরে পরিকল্পনা অপরিহার্য।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
- (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

115. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা একটি চলমান প্রক্রিয়া।

কারণ (R) : পরিকল্পনা একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য প্রণয়ন করা হয় এবং সেই সময়সীমা শেষ হওয়ার পরে একটি নতুন পরিকল্পনার প্রয়োজন হয়।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
- (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।



116. বিবৃতি (A): নমনীয়তা একটি ভালো পরিকল্পনার অপরিহার্য বৈশিষ্ট্য।

কারণ (R) : কোনো ক্রটির ক্ষেত্রে পরিকল্পনা সংশোধন করা প্রয়োজন।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
- (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

117. বিবৃতি (A): পরিচালকদের কখনই কোনো অনমনীয় পরিকল্পনা করা উচিত নয়।

কারণ (R) : পরিস্থিতির পরিবর্তনের সাথে সাথে একটি পরিকল্পনা অবিলম্বে পরিবর্তন বা সংশোধন করা প্রয়োজন।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
- (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

118. বিবৃতি (A) : সঠিক পরিকল্পনার সাহায্যে, পরিচালকরা সম্ভাব্য বিপদ চিহ্নিত করতে এবং সেগুলো কাটিয়ে ওঠার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে পারে।

কারণ (R) : একটি পরিকল্পনা করার সময়, ভবিষ্যতের সম্ভাব্য হুমকিগুলো বিবেচনা করা হয়।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
- (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

119. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা অনিশ্চয়তার ঝুঁকি কমাতে সাহায্য করে।

কারণ (R) : সঠিক পরিকল্পনার সাহায্যে, পরিচালকরা সম্ভাব্য বিপদ চিহ্নিত করতে এবং সেগুলো কাটিয়ে ওঠার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে পারে।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
- (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

120. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা তাড়াহুড়ো করে সিদ্ধান্ত এবং এলোমেলো পদক্ষেপ এড়াতে সাহায্য করে।

কারণ (R) : একটি পরিকল্পনা করার সময়, পরিচালকরা সমস্ত বিকল্প কর্মপন্থা মূল্যায়ন করে এবং অবশেষে সেরা বিকল্পটি নির্বাচন করে।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
- (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।



121. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা নিয়ন্ত্রণের ভিত্তি প্রদান করে।

কারণ (R) : পরিকল্পনা সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে এবং সেগুলোর অপচয় এড়ায়।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

122. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা মূলত ব্যবস্থাপনার একটি চিন্তাভাবনার কাজ।

কারণ (R) : যখন একজন পরিচালক একটি পরিকল্পনা করেন তখন তার মনে অনেক নতুন ধারণা আসে এবং তাকে চিন্তা প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সেগুলোর মধ্য থেকে সেরা বিকল্পটি নির্বাচন করতে হয়।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

123. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা কখনই নিশ্চিত করতে পারে না যে ব্যবসা প্রতিকূল পরিস্থিতি দ্বারা প্রভাবিত হবে না।

কারণ (R) : ব্যবসায়িক পরিবেশের যেকোনো উপাদানের যেকোনো পরিবর্তন একটি ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের জন্য সুযোগ দিতে পারে বা হুমকি তৈরি করতে পারে।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

124. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা কর্মচারীদের সৃজনশীলতা হ্রাস করে।

কারণ (R) : পরিকল্পনা কর্মচারীদের উদ্যোগকে বাধা দেয় এবং তাদের একটি অনমনীয় পদ্ধতিতে কাজ করতে বাধ্য করে।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

125. বিবৃতি (A) : জরুরি অবস্থা ও সংকটের সময় পরিকল্পনার কোনো গুরুত্ব নেই।

কারণ (R) : পরিকল্পনা একটি সময়সাপেক্ষ প্রক্রিয়া।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

126. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা একটি সময়সাপেক্ষ প্রক্রিয়া।
 কারণ (R) : পরিকল্পনা বিকল্পগুলো মূল্যায়ন করতে এবং সেরাটি নির্বাচন করতে দীর্ঘ সময় নেয়।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
127. বিবৃতি (A): কর্মীরা পরিকল্পনা বাস্তবায়নে তাদের আন্তরিক সমর্থন নাও দিতে পারে।
 কারণ (R) : পরিকল্পনা করার সময় সাধারণত শ্রমিকদের আগ্রহ, পছন্দ, ক্ষমতা এবং মনোভাব বিবেচনা করা হয় না।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
128. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা সব স্তরের পরিচালকদের দ্বারা প্রণয়ন করা হয়।
 কারণ (R) : পরিকল্পনার একমাত্র উদ্দেশ্য হল পূর্বনির্ধারিত লক্ষ্য অর্জন করা।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
129. বিবৃতি (A): উদ্দেশ্য হল কাজের গন্তব্য।
 কারণ (R) : একটি উদ্দেশ্যের ফলাফল পরিমাণগত পরিভাষায় পরিমাপযোগ্য।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
130. বিবৃতি (A): উদ্দেশ্য হল কাজের গন্তব্য।
 কারণ (R) : একটি প্রতিষ্ঠানের সমস্ত কার্যক্রম উদ্দেশ্যের দিকে পরিচালিত হয়।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
131. বিবৃতি (A): উদ্দেশ্য স্বল্পমেয়াদী এবং দীর্ঘমেয়াদী উভয়ই হতে পারে।
 কারণ (R) : দীর্ঘমেয়াদী উদ্দেশ্য স্বল্পমেয়াদী উদ্দেশ্য থেকে উদ্ভূত হয়।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

 উচ্চ মাধ্যমিক
তৃতীয় সেমিস্টার

COMMERCE
Class 12 Sem 3

স্পেশাল স্মার্ট প্র্যাকটিস ব্যাচ

Smart MCQ Practice

সর্বোচ্চ প্রস্তুতির জন্য আজই জায়ন করো!

Google Play **EduTIPS App-এ উপলব্ধ**

EduTIPS

SPECIAL PRACTICE
CLASS 12 3RD SEM
COMMERCE

ACCOUNTANCY
BUSINESS STUDIES
COSTING & TAXATION

REGISTER NOW

উচ্চমাধ্যমিক 3rd SEM 'কমার্স'

বোর্ড পরীক্ষার জন্য সেরা সাজেশন! 

কমার্স ব্যাচের সঙ্গে সম্পূর্ণ বিনামূল্যে পাবে

12 হিসাবশাস্ত্র
MCQ সঞ্চালন সেট
ACCT

12 কারবার অধ্যয়ন
MCQ সঞ্চালন সেট
BSTD

12 পরিবাস্য নির্ণয় ও কর ব্যবস্থা
MCQ সঞ্চালন সেট
CSTX

FREE WITH **₹199 BATCH** 

Accountancy - Quiz
Business Studies - Quiz
Costing & Taxation - Quiz

Accounting for Partnership
Cost of Labour - Quiz #1

Accounting for Partnership
Cost of Labour - Quiz #1

1 of 20 Questions
21. একটি নির্দিষ্ট বৃত্তিক অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পরিণতি হিসেবে কোন কোন বস্তুসমূহ তৈরি হয়?

22. একটি নির্দিষ্ট বৃত্তিক অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পরিণতি হিসেবে কোন কোন বস্তুসমূহ তৈরি হয়?

23. একটি নির্দিষ্ট বৃত্তিক অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পরিণতি হিসেবে কোন কোন বস্তুসমূহ তৈরি হয়?

24. একটি নির্দিষ্ট বৃত্তিক অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পরিণতি হিসেবে কোন কোন বস্তুসমূহ তৈরি হয়?

25. একটি নির্দিষ্ট বৃত্তিক অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পরিণতি হিসেবে কোন কোন বস্তুসমূহ তৈরি হয়?

26. একটি নির্দিষ্ট বৃত্তিক অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পরিণতি হিসেবে কোন কোন বস্তুসমূহ তৈরি হয়?

27. একটি নির্দিষ্ট বৃত্তিক অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পরিণতি হিসেবে কোন কোন বস্তুসমূহ তৈরি হয়?

28. একটি নির্দিষ্ট বৃত্তিক অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পরিণতি হিসেবে কোন কোন বস্তুসমূহ তৈরি হয়?

29. একটি নির্দিষ্ট বৃত্তিক অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পরিণতি হিসেবে কোন কোন বস্তুসমূহ তৈরি হয়?

30. একটি নির্দিষ্ট বৃত্তিক অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পরিণতি হিসেবে কোন কোন বস্তুসমূহ তৈরি হয়?

EduTIPS **Class 12 Sem 3**

উচ্চ মাধ্যমিক তৃতীয় সেমিস্টার

কমার্সের জন্য স্পেশাল স্মার্ট প্র্যাকটিস ব্যাচ

Smart MCQ Practice

ENROLL NOW

ACCT
BSTD
CSTX

কমার্সের বোর্ড পরীক্ষার জন্য অনলাইন টেস্ট!

এনরোল করতে

Enroll Now >

এখনই

স্ক্যান করুন!



Wp0 o t o



Wp0 o s o p



(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

132. বিবৃতি (A): নীতি সিদ্ধান্ত গ্রহণে পথপ্রদর্শন করে।

কারণ (R) : কোনো সিদ্ধান্ত নীতিতে থাকা বিধান লঙ্ঘন করতে পারে না।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

133. বিবৃতি (A): প্রতিষ্ঠিত নীতি সাংগঠনিক দ্বন্দ্ব দূর করে।

কারণ (R) : সমস্যার সমাধান নীতি দ্বারা সঠিক এবং পূর্বনির্ধারিত।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

134. বিবৃতি (A): নীতি সব সমস্যার সমাধান করতে পারে না।

কারণ (R) : কখনও কখনও অপ্রত্যাশিত পরিস্থিতি দেখা দেয় যা বিদ্যমান নীতি দ্বারা আচ্ছাদিত নয়।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

135. বিবৃতি (A): নীতিতে অধস্তনদের উদ্যোগের কোনো সুযোগ নেই।

কারণ (R) : অধস্তনরা প্রতিষ্ঠানের স্বার্থে প্রয়োজন হলেও প্রতিষ্ঠিত নীতির বিধান লঙ্ঘন করতে পারে না।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

136. বিবৃতি (A) : বাজেট প্রকৃতিগতভাবে অনমনীয়।

কারণ (R) : বাজেটের মাধ্যমে প্রত্যাশিত ফলাফল অনুমান করা হয়।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

137. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা একটি পছন্দ করার কার্যকলাপ।

কারণ (R) : পরিকল্পনা বিভিন্ন উপলব্ধ বিকল্প থেকে সেরা বিকল্প নির্বাচন অন্তর্ভুক্ত করে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

138. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা ব্যবস্থাপনার একটি প্রাথমিক কাজ।

কারণ (R) : পূর্বনির্ধারিত লক্ষ্য অর্জনে অবদান না রাখলে পরিকল্পনার কোনো অর্থ নেই।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

139. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা সর্বব্যাপী।

কারণ (R) : প্রতিষ্ঠানের সব স্তরে এবং সব বিভাগে পরিকল্পনা প্রয়োজন।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

140. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা মূলত সামনের দিকে তাকানো এবং ভবিষ্যতের জন্য পূর্বাভাসের মাধ্যমে প্রস্তুতি নেওয়া অন্তর্ভুক্ত করে।

কারণ (R) : পূর্বাভাস ভবিষ্যৎ ঘটনাগুলো অনুমান করতে এবং পরিকল্পনা তৈরি করতে সাহায্য করে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

141. বিবৃতি (A): পরিকল্পনার প্রয়োজন তখনই দেখা দেয় যখন একটিমাত্র বিকল্প থাকে।

কারণ (R) : সিদ্ধান্ত গ্রহণ পরিকল্পনার একটি অবিচ্ছেদ্য অংশ।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।



142. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা কর্মের জন্য দিকনির্দেশনা প্রদান করে।

কারণ (R) : পরিকল্পনা আগেই উদ্দেশ্যগুলো নির্ধারণ করে দেয় যাতে সেগুলো ভবিষ্যৎ কর্মপন্থা নির্ধারণের জন্য পথপ্রদর্শক হিসাবে কাজ করে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

143. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা একটি গতিশীল পরিবেশে চমৎকারভাবে কাজ করে।

কারণ (R) : পরিকল্পনাগুলো একটি বাহ্যিক পরিবেশে কাজ করে, যা অনেকগুলো মাত্রা নিয়ে গঠিত।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

144. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা সিদ্ধান্ত গ্রহণকে সহজ করে।

কারণ (R) : পরিকল্পনা প্রতিষ্ঠানের কাছে উপলব্ধ একমাত্র বিকল্পটি নির্বাচন করতে পরিচালককে সাহায্য করে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

145. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা নিয়ন্ত্রণের ভিত্তি প্রদান করে।

কারণ (R) : পরিকল্পনা সেই মান স্থাপন করে যার বিপরীতে প্রকৃত কার্যকারিতা মূল্যায়ন করা হয়।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

146. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা ভবিষ্যৎমুখী।

কারণ (R) : পরিকল্পনা ভবিষ্যৎ নিয়ে কাজ করে যা নিশ্চিত এবং এতে পূর্বাভাস অন্তর্ভুক্ত নয়।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।



147. বিবৃতি (A): পরিকল্পনাকে ভবিষ্যৎ সম্পর্কে কিছু অনুমান করতে হয়।

কারণ (R) : পরিকল্পনা ভবিষ্যৎ নিয়ে কাজ করে যা অনিশ্চিত।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

148. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা পূর্বনির্ধারিত উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য একটি যুক্তিসঙ্গত পদ্ধতি প্রদান করে।

কারণ (R) : পরিকল্পনা পরিচালককে অতীতের দিকে তাকাতে এবং বিভিন্ন বিকল্প কর্মপন্থার মধ্য থেকে একটি পছন্দ করতে সাহায্য করে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

149. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন কাজগুলো আন্তঃসম্পর্কিত; তবে, পরিকল্পনা হল ব্যবস্থাপনার অন্য সব কাজের ভিত্তি।

কারণ (R) : পরিকল্পনা একটি চলমান কার্যকলাপ।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

150. বিবৃতি (A): ব্যবস্থাপনার সব স্তরে এবং ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের সব বিভাগে পরিকল্পনার পরিধি একই।

কারণ (R) : পরিকল্পনা সর্বব্যাপী।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

151. বিবৃতি (A): পরিকল্পনাকে পূর্বাভাসের উপর ভিত্তি করে একটি ভবিষ্যৎমুখী ব্যবস্থাপনা কার্য হিসাবে গণ্য করা হয়।

কারণ (R) : পরিকল্পনা একটি চলমান কার্যকলাপ।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

152. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা উদ্দেশ্য স্থাপনে সাহায্য করে।

কারণ (R) : এটি একটি ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানে উদ্দেশ্য স্থাপন, পরিকল্পনা ও নীতি প্রণয়ন এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণের সাথে সম্পর্কিত।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
- (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

153. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা সিদ্ধান্ত গ্রহণ অন্তর্ভুক্ত করে।

কারণ (R) : পরিকল্পনা ঝুঁকি এবং অনিশ্চয়তা বাড়ায়।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
- (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

154. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা একটি ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানে নির্দিষ্ট মান স্থাপন বা তৈরি করতে সাহায্য করে।

কারণ (R) : একটি প্রতিষ্ঠানে প্রকৃত এবং মান কার্যকারিতার মধ্যে বিচ্যুতি সংশোধনমূলক ব্যবস্থার প্রয়োজনীয়তা উপস্থাপন করে।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
- (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

155. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা অনমনীয়তার দিকে নিয়ে যায়।

কারণ (R) : একবার পরিকল্পনা তৈরি হয়ে গেলে, পরিচালক তা বাতিল বা পরিবর্তন করতে পারে না।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
- (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

156. বিবৃতি (A): পরিকল্পনা একটি সময়সাপেক্ষ প্রক্রিয়া।

কারণ (R) : এটি সর্বদা সঠিক ফলাফল প্রদান করে।

- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
- (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

Fill in the blanks :

157. _____ এবং _____ এর মধ্যে সম্পর্ক কর্মচারীদের তাদের দায়িত্ব বুঝতে সাহায্য করে
(A) পরিকল্পনা, নিয়ন্ত্রণ (B) উদ্দেশ্য, পরিকল্পনা (C) পদ্ধতি, প্রক্রিয়া (D) উদ্দেশ্য, কৌশল
158. পরিকল্পনা প্রক্রিয়ার প্রথম ধাপ হল _____, যেখানে _____ হল এর শেষ ধাপ
(A) পূর্বানুমান নির্ধারণ, অনুসরণমূলক পদক্ষেপ এবং পর্যালোচনা
(B) উদ্দেশ্য স্থাপন, অনুসরণমূলক পদক্ষেপ এবং পর্যালোচনা
(C) উদ্দেশ্য স্থাপন, পরিকল্পনার বাস্তবায়ন
(D) বিকল্প কর্মপন্থা চিহ্নিতকরণ, পরিকল্পনার বাস্তবায়ন
159. _____ এবং _____ হল দুটি দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনার উদাহরণ।
(A) নগদ বাজেট, মূলধন বাজেট (B) অবচয় ধার্য করার পদ্ধতি, মূলধন বাজেট
(C) নগদ বাজেট, বিক্রয় বাজেট (D) নগদ বাজেট, উৎপাদন বাজেট
160. _____ এবং _____ হল দুটি স্থায়ী পরিকল্পনার উদাহরণ
(A) নিয়ম, নীতি (B) বাজেট, কর্মসূচি (C) উদ্দেশ্য, বাজেট (D) পদ্ধতি, কর্মসূচি
161. _____ এবং _____ হল একবার ব্যবহারযোগ্য পরিকল্পনার দুটি উদাহরণ
(A) উদ্দেশ্য, কৌশল (B) নীতি, কর্মসূচি (C) নিয়ম, পদ্ধতি (D) বাজেট, কর্মসূচি
162. _____ পূর্বনির্ধারিত উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য উদ্দেশ্য স্থাপন এবং উপযুক্ত কর্মপন্থা বিকাশের জন্য একটি যুক্তিসঙ্গত পদ্ধতি প্রদান করে
(A) নির্দেশনা (B) কর্মী সংগ্রহ (C) পরিকল্পনা (D) নিয়ন্ত্রণ
163. শুধুমাত্র বিশ্ববিদ্যালয়-প্রশিক্ষিত ইঞ্জিনিয়ার নিয়োগ করা _____ এর একটি উদাহরণ
(A) কৌশল (B) প্রক্রিয়া (C) নীতি (D) এগুলোর কোনোটিই নয়
164. কী করতে হবে এবং কীভাবে করতে হবে তা _____ এর সাথে সম্পর্কিত
(A) সংগঠন (B) নির্দেশনা (C) নিয়ন্ত্রণ (D) পরিকল্পনা
165. প্রশিক্ষণ, বক্তৃতা, সেমিনার হল _____
(A) কৌশল (B) নিয়ম (C) পদ্ধতি (D) প্রক্রিয়া
166. _____ হল সংখ্যাগত পরিভাষায় প্রকাশিত প্রত্যাশিত ফলাফলের একটি বিবৃতি
(A) পদ্ধতি (B) নীতি (C) বাজেট (D) নিয়ম
167. _____ পরিকল্পনার শেষ বিন্দু উপস্থাপন করে
(A) নীতি (B) কৌশল (C) উদ্দেশ্য (D) নিয়ম
168. _____ একটি প্রতিষ্ঠানের ব্যবসার বিস্তৃত রূপরেখা প্রদান করে। এটি দীর্ঘমেয়াদে প্রতিষ্ঠানের দিকনির্দেশনা এবং পরিধি নির্ধারণকারী ভবিষ্যৎ সিদ্ধান্তগুলোকেও বোঝাবে
(A) উদ্দেশ্য (B) কৌশল (C) নিয়ম (D) প্রক্রিয়া



169. _____ উদ্দেশ্য বিবেচনা করে একটি কাজ কীভাবে সম্পাদন করতে হবে তার নির্ধারিত উপায় বা পদ্ধতি প্রদান করে
(A) পদ্ধতি (B) বাজেট (C) কর্মসূচি (D) প্রক্রিয়া
170. পরিকল্পনা হল ব্যবস্থাপনার _____ কার্য
(A) প্রথম (B) দ্বিতীয় (C) তৃতীয় (D) চতুর্থ
171. _____ হল পরিকল্পনার সারমর্ম
(A) সংগঠন (B) নিয়ন্ত্রণ (C) পূর্বাভাস (D) নির্দেশনা
172. পরিকল্পনার ফলে _____ হ্রাস পায়
(A) সমন্বয় (B) সম্পদের সঠিক ব্যবহার (C) ভবিষ্যতের অনিশ্চয়তা (D) নিয়ন্ত্রণ
173. পরিকল্পনা তৈরি করে _____
(A) শ্রমিকরা (B) নিম্ন-স্তরের ব্যবস্থাপনা (C) মধ্য-স্তরের ব্যবস্থাপনা (D) শীর্ষ-স্তরের ব্যবস্থাপনা
174. _____ পূর্বনির্ধারিত উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য উদ্দেশ্য স্থাপন এবং উপযুক্ত কর্মপন্থা বিকাশের জন্য একটি যুক্তিসঙ্গত পদ্ধতি প্রদান করে
(A) নির্দেশনা (B) কর্মী সংগ্রহ (C) পরিকল্পনা (D) নিয়ন্ত্রণ
175. _____ একটি কার্যকলাপ সম্পাদনের জন্য অনুসরণ করা ধাপের কালানুক্রমিক ক্রমকে বোঝায়
(A) নীতি (B) প্রক্রিয়া (C) নিয়ম (D) কর্মসূচি
176. 'আবজ্ঞানা ফেলা নিষেধ' হল _____ এর একটি উদাহরণ
(A) নীতি (B) প্রক্রিয়া (C) নিয়ম (D) কর্মসূচি
177. যেহেতু সবার পরিকল্পনা প্রয়োজন, তাই এটিকে _____ হিসাবে বিবেচনা করা হয়
(A) সর্বব্যাপী (B) চলমান (C) মানসিক অনুশীলন (D) ভবিষ্যৎমুখী
178. _____ প্রতিযোগীদের কার্যকলাপ বিবেচনা করার পরে প্রণয়ন করা হয়
(A) নীতি (B) প্রক্রিয়া (C) নিয়ম (D) কৌশল
179. _____ এবং প্রক্রিয়াগুলো একে অপরের সাথে আন্তঃসম্পর্কিত
(A) নীতি (B) নিয়ম (C) কর্মসূচি (D) কৌশল

True / False:

180. বিবৃতি (a) : পরিকল্পনা হল একটি পরিকল্পনা তৈরির প্রক্রিয়া।

বিবৃতি (b) : পরিকল্পনা হল পরিকল্পনা প্রক্রিয়ার শেষ ফলাফল।

(A) (a) সত্য এবং (b) মিথ্যা

(B) (a) মিথ্যা এবং (b) সত্য

(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

(D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা





ই - স্টোর



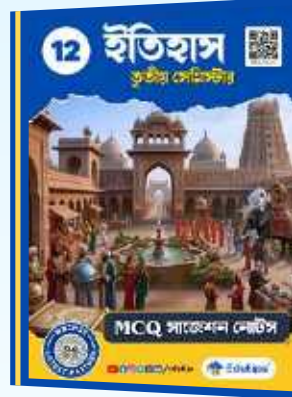
আমরা, ডি ডি ২, জা কসম্বাজ্জ ০স



BNGA



ENGB



HIST



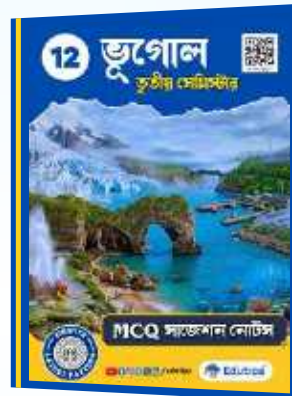
PHIL



EDCN



POLS



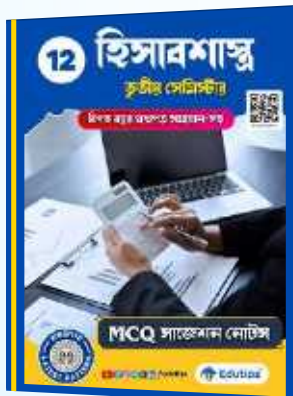
GEGR



COMA



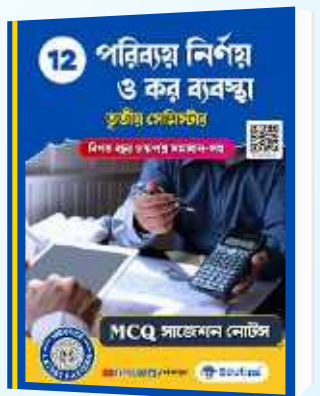
BIOS



ACCT



BSTD



CSTX

Wp0 o t o



Wp0 o s o p



© EduTips.in

ই - স্টোর - শ - স্টোর

store.edutips.in



181. বিবৃতি (a) : একটি পরিকল্পনা অনমনীয় হতে হবে।
বিবৃতি (b) : স্বল্পমেয়াদী এবং দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনার মধ্যে সঠিক সমন্বয় থাকা উচিত।
(A) (a) সত্য এবং (b) মিথ্যা (B) (a) মিথ্যা এবং (b) সত্য
(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য (D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
182. বিবৃতি (a) : পরিকল্পনা কর্মচারীদের সৃজনশীলতা হ্রাস করে।
বিবৃতি (b) : পরিকল্পনা একটি ব্যয়বহুল প্রক্রিয়া।
(A) (a) সত্য এবং (b) মিথ্যা (B) (a) মিথ্যা এবং (b) সত্য
(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য (D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
183. বিবৃতি (a) : পরিকল্পনা যুক্তিসঙ্গত সিদ্ধান্ত গ্রহণে সাহায্য করে।
বিবৃতি (b) : জরুরি অবস্থা ও সংকটের সময় পরিকল্পনার কোনো গুরুত্ব নেই।
(A) (a) সত্য এবং (b) মিথ্যা (B) (a) মিথ্যা এবং (b) সত্য
(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য (D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
184. বিবৃতি (a) : উদ্দেশ্য স্থাপন হল পরিকল্পনা প্রক্রিয়ার প্রথম ধাপ।
বিবৃতি (b) : পরিকল্পনা প্রক্রিয়ার শেষ ধাপ হল 'পরিকল্পনার বাস্তবায়ন'।
(A) (a) সত্য এবং (b) মিথ্যা (B) (a) মিথ্যা এবং (b) সত্য
(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য (D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
185. বিবৃতি (a) : প্রক্রিয়া একটি কাজ করার ধাপের ক্রম বর্ণনা করে।
বিবৃতি (b) : প্রক্রিয়া হল পদ্ধতির একটি ধাপ।
(A) (a) সত্য এবং (b) মিথ্যা (B) (a) মিথ্যা এবং (b) সত্য
(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য (D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
186. বিবৃতি (a) : নিয়ম একটি সাধারণ বিবৃতিকে বোঝায় যা সিদ্ধান্ত গ্রহণে পথপ্রদর্শন করে।
বিবৃতি (b) : নীতি কঠোর নির্দেশাবলীকে বোঝায় যা কঠোরভাবে জানায় কী করতে হবে এবং কী করা যাবে না।
(A) (a) সত্য এবং (b) মিথ্যা (B) (a) মিথ্যা এবং (b) সত্য
(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য (D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
187. বিবৃতি (a) : একবার ব্যবহারযোগ্য পরিকল্পনাগুলো অনন্য বা অপুনরাবৃত্তিমূলক সমস্যা মোকাবিলায় জন্য প্রণয়ন করা হয়।
বিবৃতি (b) : একবার ব্যবহারযোগ্য পরিকল্পনাগুলো তাদের উদ্দেশ্য অর্জনের পরে অপ্রচলিত হয়ে যায়।
(A) (a) সত্য এবং (b) মিথ্যা (B) (a) মিথ্যা এবং (b) সত্য
(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য (D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
188. বিবৃতি (a) : স্থায়ী পরিকল্পনাগুলো প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজন অনুসারে পরিবর্তন করা যেতে পারে।
বিবৃতি (b) : একবার ব্যবহারযোগ্য পরিকল্পনাগুলো কখনই পরিবর্তন করা যায় না।
(A) (a) সত্য এবং (b) মিথ্যা (B) (a) মিথ্যা এবং (b) সত্য
(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য (D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা



189. বিবৃতি (a) : প্রতিটি প্রক্রিয়ার নিজস্ব নিয়ম আছে।

বিবৃতি (b) : একটি নিয়মের কোনো প্রক্রিয়া নেই।

(A) (a) সত্য এবং (b) মিথ্যা

(B) (a) মিথ্যা এবং (b) সত্য

(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

(D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

190. বিবৃতি (a) : নিয়ম লঙ্ঘন শাস্তিযোগ্য।

বিবৃতি (b) : প্রক্রিয়া লঙ্ঘন শাস্তিযোগ্য নয়।

(A) (a) সত্য এবং (b) মিথ্যা

(B) (a) মিথ্যা এবং (b) সত্য

(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

(D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

191. বিবৃতি (a) : একটি নীতির বিকল্প থাকতে পারে।

বিবৃতি (b) : একটি নিয়মের কোনো বিকল্প নেই।

(A) (a) সত্য এবং (b) মিথ্যা

(B) (a) মিথ্যা এবং (b) সত্য

(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

(D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

192. বিবৃতি (a) : বাজেট সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে।

বিবৃতি (b) : একটি বাজেটকে পরিকল্পনার একটি গুরুত্বপূর্ণ হাতিয়ার হিসাবে বিবেচনা করা হয়।

(A) (a) সত্য এবং (b) মিথ্যা

(B) (a) মিথ্যা এবং (b) সত্য

(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

(D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

193. বিবৃতি (a) : অজানা সমস্যা সমাধানের জন্য নীতি অনুসরণ করা হয়।

বিবৃতি (b) : পরিচিত সমস্যা সমাধানের জন্য নিয়ম অনুসরণ করা হয়।

(A) (a) সত্য এবং (b) মিথ্যা

(B) (a) মিথ্যা এবং (b) সত্য

(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

(D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

194. বিবৃতি (a) : নীতিগুলো স্বল্প সময়ের জন্য প্রণয়ন করা হয়।

বিবৃতি (b) : কৌশলগুলো দীর্ঘ সময়ের জন্য প্রণয়ন করা হয়।

(A) (a) সত্য এবং (b) মিথ্যা

(B) (a) মিথ্যা এবং (b) সত্য

(C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

(D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

Match the Columns:

195.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1) পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য	a) নিয়ন্ত্রণের ভিত্তি প্রদান করা
2) পরিকল্পনার গুরুত্ব	b) লক্ষ্য নির্ধারণ করা
3) পরিকল্পনার সীমাবদ্ধতা	c) বুদ্ধিবৃত্তিক প্রক্রিয়া
4) পরিকল্পনার ধাপ	d) অনমনীয়তা

বিকল্প :

A) 1-c, 2-a, 3-b, 4-d B) 1-c, 2-a, 3-d, 4-b C) 1-c, 2-b, 3-d, 4-a D) 1-d, 2-b, 3-c, 4-a





196.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1) আগামী বছরে বিক্রয় 20% বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা	a) নিয়ম
2) একবার বিক্রি হওয়া পণ্য ফেরত নেওয়া হবে না	b) উদ্দেশ্য
3) FIFO পদ্ধতিতে সমাপনী মজুতের মূল্যায়ন	c) নীতি
4) কারখানায় ধূমপান নিষেধ	d) পদ্ধতি

বিকল্প :

A) 1-b, 2-c, 3-b, 4-d B) 1-c, 2-b, 3-d, 4-a C) 1-b, 2-c, 3-d, 4-a D) 1-b, 2-d, 3-c, 4-a,

197.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1) পরিকল্পনা প্রক্রিয়ার প্রথম ধাপ	a) পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
2) পরিকল্পনা প্রক্রিয়ার দ্বিতীয় ধাপ	b) লক্ষ্য নির্ধারণ করা
3) পরিকল্পনা প্রক্রিয়ার ষষ্ঠ ধাপ	c) অনুসরণ এবং পর্যালোচনা
4) পরিকল্পনা প্রক্রিয়ার শেষ ধাপ	d) প্রেক্ষাপট বা আগুনি নির্ধারণ

বিকল্প :

A) 1-d, 2-a, 3-b, 4-a B) 1-d, 2-b, 3-c, 4-a C) 1-b, 2-d, 3-c, 4-a D) 1-b, 2-d, 3-a, 4-c

198.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1) লক্ষ্য অর্জন	a) অপচয় এবং খরচ কমায়ে
2) সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার	b) উচ্চতর উৎপাদনশীলতার দিকে নিয়ে যায়
3) প্রতিযোগিতামূলক সুবিধা	c) উদ্দেশ্য অর্জনে সহায়তা করে
4) কর্মচারীদের অনুপ্রেরণা	d) বাজারের অবস্থান উন্নত করে

বিকল্প :

A) 1-a, 2-c, 3-b, 4-d B) 1-d, 2-b, 3-a, 4-c C) 1-c, 2-a, 3-d, 4-b D) 1-b, 2-c, 3-a, 4-d

199.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1) বাহ্যিক কারণ	a) সিদ্ধান্ত নিতে সময় লাগে
2) সময়সাপেক্ষ প্রক্রিয়া	b) অনিয়ন্ত্রিত ব্যবসায়িক পরিবেশ
3) ব্যয়বহুল বাস্তবায়ন	c) আর্থিক বিনিয়োগ প্রয়োজন
4) পরিবর্তনের প্রতিরোধ	d) কর্মচারীরা নতুন পরিকল্পনার বিরোধিতা করতে পারে।

বিকল্প :

A) 1-b, 2-a, 3-c, 4-d B) 1-a, 2-b, 3-d, 4-c C) 1-d, 2-c, 3-b, 4-a D) 1-c, 2-a, 3-b, 4-d





200.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1) উদ্দেশ্য নির্ধারণ	a) ভবিষ্যৎ পরিস্থিতি সম্পর্কে ধারণা
2) ভিত্তি তৈরি করা	b) লক্ষ্য অর্জনের বিভিন্ন উপায় খুঁজে বের করা
3) বিকল্পগুলো চিহ্নিত করা	c) বিভিন্ন বিকল্পের তুলনা করা
4) বিকল্পগুলো মূল্যায়ন করা	d) কী অর্জন করতে হবে তা সংজ্ঞায়িত করা

বিকল্প :

- A) 1-d, 2-a, 3-b, 4-c
C) 1-a, 2-d, 3-b, 4-c

- B) 1-c, 2-b, 3-d, 4-a
D) 1-b, 2-d, 3-c, 4-a

201.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1) অনমনীয়তা	a) উচ্চ আর্থিক সম্পদের প্রয়োজন হয়
2) বায়বহুল প্রক্রিয়া	b) অপ্রত্যাশিত ঘটনার কারণে পরিকল্পনা ব্যর্থ হতে পারে
3) সময়সাপেক্ষ	c) পরিবর্তনের সাথে মানিয়ে নেওয়ার ক্ষমতা হ্রাস করে
4) অনিশ্চিত ভবিষ্যৎ	d) সিদ্ধান্ত গ্রহণে বিলম্ব ঘটায়।

বিকল্প :

- A) 1-b, 2-d, 3-a, 4-c
C) 1-c, 2-a, 3-d, 4-b

- B) 1-d, 2-c, 3-b, 4-a
D) 1-c, 2-b, 3-a, 4-d

202.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1) উদ্দেশ্য	a) লক্ষ্য অর্জনের জন্য দীর্ঘমেয়াদী কর্ম-পরিকল্পনা
2) কৌশল	b) একটি চূড়ান্ত লক্ষ্য যা কোনো প্রতিষ্ঠান অর্জন করতে চায়
3) নীতি	c) সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য সাধারণ নির্দেশিকা
4) পদ্ধতি	d) একটি কার্য সম্পাদনের জন্য ধাপে ধাপে পদক্ষেপ।

বিকল্প :

- A) 1-a, 2-c, 3-d, 4-b
C) 1-c, 2-d, 3-a, 4-b

- B) 1-b, 2-a, 3-c, 4-d
D) 1-d, 2-b, 3-c, 4-a

203.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1) প্রণালী	a) নমনীয়তাহীন একটি কঠোর নির্দেশিকা
2) নিয়ম	b) একটি কাজ কীভাবে করা উচিত তা নির্দিষ্ট করে
3) বাজেট	c) উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য প্রকল্পসমূহের একটি সেট
4) কর্মসূচি	d) আয় ও ব্যয়ের আর্থিক পরিকল্পনা

বিকল্প :

- A) 1-a, 2-b, 3-c, 4-d
C) 1-d, 2-c, 3-b, 4-a

- B) 1-c, 2-a, 3-d, 4-b
D) 1-b, 2-a, 3-d, 4-c

কেস ভিত্তিক

204. “ABC লিমিটেড ৬ মাসের মধ্যে বিক্রয়ে ২০% বৃদ্ধি অর্জনের লক্ষ্য নির্ধারণ করে।” পরিকল্পনা প্রক্রিয়ার ধাপটি চিহ্নিত করুন।
a) পূর্বানুমান তৈরি করা b) উদ্দেশ্য নির্ধারণ c) বিকল্প নির্বাচন d) বাস্তবায়ন
205. “রমেশ, একজন ম্যানেজার, একটি নতুন পণ্য চালু করার আগে ভবিষ্যতের মুদ্রাস্ফীতির হার সম্পর্কে একগুচ্ছ অনুমান তৈরি করেন।” এটি কোন ধাপ?
a) পূর্বানুমান তৈরি করা b) বিকল্প মূল্যায়ন c) উদ্দেশ্য নির্ধারণ d) অনুসরণমূলক পদক্ষেপ
206. “পরিকল্পনাগুলি ভবিষ্যতের কার্যপথ নির্ধারণ করে এবং ব্যবস্থাপকরা এটি পরিবর্তন করার অবস্থানে নাও থাকতে পারে।” সীমাবদ্ধতাটি চিহ্নিত করুন।
a) পরিকল্পনা একটি মানসিক অনুশীলন b) পরিকল্পনা অনমনীয়তার দিকে নিয়ে যায়
c) পরিকল্পনা সময়সাপেক্ষ d) পরিকল্পনা সাফল্যের নিশ্চয়তা দেয় না
207. “দক্ষতা নিশ্চিত করতে, Z-Mart তার গুদাম প্রাক্কণের মধ্যে একটি ‘ধূমপান নিষেধ’ নিয়ম নির্ধারণ করে।” এটি কোন ধরনের পরিকল্পনা?
a) নীতি b) পদ্ধতি c) নিয়ম d) কৌশল
208. “XYZ Inc.-এর শীর্ষ ব্যবস্থাপনা খরচ এবং অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে একটি নতুন কারখানার জন্য তিনটি সম্ভাব্য অবস্থান মূল্যায়ন করেছে।” এটি কোন ধাপ?
a) বিকল্প চিহ্নিতকরণ b) বিকল্প মূল্যায়ন c) উদ্দেশ্য নির্ধারণ d) অনুসরণ
209. “একটি কোম্পানি সম্পদ ব্যবহার নিরীক্ষণের জন্য নতুন সফটওয়্যার প্রয়োগ করে অপচয় ১০% কমানোর সিদ্ধান্ত নেয়।” পরিকল্পনার কোন গুরুত্বটি তুলে ধরা হয়েছে?
a) দিকনির্দেশনা প্রদান করে b) অনিশ্চয়তার ঝুঁকি কমায়
c) অতিরিক্ত/অপচয়মূলক কার্যকলাপ কমায় d) উদ্ভাবনকে উৎসাহিত করে
210. “XYZ লিমিটেড সিদ্ধান্ত নিয়েছে যে পণ্য সম্পর্কিত সমস্ত গ্রাহকের অভিযোগ ২৪ ঘন্টার মধ্যে সমাধান করতে হবে,” সিইও বলেছেন। উল্লিখিত পরিকল্পনার ধরন চিহ্নিত করুন।
(a) নীতি (b) নিয়ম (c) পদ্ধতি (d) কৌশল
211. একটি কোম্পানি তার বিপণন বিভাগের জন্য একটি বিশদ, পরিমাণযুক্ত পরিকল্পনা প্রস্তুত করেছে, বিশেষ করে পরবর্তী ত্রৈমাসিকের জন্য বিজ্ঞাপনের ব্যয় অনুমান করেছে। এটি কোন ধরনের পরিকল্পনা?
(a) প্রোগ্রাম (b) পন্থা (c) বাজেট (d) কৌশল
212. একটি অটোমোবাইল কোম্পানি আগামী দুই বছরে নতুন বৈদ্যুতিক যানবাহন চালু করে তার বাজার শেয়ার ১০% থেকে ২০% বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত নিয়েছে। এই বিবৃতিটি কোন ধরনের পরিকল্পনার প্রতিনিধিত্ব করে?
(a) পদ্ধতি (b) উদ্দেশ্য (c) নীতি (d) পন্থা
213. একটি নিরাপদ পরিবেশ প্রচারের জন্য, “কোম্পানি প্রাক্কণে কঠোরভাবে ধূমপান নিষেধ” কার্যকর করা হয়েছে, যেখানে লঙ্ঘনকারীদের ৫০ টাকা জরিমানা করা হবে। পরিকল্পনার ধরন চিহ্নিত করুন।
(a) নিয়ম (b) নীতি (c) পন্থা (d) পদ্ধতি



214. একটি উৎপাদন ইউনিট শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত একটি নতুন অর্ডার প্রক্রিয়াকরণের জন্য ৫-ধাপের, ধাপে ধাপে জ্ঞান নিখিড়ক করেছে। এটি একটি উদাহরণ:
- (a) নীতি (b) পদ্ধতি (c) পছা (d) নিয়ম
215. “আমাদের কোম্পানি আমাদের সরাসরি প্রতিযোগীদের কাছ থেকে সরাসরি কোনো কর্মচারী নিয়োগ করবে না,” এইচআর ম্যানেজার বলেন, কোম্পানির প্রতিভা অর্জনের অবস্থান ব্যাখ্যা করে। পরিকল্পনার ধরন চিহ্নিত করুন।
- (a) নীতি (b) নিয়ম (c) পছা (d) প্রোগ্রাম
216. একটি ফার্ম আগামী ছয় মাস ধরে পরিচালিত তাদের নতুন চালু হওয়া “প্রোডাক্ট X ক্যাম্পেইন”-এর জন্য লক্ষ্য, নীতি, পদ্ধতি এবং নিয়মগুলির রূপরেখা দিয়ে একটি ব্যাপক, এক-বারের নথি তৈরি করেছে। পরিকল্পনার ধরন চিহ্নিত করুন।
- (a) কৌশল (b) প্রোগ্রাম (c) বাজেট (d) নীতি
217. “আমরা শুধুমাত্র সেই কর্মচারীদের নিয়োগ করব যারা সিপিএ পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হয়েছে,” এটি একটি বিবৃতি যা সমস্ত নিয়োগের সিদ্ধান্তকে নির্দেশ করে। এটি কোন ধরনের পরিকল্পনা?
- (a) পদ্ধতি (b) পছা (c) নিয়ম (d) নীতি
218. একটি নির্দিষ্ট কোম্পানির ম্যানুয়াল অ্যাসেম্বলি লাইনের শ্রমিকদের পণ্য অ্যাসেম্বলি পরিচালনার জন্য মানক, সামঞ্জস্যপূর্ণ উপায় বর্ণনা করে। পরিকল্পনার ধরন চিহ্নিত করুন।
- (a) পদ্ধতি (b) নিয়ম (c) পছা (d) প্রোগ্রাম
219. একটি খেলনা কোম্পানির শীর্ষ ব্যবস্থাপনা আন্তর্জাতিক বাজারে তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের সিদ্ধান্ত নিয়েছে। এই সিদ্ধান্ত নেওয়ার আগে তারা বিদেশী দেশগুলির অর্থনৈতিক, রাজনৈতিক এবং সামাজিক অবস্থা বিবেচনা করেছে। এটি কোন ধরনের পরিকল্পনা?
- (a) নীতি (b) কৌশল (c) পদ্ধতি (d) নিয়ম

UNIT-5

সংগঠন (Organising)

সঠিক বিকল্পটি নির্বাচন করো-

MCQ*

- 'Organisation' শব্দটি কোন শব্দ থেকে উদ্ভূত হয়েছে
(A) Organ (B) Organise (C) Organic (D) Organism
- "আমাদের কারখানা, আমাদের ব্যবসা, আমাদের পরিবহনের পথ, আমাদের টাকা নিয়ে নাও, শুধু আমাদের সংগঠন রেখে দাও এবং চার বছরের মধ্যে আমরা নিজেদের আবার প্রতিষ্ঠিত করব।" এই উক্তিটির বক্তা হলেন
(A) হেনরি ফেয়ল (B) পি.এফ. ড্রাকার (C) এফ.ডব্লিউ. টেলর (D) অ্যাড্রু কার্নেগি
- উর্ধ্বতন থেকে অধস্তনদের কাছে কর্তৃত্ব হস্তান্তরের প্রক্রিয়াকে বলে—
(A) সংগঠন (B) শৃঙ্খলা (C) কর্তৃত্বার্পণ (D) বিকেন্দ্রীকরণ
- "কর্তৃত্বার্পণ মানে অন্যদের কাজ অর্পণ করা এবং তা করার জন্য তাদের কর্তৃত্ব দেওয়া।" - এই উক্তিটির বক্তা হলেন-
(A) থিও হাইম্যান (B) এফ.জি. মুর (C) লুইস এ. অ্যালেন (D) হেনরি ফেয়ল
- কর্তৃত্ব মানে
(A) কাজ করার ক্ষমতা (B) সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্ষমতা (C) দায়িত্ব হস্তান্তরের ক্ষমতা (D) কর্তৃত্বার্পণের ক্ষমতা
- কর্তৃত্বার্পণের উপাদানগুলো হল
(A) দায়িত্ব, কর্তব্য এবং কর্তৃত্ব (B) কর্তব্য, কর্তৃত্ব এবং জবাবদিহিতা
(C) কর্তব্য, দায়িত্ব এবং জবাবদিহিতা (D) দায়িত্ব, কর্তৃত্ব এবং জবাবদিহিতা
- কর্তৃত্ব অর্পণের শেষ ধাপ হল
(A) নিয়ন্ত্রণ (B) দায়িত্ব পালন করা (C) পুরস্কৃত করা (D) জবাবদিহিতা
- জবাবদিহিতা সৃষ্টি হয়
(A) কর্তৃত্ব থেকে (B) দায়িত্ব থেকে (C) কর্তব্য থেকে (D) ক্ষমতা ভোগ থেকে
- "অধস্তনদের ভূমিকার গুরুত্ব বৃদ্ধি করে এমন সবকিছুই হল বিকেন্দ্রীকরণ।" এই উক্তিটির বক্তা হলেন
(A) হেনরি ফেয়ল (B) পি.এফ. ড্রাকার (C) এফ.ডব্লিউ. টেলর (D) লুইস এ. অ্যালেন
- একটি প্রতিষ্ঠানে কর্মচারীদের মধ্যে পারস্পরিক ক্রিয়ার ফলে সৃষ্ট সামাজিক সম্পর্কের নেটওয়ার্ককে বলা হয়
(A) আনুষ্ঠানিক সংগঠন (B) অনানুষ্ঠানিক সংগঠন (C) বিভাগীয় সংগঠন (D) কার্যভিত্তিক সংগঠন
- নিচের কোনটি কর্তৃত্বার্পণের উপাদান নয়?
(A) কর্তৃত্ব (B) দায়িত্ব (C) জবাবদিহিতা (D) যোগ্যতা
- নিচের কোনটি আদেশের শৃঙ্খল অনুসরণ করে না?
(A) আনুষ্ঠানিক সংগঠন (B) অনানুষ্ঠানিক সংগঠন (C) বিভাগীয় সংগঠন (D) কার্যভিত্তিক সংগঠন



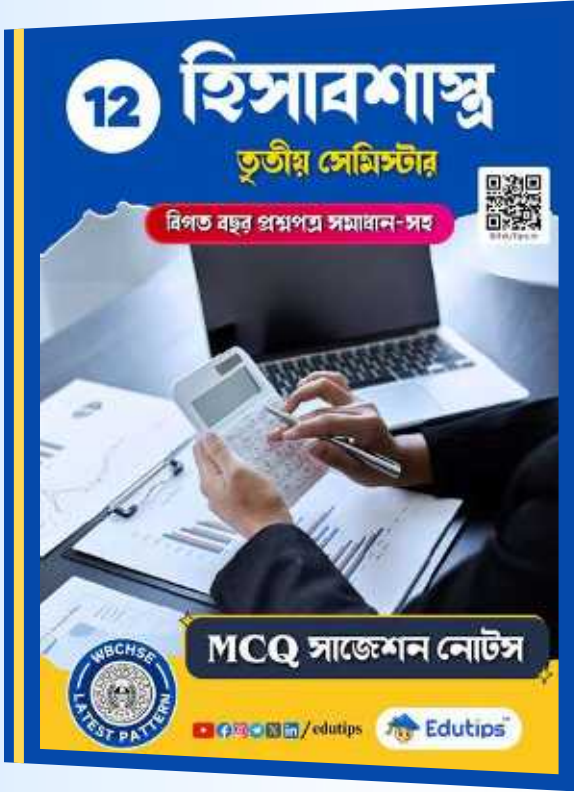
13. এখানে কোনো শৃঙ্খলা নেই
 (A) একটি বিভাগীয় সংগঠনে (B) একটি আনুষ্ঠানিক সংগঠনে
 (C) একটি অনানুষ্ঠানিক সংগঠনে (D) একটি কার্যভিত্তিক সংগঠনে
14. যে সংগঠন স্বতঃস্ফূর্তভাবে সৃষ্টি হয় তা হল
 (A) আনুষ্ঠানিক সংগঠন (B) অনানুষ্ঠানিক সংগঠন (C) বিভাগীয় সংগঠন (D) কার্যভিত্তিক সংগঠন
15. নিচের কোন বিবৃতিটি অসঙ্গতিপূর্ণ?
 (A) সংগঠন একটি প্রক্রিয়া
 (B) সংগঠন উদ্দেশ্যমুখী
 (C) অনানুষ্ঠানিক সংগঠন সর্বদা উদ্যোগের স্বার্থের বিরুদ্ধে কাজ করে
 (D) অনানুষ্ঠানিক সংগঠন স্বতঃস্ফূর্তভাবে উদ্ভূত হয়
16. একটি সংগঠন প্রক্রিয়ার প্রথম ধাপ হল
 (A) কাজের শনাক্তকরণ এবং বিভাজন (B) বিভাগীকরণ
 (C) কর্তব্য অর্পণ (D) কর্তৃত্ব-দায়িত্ব সম্পর্ক স্থাপন
17. সামাজিক সম্পর্কের একটি নেটওয়ার্ক জন্ম দেয়
 (A) আনুষ্ঠানিক সংগঠন (B) অনানুষ্ঠানিক সংগঠন (C) কার্যভিত্তিক সংগঠন (D) বিভাগীয় সংগঠন
18. সংগঠনের প্রাচীনতম রূপ হল
 (A) স্টাফ সংগঠন (B) কার্যভিত্তিক সংগঠন (C) লাইন সংগঠন (D) লাইন ও স্টাফ সংগঠন
19. _____ অধস্তনদের গুরুত্ব হ্রাস করে
 (A) কেন্দ্রীকরণ (B) বিকেন্দ্রীকরণ (C) উদারীকরণ (D) কর্তৃত্বার্পণ
20. “কেন্দ্রীকরণ হল একটি প্রতিষ্ঠানে একটি কেন্দ্রীয় বিন্দুতে কর্তৃত্বের পদ্ধতিগত এবং সামঞ্জস্যপূর্ণ সংরক্ষণ”—এই উক্তিটির বক্তা হলেন
 (A) লুইস এ. অ্যালেন (B) হেনরি ফেয়ল (C) এফ. ডব্লিউ. টেলর (D) পি. এফ. ড্রাকার
21. _____ উদ্যোগের মোট কার্যক্রমকে একত্রিত ও সংহত করে
 (A) কেন্দ্রীকরণ (B) বিকেন্দ্রীকরণ (C) কর্তৃত্বার্পণ (D) উপরের সবগুলো
22. _____ কাজের পুনরাবৃত্তি এড়াতে সহায়ক
 (A) কেন্দ্রীকরণ (B) বিকেন্দ্রীকরণ (C) কর্তৃত্বার্পণ (D) সংগঠন
23. _____ শীর্ষ-স্তরের পরিচালকদের কাজের চাপ বাড়ায়
 (A) কেন্দ্রীকরণ (B) বিকেন্দ্রীকরণ (C) কর্তৃত্বার্পণ (D) উপরের সবগুলো
24. “প্রতিটি আনুষ্ঠানিক সংগঠনে অনানুষ্ঠানিক সংগঠনের একটি ঘড়ি থাকে।” — এই বিবৃতিটি দিয়েছেন
 (A) পিটার ড্রাকার (B) ই. এফ. এল. ব্রেক (C) কিথ ডেভিস (D) উইলিয়াম স্প্রিংগেল

উ iস iড

QIC iE

i QQT iক্ট

Y iক্টQ



Q প্র জমি ক্ট
ি DiY
iE স্ট স

SCAN ME



LIMITED
OFFER



WhatsApp

+91 9609536509



Contact

+91 9907260741

দ দ

দ দ দ দ

দ

25. কর্তৃত্বার্পণের ফলে, শীর্ষ-স্তরের ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব এবং কাজের চাপ
(A) বাড়ে (B) কমে (C) অপরিবর্তিত থাকে (D) উপরের সবগুলো
26. _____ বলতে অধস্তনদের কাছে প্রস্তাবিত সীমার মধ্যে কাজ করার জন্য কর্তৃত্ব হস্তান্তরকে বোঝায়
(A) কেন্দ্রীকরণ (B) বিকেন্দ্রীকরণ (C) কর্তৃত্বার্পণ (D) সমন্বয়
27. নিচের কোনটি সংগঠনের বৈশিষ্ট্য নয়?
(A) বস্তুনিষ্ঠতা (B) অনমনীয়তা (C) কর্তৃত্ব এবং দায়িত্ব (D) নির্দিষ্ট সীমানা
28. ব্যবস্থাপনার কোন কাজটি একটি প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন পদের মধ্যে সম্পর্ক ব্যাখ্যা করে?
(A) পরিকল্পনা (B) সংগঠন (C) যোগাযোগ (D) তত্ত্বাবধান
29. কর্তৃত্বার্পণের ভিত্তি কী?
(A) শ্রম বিভাজন (B) কেন্দ্রীকরণ (C) বিকেন্দ্রীকরণ (D) জবাবদিহিতা
30. কেন্দ্রীকরণ বোঝায়
(A) সিদ্ধান্ত গ্রহণের কর্তৃত্ব ধরে রাখা (B) সিদ্ধান্ত গ্রহণের কর্তৃত্ব ছড়িয়ে দেওয়া
(C) লাভ কেন্দ্র হিসাবে বিভাগ তৈরি করা (D) নতুন কেন্দ্র বা শাখা খোলা
31. 'সংগঠন' শব্দটিকে যেভাবে দেখা হয় না
(A) ব্যবস্থাপনার একটি কার্য (B) সম্পর্কের একটি কাঠামো
(C) একটি প্রক্রিয়া (D) উদ্যোক্তা
32. সংগঠন প্রক্রিয়ায় নিচের একটি অন্তর্ভুক্ত
(A) কার্যক্রমের গোষ্ঠীবদ্ধকরণ (B) শাস্তিমূলক পদক্ষেপ নির্ধারণ
(C) উদ্দেশ্য নির্ধারণ (D) কাজের সময়সূচি নির্ধারণ
33. নিচের একটি সংগঠনের গুরুত্ব নয়
(A) ভূমিকার স্পষ্টতা (B) কার্যকারিতা মূল্যায়ন
(C) পরিবর্তনের সাথে অভিযোজন (D) বৃদ্ধি এবং সম্প্রসারণ
34. সংগঠন কাঠামো _____ এর মধ্যে সম্পর্ক স্থাপন করে
(A) সংগঠন এবং পরিবেশ (B) মানুষ, কাজ এবং সম্পদ
(C) সংগঠন এবং সমাজ (D) সরবরাহকারী এবং গ্রাহক
35. নিচের কোনটি 'সংগঠন' প্রক্রিয়ার একটি ধাপ নয়?
(A) কার্যক্রমের বিভাজন (B) চাকরি এবং বিভাগ তৈরি
(C) কর্তব্য অর্পণ (D) নেতৃত্ব প্রদান
36. নিয়ন্ত্রণের পরিধি বোঝায়
(A) পরিচালকদের সংখ্যা
(B) একজন পরিচালক যে মেয়াদের জন্য নিযুক্ত হন তার দৈর্ঘ্য
(C) একজন উর্ধ্বতনের অধীনে অধস্তনদের সংখ্যা
(D) শীর্ষ ব্যবস্থাপনায় সদস্যদের সংখ্যা



37. পণ্য লাইনের ভিত্তিতে কার্যক্রমের গোষ্ঠীবদ্ধকরণ _____ এর একটি অংশ
(A) কর্তৃত্বপূর্ণ সংগঠন (B) বিভাগীয় সংগঠন (C) কার্যভিত্তিক সংগঠন (D) স্বায়ত্তশাসিত সংগঠন
38. কার্যের ভিত্তিতে কার্যক্রমের গোষ্ঠীবদ্ধকরণ _____ এর একটি অংশ
(A) বিকেন্দ্রীভূত সংগঠন (B) কার্যভিত্তিক কাঠামো (C) বিভাগীয় সংগঠন (D) আনুষ্ঠানিক সংগঠন
39. নিচের একটি কার্যভিত্তিক কাঠামোর সুবিধা
(A) শেষ ফলাফলের জন্য দায়িত্ব (B) নমনীয়তা
(C) ব্যক্তিগত মনোযোগ (D) সহজ কর্মচারী শিক্ষা
40. বিভাগীয় কাঠামো _____ এ দ্বন্দের দিকে নিয়ে যায়
(A) সম্পদ বরাদ্দ (B) বিপণন ব্যবস্থাপনা (C) প্রেষণা (D) পরিকল্পনা প্রক্রিয়া
41. যে সংগঠনের রূপ গুজবের জন্ম দেওয়ার জন্য পরিচিত তাকে বলা হয়
(A) কেন্দ্রীভূত সংগঠন (B) বিকেন্দ্রীভূত সংগঠন (C) অনানুষ্ঠানিক সংগঠন (D) আনুষ্ঠানিক সংগঠন
42. নিচের কোনটি যোগাযোগের অফিসিয়াল চ্যানেল অনুসরণ করে না?
(A) আনুষ্ঠানিক সংগঠন (B) অনানুষ্ঠানিক সংগঠন (C) কার্যভিত্তিক কাঠামো (D) বিভাগীয় কাঠামো
43. কোন বিষয়ে, আনুষ্ঠানিক সংগঠন অনানুষ্ঠানিক সংগঠন থেকে আলাদা?
(A) উৎপাদন প্রক্রিয়া (B) কাঠামো (C) আর্থিক পদ্ধতি (D) ক্রয়
44. কর্তৃত্বপূর্ণ কার্যকর হওয়ার জন্য এটি অপরিহার্য যে দায়িত্বের সাথে প্রয়োজনীয় _____ থাকবে
(A) কর্তৃত্ব (B) জনশক্তি (C) প্রণোদনা (D) পদোন্নতি
45. বিকেন্দ্রীকরণের মাত্রা নির্দেশ করে
(A) কর্তৃত্বপূর্ণের মাত্রা (B) দায়িত্বের মাত্রা (C) ক্ষমতা হস্তান্তরের মাত্রা (D) জবাবদিহিতার মাত্রা
46. "আদেশ দেওয়ার এবং বাধ্যতা আদায়ের অধিকার" _____ হিসাবে পরিচিত
(A) নির্দেশনা (B) কর্তৃত্ব (C) দায়িত্ব (D) জবাবদিহিতা
47. সংগঠনের বিভিন্ন ধাপ সঠিক ক্রমে সাজাও:
(i) শনাক্তকরণ (ii) গোষ্ঠীবদ্ধকরণ (iii) অর্পণ (iv) সম্পর্ক স্থাপন
(A) (i)-(ii)-(iii)-(iv) (B) (ii)-(i)-(iii)-(iv) (C) (iv)-(iii)-(i)-(ii) (D) (iii)-(iv)-(ii)-(i)
48. নিচের কোনটি সংগঠনের বৈশিষ্ট্য নয়?
(A) এটি ব্যবস্থাপনার একটি উপ-প্রক্রিয়া (B) এটি ব্যক্তিগত প্রচেষ্টা নিয়ে কাজ করে
(C) এটি শ্রম বিভাজনের নীতির উপর ভিত্তি করে (D) এটি কর্তৃত্ব-দায়িত্ব সম্পর্ক স্থাপন করে।
49. একজন অধস্তনকে নতুন বা অতিরিক্ত দায়িত্ব অর্পণ করাকে বলা হয়
(A) সমন্বয় (B) বিশেষীকরণ (C) কর্তৃত্বপূর্ণ (D) নিয়ন্ত্রণের পরিধি



Assertion and Reasoning:

50. বিবৃতি (A): একটি সংগঠন একটি সাধারণ উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য প্রতিটি মানব সমিতির রূপ।
কারণ (R): যখন মানুষ তাদের সাধারণ লক্ষ্য অর্জনের জন্য তাদের প্রচেষ্টা একত্রিত করে, তখন তাদের মধ্যে একটি সংগঠন গড়ে ওঠে।
- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
51. বিবৃতি (A): একটি কাঠামো হিসাবে, সংগঠন একটি উদ্যোগে বিভিন্ন পদের মধ্যে সম্পর্কের ধরণকে বোঝায়।
কারণ (R): সংগঠন কাঠামো সংগঠনের প্রতিটি সদস্যের কর্তৃত্ব এবং দায়িত্ব নির্ধারণ করে।
- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
52. বিবৃতি (A): সংগঠন ব্যবস্থাপনার মৌলিক কাজগুলোর মধ্যে একটি।
কারণ (R): সংগঠন পূর্বনির্ধারিত লক্ষ্য অর্জনের জন্য মূলধন, উপকরণ, সরঞ্জাম এবং কর্মীদের প্রয়োজনীয়তা নির্ধারণ করে এবং সেগুলো সংগ্রহের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করে।
- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
53. বিবৃতি (A): একটি সংগঠন হল ব্যক্তিদের একটি দল।
কারণ (R): যখন দুই বা ততোধিক ব্যক্তি একটি সাধারণ উদ্দেশ্যের জন্য একসাথে কাজ করে তখন একটি সংগঠন অস্তিত্বে আসে।
- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
54. বিবৃতি (A): সংগঠন একটি বহুমুখী কাঠামো।
কারণ (R): যোগাযোগের চ্যানেল নিম্নমুখী, উর্ধ্বমুখী বা অনুভূমিক হতে পারে।
- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
55. বিবৃতি (A): সংগঠন একটি বহুমুখী কাঠামো।
 কারণ (R): একটি সংগঠন তার সদস্যদের প্রচেষ্টাকে সমন্বয় করে, পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করে, শৃঙ্খলা বজায় রাখে এবং যোগাযোগ সহজ করে।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
56. বিবৃতি (A): সংগঠন একটি সর্বজনীন প্রক্রিয়া।
 কারণ (R): ব্যবসায়িক এবং অ-ব্যবসায়িক উভয় উদ্যোগেই সংগঠন প্রয়োজন।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
57. বিবৃতি (A): সংগঠন বিশেষীকরণের সুবিধা অর্জনে সহায়তা করে।
 কারণ (R): সংগঠন কর্মচারীদের যোগ্যতা এবং প্রবণতার ভিত্তিতে তাদের মধ্যে কাজ বরাদ্দ করে।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
58. বিবৃতি (A): সংগঠন উপাদান এবং মানব সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে।
 কারণ (R): সংগঠন একটি পদ্ধতিগত উপায়ে কর্মচারীদের মধ্যে কাজ বরাদ্দ করে কাজের পুনরাবৃত্তি রোধ করে।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
59. বিবৃতি (A): সংগঠন বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে সমন্বয়ের একটি গুরুত্বপূর্ণ মাধ্যম।
 কারণ (R): সংগঠন একটি উদ্যোগের বিভাগগুলোর মধ্যে স্পষ্ট সম্পর্ক তৈরি করে এবং তাদের মধ্যে যোগাযোগের চ্যানেল সরবরাহ করে।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।



- (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
60. বিবৃতি (A): সংগঠন দক্ষতার সাথে উদ্দেশ্য অর্জনে সহায়তা করে।
কারণ (R): সংগঠন কর্মচারীদের কর্তব্যে অবহেলা এবং তহবিল আত্মসাতের মনোভাব ত্যাগ করতে উৎসাহিত করে।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
61. বিবৃতি (A): সংগঠন কর্মচারীদের কর্তব্যে অবহেলা এবং তহবিল আত্মসাতের মনোভাব ত্যাগ করতে উৎসাহিত করে।
কারণ (R): সংগঠন কর্মচারীদের মধ্যে শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠা করে এবং তাদের অসততা এবং অসদাচরণ এড়াতে অনুপ্রাণিত করে।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
62. বিবৃতি (A): সংগঠন হল ব্যবস্থাপকীয় পরিকল্পনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের ভিত্তি।
কারণ (R): সংগঠন নির্দেশনা, সমন্বয়, সহযোগিতা এবং নিয়ন্ত্রণ সহজ করে।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
63. বিবৃতি (A): সংগঠন একজন ব্যক্তি পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ করছে কিনা তা বুঝতে সাহায্য করে।
কারণ (R): সংগঠন শ্রম বিভাজনের মাধ্যমে প্রতিটি ব্যক্তির কাজ স্পষ্ট করে।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
64. বিবৃতি (A): কার্যভিত্তিক কাঠামোতে কোনো কাজের পুনরাবৃত্তি ঘটে না।
কারণ (R): কার্যভিত্তিক সংগঠনে প্রতিটি কাজ শুধুমাত্র একটি মৌলিক কাজের অধীনে সম্পন্ন হয়।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।



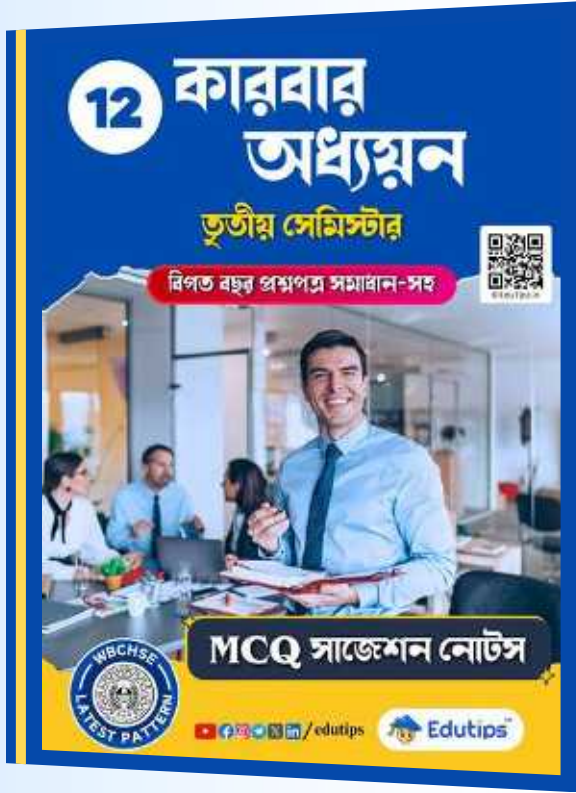


65. বিবৃতি (A): কার্যভিত্তিক কাঠামো কার্যগত বিশেষীকরণের সুবিধা দেয়।
কারণ (R): কার্যভিত্তিক কাঠামোতে একটি বিভাগের প্রতিটি কর্মচারী সর্বদা সেই বিভাগের একটি নির্দিষ্ট কাজে নিযুক্ত থাকে।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
66. বিবৃতি (A): কার্যভিত্তিক কাঠামো কর্মচারীদের সামগ্রিক বিকাশের পথে একটি বাধা।
কারণ (R): কার্যভিত্তিক কাঠামোতে, প্রতিটি কর্মচারী সমগ্র কাজের একটি ছোট অংশে বিশেষীকৃত।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
67. বিবৃতি (A): কার্যভিত্তিক কাঠামো বিভিন্ন বিভাগীয় প্রধানদের মধ্যে দ্বন্দ্বের দিকে নিয়ে যায়।
কারণ (R): কার্যভিত্তিক কাঠামোতে, বিভাগীয় প্রধানরা তাদের নিজ নিজ বিভাগের উদ্দেশ্যকে বেশি গুরুত্ব দেন।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
68. বিবৃতি (A): বিভাগীয় কাঠামোর ক্ষেত্রে, একটি বিভাগের সাফল্য আলাদাভাবে যাচাই করা যেতে পারে।
কারণ (R): বিভাগীয় কাঠামোতে, প্রতিটি বিভাগের সাথে সম্পর্কিত রাজস্ব এবং ব্যয় আলাদাভাবে পরিমাপ করা হয়।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
69. বিবৃতি (A): বিভাগীয় কাঠামো ব্যবস্থা চালু করার জন্য একটি উচ্চ প্রাথমিক খরচ বহন করতে হয়।
কারণ (R): বিভাগীয় কাঠামো ব্যবস্থায়, সংগঠনের আকার খুব বড়।
(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।



70. বিবৃতি (A): বিভাগীয় কাঠামো বিভাগীয় প্রধানদের আরও দায়িত্বশীল করে তোলে।
 কারণ (R): বিভাগীয় কাঠামোতে, প্রতিটি বিভাগের সাফল্য আলাদাভাবে যাচাই করা যেতে পারে।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
71. বিবৃতি (A): বিভাগীয় কাঠামোর ক্ষেত্রে, বিভাগীয় প্রধানদের পক্ষে দ্রুত সিদ্ধান্ত নেওয়া সম্ভব।
 কারণ (R): বিভাগীয় কাঠামোতে, প্রতিটি বিভাগ একটি স্বায়ত্তশাসিত ইউনিট হিসাবে পরিচালিত হয়।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
72. বিবৃতি (A): বিভাগীয় কাঠামোতে, বিদ্যমান বিভাগগুলোর কার্যক্রম ব্যাহত না করে সহজেই একটি নতুন পণ্য চালু করা যেতে পারে।
 কারণ (R): বিভাগীয় কাঠামোর অধীনে, প্রতিটি পণ্যের জন্য একটি পৃথক বিভাগ রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
73. বিবৃতি (A): বিভাগীয় কাঠামোতে, প্রতিটি পণ্যের লাভজনকতা আলাদাভাবে পরিমাপ করা যেতে পারে।
 কারণ (R): বিভাগীয় কাঠামোতে প্রতিটি পণ্যের জন্য একটি পৃথক বিভাগ রয়েছে।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
74. বিবৃতি (A): বিভাগীয় কাঠামো ছোট এবং মাঝারি আকারের উদ্যোগের জন্য উপযুক্ত নয়।
 কারণ (R): বিভাগ কাঠামোর অধীনে বিভিন্ন বিভাগ গঠনের জন্য প্রচুর পরিমাণে মূলধন প্রয়োজন।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

Class 12 বিজনেস স্টাডিজ 3rd সেমিস্টার প্র্যাক্টিস সহ স্মার্ট MCQ নোটস্



সম্পূর্ণ PDF ইবুকটি
পেয়ে যান **EduTIPS**
স্টোর থেকে!

SCAN ME



**LIMITED
OFFER**



WhatsApp

+91 9609536509



Contact

+91 9907260741

দ দ
দ দ

দ

দ



75. বিবৃতি (A): বিভাগীয় কাঠামোতে ব্যবস্থাপনার খরচ খুব বেশি।
 কারণ (R): বিভাগ কাঠামোতে, প্রতিটি বিভাগের জন্য আলাদাভাবে সব ধরনের সম্পদ প্রয়োজন।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
76. বিবৃতি (A): বিভাগীয় কাঠামোতে ব্যবস্থাপনার খরচ খুব বেশি।
 কারণ (R): বিভাগীয় কাঠামোতে, প্রতিটি বিভাগে আলাদাভাবে বিশেষজ্ঞ নিয়োগ করতে হয়।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
77. বিবৃতি (A): একটি আনুষ্ঠানিক সংগঠনে, কোনো কর্মচারী তার দায়িত্ব থেকে পালাতে পারে না।
 কারণ (R): আনুষ্ঠানিক সংগঠন প্রতিষ্ঠানে যোগাযোগের একটি স্কেলার চেইন তৈরি করে।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
78. বিবৃতি (A): একটি আনুষ্ঠানিক সংগঠনে, কোনো কর্মচারী তার দায়িত্ব থেকে পালাতে পারে না।
 কারণ (R): আনুষ্ঠানিক সংগঠনে, প্রতিটি কর্মচারীকে একটি নির্দিষ্ট কাজ অর্পণ করা হয়।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
79. বিবৃতি (A): আনুষ্ঠানিক সংগঠন পক্ষপাত দূর করে।
 কারণ (R): আনুষ্ঠানিক সংগঠন শ্রম বিভাজন এবং বিশেষীকরণের ভিত্তিতে গঠিত হয়।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

80. বিবৃতি (A): আনুষ্ঠানিক সংগঠন পক্ষপাত দূর করে।

কারণ (R): একটি আনুষ্ঠানিক সংগঠনে, ব্যক্তিগত অনুভূতি উপেক্ষা করা হয় এবং কঠোর শৃঙ্খলা পালন করা হয়।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

81. বিবৃতি (A): একটি আনুষ্ঠানিক সংগঠন গঠনের ফলে, সাংগঠনিক লক্ষ্য অর্জন করা সহজ।

কারণ (R): আনুষ্ঠানিক সংগঠন সাংগঠনিক কাঠামোকে নমনীয় এবং কার্যকর করে তোলে।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

82. বিবৃতি (A): আনুষ্ঠানিক সংগঠন তথ্য পাঠানো এবং গ্রহণে বিলম্ব ঘটায়।

কারণ (R): একটি আনুষ্ঠানিক সংগঠনে, প্রতিটি কর্মচারীকে কমান্ডের একটি চেইন অনুসরণ করতে হয়।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

83. বিবৃতি (A): একটি আনুষ্ঠানিক সংগঠনে নমনীয়তার অভাব রয়েছে।

কারণ (R): আনুষ্ঠানিক সংগঠন পূর্বনির্ধারিত উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য তৈরি করা হয়।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

84. বিবৃতি (A): আনুষ্ঠানিক সংগঠন খুব অনমনীয়।

কারণ (R): আনুষ্ঠানিক সংগঠনের প্রতিটি কর্মচারীকে তার উপর অর্পিত কর্তব্য অনুযায়ী কাজ করতে হয়।

(A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।

(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

85. বিবৃতি (A): আনুষ্ঠানিক সংগঠন মানব সম্পর্ক, সৃজনশীলতা এবং প্রতিভা ইত্যাদি উপেক্ষা করে।
 কারণ (R): একটি আনুষ্ঠানিক সংগঠনে, নিয়ম ও প্রবিধান ব্যক্তির চেয়ে বেশি গুরুত্বপূর্ণ বলে বিবেচিত হয়।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
86. বিবৃতি (A): অনানুষ্ঠানিক সংগঠনের কোনো পূর্বনির্ধারিত উদ্দেশ্য নেই।
 কারণ (R): অনানুষ্ঠানিক সংগঠন কোনো পরিকল্পনা ছাড়াই তৈরি হয়।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
87. বিবৃতি (A): আনুষ্ঠানিক সংগঠনের কাজ এবং সম্পর্কের একটি সুসংজ্ঞায়িত কাঠামো রয়েছে।
 কারণ (R): আনুষ্ঠানিক সংগঠন একটি পরিকল্পিত উপায়ে গঠিত হয়।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
88. বিবৃতি (A): কর্তৃত্বার্পণের কারণে পরিচালকরা ব্যবস্থাপকীয় কার্য সম্পাদনে অনুপ্রাণিত বোধ করেন।
 কারণ (R): কর্তৃত্বার্পণ পরিচালকদের কাজের চাপ কমায়।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
89. বিবৃতি (A): কর্তৃত্বার্পণের ফলে, উর্ধ্বতন এবং অধস্তনদের মধ্যে একটি সৌহার্দ্যপূর্ণ সম্পর্ক স্থাপিত হয়।
 কারণ (R): কর্তৃত্বার্পণ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে উর্ধ্বতন এবং অধস্তনদের মধ্যে একটি সরাসরি যোগাযোগ স্থাপিত হয়।
 (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
 (B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
 (C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
 (D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

90. বিবৃতি (A): কর্তৃত্বের বিকেন্দ্রীকরণ দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহায়তা করে।
কারণ (R): কর্তৃত্বের বিকেন্দ্রীকরণের ফলে, কোনো স্তরের পরিচালককে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য উচ্চ স্তর থেকে অনুমোদন নিতে হয় না।
- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
91. বিবৃতি (A): কর্তৃত্বার্পণের ফলে, কর্মচারীদের মনোবল বৃদ্ধি পায় এবং তাদের মধ্যে সহযোগিতার মনোভাব গড়ে ওঠে।
কারণ (R): যদি কর্তৃত্ব বিকেন্দ্রীভূত হয়, তবে সংগঠনে স্বৈরাচারের পরিবর্তে গণতন্ত্র প্রতিষ্ঠিত হয়।
- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।
92. বিবৃতি (A): বিকেন্দ্রীকরণ বিভিন্ন ইউনিটের মধ্যে সমন্বয়ে সমস্যা তৈরি করতে পারে
কারণ (R): কর্তৃত্বের বিকেন্দ্রীকরণ সংগঠনের প্রতিটি ইউনিটকে স্বায়ত্তশাসনের সুযোগ প্রদান করে।
- (A) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য এবং কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
(B) বিবৃতি (A) এবং কারণ (R) উভয়ই সত্য কিন্তু কারণ (R) বিবৃতি (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
(C) বিবৃতি (A) সত্য কিন্তু কারণ (R) মিথ্যা।
(D) বিবৃতি (A) মিথ্যা কিন্তু কারণ (R) সত্য।

Fill in the blanks:

93. সংগঠন হল কর্তৃত্বের একটি _____ কাঠামো যার মাধ্যমে কাজের উপ-বিভাগগুলো সাজানো, সংজ্ঞায়িত এবং _____ করা হয় নির্দিষ্ট উদ্দেশ্যের জন্য
- (A) আনুষ্ঠানিক, নিয়ন্ত্রিত (B) অনানুষ্ঠানিক, সমন্বিত (C) সাধারণ, নির্দেশিত (D) আনুষ্ঠানিক, সমন্বিত
94. _____ কর্তৃত্বার্পণ করা যেতে পারে কিন্তু _____ কখনই কর্তৃত্বার্পণ করা যায় না
- (A) দায়িত্ব, কর্তৃত্ব (B) কর্তৃত্ব, জবাবদিহিতা (C) জবাবদিহিতা, দায়িত্ব (D) জবাবদিহিতা, কর্তৃত্ব
95. _____ বলতে একজন উর্ধ্বতন থেকে তার অধস্তনদের কাছে কর্তৃত্ব হস্তান্তর বোঝায় যেখানে _____ হল ব্যবস্থাপনার প্রতিটি স্তরে কর্তৃত্বের পদ্ধতিগত বন্টন
- (A) বিকেন্দ্রীকরণ, শ্রম বিভাজন (B) বিকেন্দ্রীকরণ, কর্তৃত্বার্পণ
(C) কর্তৃত্বার্পণ, বিকেন্দ্রীকরণ (D) কর্তৃত্বার্পণ, শ্রম বিভাজন
96. বিকেন্দ্রীকরণ মানে _____ এর বন্টন যা _____ এর গুরুত্ব বাড়ায়
- (A) কাজ, নিম্ন-স্তরের ব্যবস্থাপনা (B) দায়িত্ব, শীর্ষ-স্তরের ব্যবস্থাপনা
(C) কর্তব্য, শীর্ষ-স্তরের ব্যবস্থাপনা (D) কর্তৃত্ব, নিম্ন-স্তরের ব্যবস্থাপনা

97. কর্তৃত্বার্পণের প্রক্রিয়া _____ দিয়ে শুরু হয় এবং _____ দিয়ে শেষ হয়
(A) কাজ শনাক্তকরণ, কার্যকারিতা (B) কাজ অর্পণ, কার্যকারিতা
(C) কর্তৃত্ব অর্পণ, দায়িত্ব (D) কাজ অর্পণ, জবাবদিহিতা
98. _____ হল কাজকে পরিচালনাযোগ্য কার্যক্রমে বিভক্ত করার এবং তারপর একই প্রকৃতির কার্যক্রমগুলোকে একত্রিত করার প্রক্রিয়া
(A) সমন্বয় (B) বিভাগীকরণ (C) সংগঠন কাঠামো (D) কর্তৃত্বার্পণ
99. _____ নিশ্চিত করে যে সংগঠনের পৃথক ব্যবসায়িক ইউনিটের প্রধানরা তাদের ইউনিটের লাভ বা ক্ষতি জন্ম দায়ী এবং এর উপর কর্তৃত্ব রাখে
(A) নিয়ন্ত্রণের পরিধি (B) বিভাগীয় কাঠামো (C) কার্যভিত্তিক কাঠামো (D) কর্তৃত্বের স্তরবিন্যাস
100. _____ বলতে একজন উর্ধ্বতন দ্বারা কার্যকরভাবে পরিচালিত হতে পারে এমন অধস্তনদের সংখ্যাকে বোঝায়
(A) নিয়ন্ত্রণের পরিধি (B) সাংগঠনিক কাঠামো (C) আনুষ্ঠানিক সংগঠন (D) অনানুষ্ঠানিক সংগঠন
101. _____ মানে দায়িত্ব ত্যাগ নয়
(A) বিকেন্দ্রীকরণ (B) কেন্দ্রীকরণ (C) কর্তৃত্বার্পণ (D) এগুলোর কোনোটিই নয়
102. _____ হল সেই প্রক্রিয়া যার মাধ্যমে পরিচালক বিশৃঙ্খলার মধ্য থেকে শৃঙ্খলা আনে, মানুষের মধ্যে দ্বন্দ্ব, অতিরিক্ত কাজ বা দায়িত্ব ভাগাভাগি দূর করে এবং দলগত কাজের জন্য উপযুক্ত পরিবেশ তৈরি করে
(A) পরিকল্পনা (B) সংগঠন (C) কর্মী সংগ্রহ (D) নিয়ন্ত্রণ
103. কর্তৃত্বার্পণ কার্যকর হওয়ার জন্য, এটি অপরিহার্য যে দায়িত্বের সাথে প্রয়োজনীয় _____ থাকবে
(A) কর্তৃত্ব (B) প্রণোদনা (C) জনশক্তি (D) পদোন্নতি
104. কার্যভিত্তিক সংগঠনে _____ এর ভিত্তিতে বিভাগ প্রতিষ্ঠিত হয়
(A) কার্যক্রম (B) পণ্য (C) চাহিদা (D) বাজার
105. _____ এর অধীনে, উপর থেকে নিচ পর্যন্ত বিভিন্ন পদ (অফিস) এর মধ্যে একটি শৃঙ্খল প্রতিষ্ঠিত হয়
(A) পরিকল্পনা (B) সংগঠন (C) নেতৃত্ব (D) যোগাযোগ
106. কার্যভিত্তিক সংগঠনে, প্রতিটি পরিচালক বিভাগীয় উদ্দেশ্যকে বেশি গুরুত্ব দেয়। এর ফলে _____ কে উপেক্ষা করা হয়
(A) কর্মচারীদের (B) সাংগঠনিক উদ্দেশ্য (C) মালিক (D) গ্রাহকদের
107. _____ বলতে উচ্চতর ব্যবস্থাপনা স্তর দ্বারা সিদ্ধান্ত গ্রহণের কর্তৃত্ব ধরে রাখা বোঝায়
(A) বিকেন্দ্রীকরণ (B) বিভাগীকরণ (C) নিয়ন্ত্রণের পরিধি (D) কেন্দ্রীকরণ
108. _____ বলতে অর্পিত কর্তব্য সঠিকভাবে পালন করার জন্য একজন অধস্তনের বাধ্যবাধকতাকে বোঝায়
(A) কর্তৃত্ব (B) দায়িত্ব (C) জবাবদিহিতা (D) কর্তৃত্বার্পণ
109. _____ বলতে একজন উর্ধ্বতন থেকে একজন অধস্তনের কাছে কর্তৃত্বের নিম্নমুখী হস্তান্তর বোঝায়
(A) সংগঠন (B) বিকেন্দ্রীকরণ (C) জবাবদিহিতা (D) কর্তৃত্বার্পণ

110. বেশিরভাগ স্তম্ভব _____ সংগঠন দ্বারা ছড়ানো হয়
(A) আনুষ্ঠানিক (B) অনানুষ্ঠানিক (C) কার্যভিত্তিক (D) বিভাগীয়
111. মনস্তাত্ত্বিক এবং সামাজিক চাহিদা _____ সংগঠনে সন্তুষ্ট হয়
(A) আনুষ্ঠানিক (B) অনানুষ্ঠানিক (C) কার্যভিত্তিক (D) বিভাগীয়
112. বিভাগীয় কাঠামো _____ বিশেষীকরণের উপর ফোকাস করে
(A) পণ্য (B) কার্যগত (C) কার্যপ্রণালীগত (D) সেবা

True / False:

113. বিবৃতি I: কেন্দ্রীকরণে সংগঠনের নিম্ন স্তরে সিদ্ধান্ত গ্রহণের কর্তৃত্ব অর্পণ করা জড়িত।
বিবৃতি II: বিকেন্দ্রীকরণে সংগঠনের শীর্ষ স্তরে সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা কেন্দ্রীভূত করা বোঝায়।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
114. বিবৃতি I: কর্তৃত্বার্পণে একজন অধস্তন থেকে একজন উর্ধ্বতনের কাছে কর্তৃত্ব এবং দায়িত্ব হস্তান্তর জড়িত।
বিবৃতি II: কর্তৃত্বার্পণ একটি সংগঠনের সম্প্রসারণে সাহায্য করে।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
115. বিবৃতি I: বিকেন্দ্রীকরণ বলতে সংগঠনের সব স্তরে কর্তৃত্বার্পণ বোঝায়।
বিবৃতি II: বিকেন্দ্রীকরণ অধস্তনদের মধ্যে আত্মনির্ভরশীলতা এবং আত্মবিশ্বাস বৃদ্ধিতে সহায়তা করে।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
116. বিবৃতি I: বিভাগীয় কাঠামো বলতে একই প্রকৃতির কাজগুলোকে একটি বিভাগের অধীনে গোষ্ঠীবদ্ধকরণ বোঝায়।
বিবৃতি II: কার্যভিত্তিক কাঠামো বড় সংগঠনের জন্য উপযুক্ত, যাদের বিভিন্ন পণ্য লাইন বা একাধিক পণ্য রয়েছে।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
117. বিবৃতি I: আনুষ্ঠানিক সংগঠনে দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ হয় কারণ অফিসিয়াল কমান্ডের শৃঙ্খল অনুসরণ করা হয়।
বিবৃতি II: আনুষ্ঠানিক সংগঠনের ক্ষেত্রে আদেশের ঐক্য থাকে।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
118. বিবৃতি I: অনানুষ্ঠানিক সংগঠনে তথ্য প্রবাহের কোনো নির্দিষ্ট দিক নেই।
বিবৃতি II: অনানুষ্ঠানিক সংগঠনের ক্ষেত্রে, মানুষ গোষ্ঠীগত নিয়ম পালন করতে চাপের মধ্যে থাকে।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।



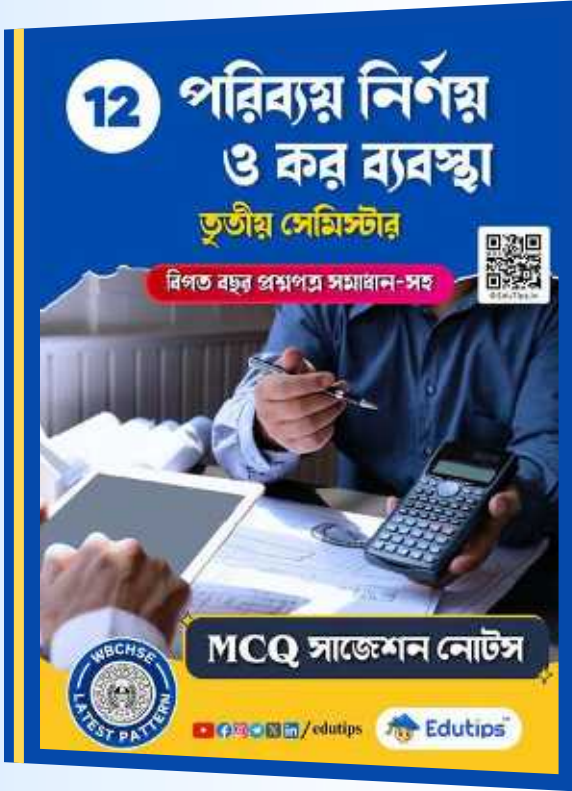
119. বিবৃতি I: কার্যভিত্তিক কাঠামো অর্থনৈতিক কারণ কাজের কোনো পুনরাবৃত্তি নেই।
বিবৃতি II: কার্যভিত্তিক কাঠামোর ক্ষেত্রে বিভাগের কার্যকারিতার উপর দায়িত্ব নির্ধারণ করা সহজ।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
120. বিবৃতি I: কর্তৃত্বার্পণের ধারণা শ্রম বিভাজনের নীতির উপর ভিত্তি করে।
বিবৃতি II: কর্তৃত্ব এবং দায়িত্ব উভয়ই নিম্নমুখী প্রবাহিত হয়।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
121. বিবৃতি I: সুষ্ঠু সংগঠন কর্মচারীদের পক্ষে উদ্যোগ এবং আপেক্ষিক চিন্তাভাবনাকে উৎসাহিত করে।
বিবৃতি II: পরিকল্পনা অধস্তনদের ক্ষমতা বিকাশ করে এবং তাদের সম্ভাবনা উপলব্ধি করতে সাহায্য করে।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
122. বিবৃতি I: জবাবদিহিতা অর্পণ করা যায়।
বিবৃতি II: দায়িত্ব সম্পূর্ণরূপে অর্পণ করা যায়।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
123. বিবৃতি I: সংগঠনকে একটি প্রক্রিয়া হিসাবে সংজ্ঞায়িত করা যেতে পারে যা কাজ এবং কার্যকরী সম্পর্ক স্পষ্ট করে এবং চিহ্নিত ও কাঙ্ক্ষিত ফলাফল (লক্ষ্য) অর্জনের জন্য কার্যকরভাবে সম্পদ মোতায়েন করে পরিকল্পনা বাস্তবায়ন শুরু করে।
বিবৃতি II: কার্যকর কর্মক্ষমতার জন্য এটি অপরিহার্য যে একটি কাজের প্রকৃতি এবং একজন ব্যক্তির ক্ষমতার মধ্যে সঠিক মিল তৈরি করা হয়।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
124. বিবৃতি I: বিভাগীকরণ তাদের দক্ষতা এবং সামর্থ্যের ভিত্তিতে ব্যক্তিদের কাছে কাজ অর্পণ করে।
বিবৃতি II: সংগঠন কার্যকরী সম্পর্কের স্বচ্ছতা বাড়ায়।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
125. বিবৃতি I: একটি সংগঠন কাঠামো, সর্বদা উদ্যোগের উদ্দেশ্য অর্জনে অবদান রাখা উচিত এবং উদ্যোগের সুযোগ প্রদান করা উচিত যাতে কর্মীদের অবদান সর্বাধিক এবং কার্যকর হতে পারে।
বিবৃতি II: বিভিন্ন বিভাগের প্রচেষ্টা অনানুষ্ঠানিক সংগঠনের মাধ্যমে সমন্বিত, আন্তঃসংযুক্ত এবং সংহত হয়।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।

স অষ্ট i M

QIC iE

i QQT i

Y i



Q প্র জমি ক
ি Di
iE স্ট স

SCAN ME



LIMITED
OFFER



WhatsApp

+91 9609536509



Contact

+91 9907260741

ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য
মাত্র 99 টাকায় সংগ্রহ
করে নিতে পারবে!



126. বিবৃতি I: কার্যভিত্তিক কাঠামো নিয়ন্ত্রণ এবং সমন্বয়কে উৎসাহিত করে।
বিবৃতি II: কার্যভিত্তিক কাঠামোতে বৈচিত্র্যময় কার্যক্রম রয়েছে।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
127. বিবৃতি I: বিভাগীয় কাঠামোতে বৃদ্ধির সম্ভাবনা বেশি।
বিবৃতি II: এটি ভৌত সুবিধার বিশেষীকরণের দিকে নিয়ে যায়।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
128. বিবৃতি I: একটি বিকেন্দ্রীকরণ নীতি সেই নির্বাহীদের চিহ্নিত করতে সাহায্য করে যাদের গতিশীল নেতা হওয়ার প্রয়োজনীয় সম্ভাবনা রয়েছে।
বিবৃতি II: বিকেন্দ্রীকরণ ব্যবস্থাপনার সর্বনিম্ন স্তরের পাশাপাশি বিভাগীয় বা ডিপার্টমেন্টাল প্রধানদের বৃহত্তর স্বায়ত্তশাসন প্রদান করে।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
129. বিবৃতি I: কর্তৃত্বার্পণ তাদের সেই দক্ষতাগুলো বিকাশ করতে দেয় যা তাদের জটিল কাজ সম্পাদন করতে সক্ষম করবে এবং সেই দায়িত্বগুলো গ্রহণ করতে দেবে যা তাদের কর্মজীবনের সম্ভাবনা উন্নত করবে।
বিবৃতি II: এটি কর্তব্যের ওভারল্যাপিং এবং প্রচেষ্টার পুনরাবৃত্তি এড়াতে সাহায্য করে।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
130. বিবৃতি I: কর্তৃত্বার্পণ হল অন্যের কাছে দায়িত্ব ও কর্তৃত্ব অর্পণ করা এবং কার্যকারিতার জন্য জবাবদিহিতা সৃষ্টি করা।
বিবৃতি II: অর্পিত কর্তৃত্বের পরিমাণ নির্বিশেষে, পরিচালক কর্তৃত্বার্পণের আগের মতোই একই পরিমাণে জবাবদিহি থাকবেন।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
131. বিবৃতি I: দায়িত্ব কর্তৃত্ব থেকে উদ্ভূত এবং জবাবদিহিতা দায়িত্ব থেকে উদ্ভূত।
বিবৃতি II: দায়িত্ব হল অর্পিত কর্তব্য সঠিকভাবে পালন করার জন্য একজন অধস্তনের বাধ্যবাধকতা, যার জন্য তার উদ্বর্তন তাকে কর্তৃত্ব অর্পণ করেছেন।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
132. বিবৃতি I: বিকেন্দ্রীকরণ শীর্ষ ব্যবস্থাপনার একটি বাধ্যতামূলক কাজ।
বিবৃতি II: বিকেন্দ্রীকরণের উদ্দেশ্য হল তাদের আরও স্বায়ত্তশাসন দিয়ে সংগঠনে অধস্তনদের ভূমিকা বৃদ্ধি করা।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।



133. বিবৃতি I: একটি সংগঠন কাঠামো সেই কাঠামো প্রদান করে যা ব্যক্তি এবং বিভাগের দায়িত্ব নিয়ন্ত্রণ ও সমন্বয় করে উদ্যোগকে একটি সমন্বিত ইউনিট হিসাবে কাজ করতে সক্ষম করে।
বিবৃতি II: একটি ব্যবসায়িক উদ্যোগের কার্যক্রমের উপর যোগাযোগের মসৃণ প্রবাহ এবং আরও ভাল নিয়ন্ত্রণ নিশ্চিত করার জন্য একটি সঠিক সংগঠন কাঠামো অপরিহার্য।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
134. বিবৃতি I: একটি প্রতিষ্ঠানের সংগঠন কাঠামো একটি সংগঠন চার্টে দেখানো হয়।
বিবৃতি II: নিয়ন্ত্রণের পরিধি বলতে একজন উর্ধ্বতন দ্বারা কার্যকরভাবে পরিচালিত হতে পারে এমন অধস্তনদের সংখ্যাকে বোঝায়।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
135. বিবৃতি I: একটি নির্দিষ্ট লক্ষ্য উপলব্ধি করার জন্য বিভিন্ন অংশের সুরেলা সমন্বয়কে সংগঠন বলা হয়।
বিবৃতি II: সংগঠন প্রক্রিয়া বিভিন্ন কার্যক্রমের কার্যকারিতা এবং প্রতিটি কর্মচারী দ্বারা উপভোগ করা কর্তৃত্বের একটি স্পষ্ট বিবরণ দেয়।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
136. বিবৃতি I: একটি কার্যভিত্তিক কাঠামো হল একটি সাংগঠনিক নকশা যা একই বা সম্পর্কিত কাজগুলোকে একত্রিত করে।
বিবৃতি II: একটি কার্যভিত্তিক কাঠামো একটি কার্যগত প্রধান দ্বারা অনুসৃত উদ্দেশ্যের চেয়ে সামগ্রিক উদ্যোগের উদ্দেশ্যের উপর বেশি জোর দেয়।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
137. বিবৃতি I: যখন সংগঠনের আকার বড় হয়, বৈচিত্র্যময় কার্যক্রম থাকে এবং কার্যক্রমে উচ্চ মাত্রার বিশেষীকরণ প্রয়োজন হয় তখন কার্যভিত্তিক কাঠামো সবচেয়ে উপযুক্ত।
বিবৃতি II: যখন একটি সংগঠন বৃদ্ধি পায় এবং আরও কর্মচারী যোগ করতে, আরও বিভাগ তৈরি করতে এবং ব্যবস্থাপনার নতুন স্তর চালু করতে হয়, তখন এটি একটি বিভাগীয় কাঠামো গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত নেবে।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।
138. বিবৃতি I: একটি বিভাগীয় কাঠামোতে, সংগঠন কাঠামো পৃথক ব্যবসায়িক ইউনিট বা বিভাগ নিয়ে গঠিত।
বিবৃতি II: একটি বিভাগীয় কাঠামোতে, প্রতিটি বিভাগ স্বয়ংসম্পূর্ণ কারণ এটি একটি পণ্য লাইনের সাথে সম্পর্কিত সমস্ত কাজে দক্ষতা বিকাশ করে।
(A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।

139. বিবৃতি I: বিভাগীয় কাঠামো অনমনীয়তার দিকে নিয়ে যেতে পারে কারণ একই দক্ষতা এবং জ্ঞানের ভিত্তি সম্পন্ন লোকেরা একটি সংকীর্ণ দৃষ্টিভঙ্গি গড়ে তুলতে পারে এবং এইভাবে, অন্যান্য দৃষ্টিভঙ্গি উপলব্ধি করতে অসুবিধা হয়।

বিবৃতি II: কার্যভিত্তিক কাঠামো নমনীয়তা এবং উদ্যোগকে উৎসাহিত করে কারণ প্রতিটি বিভাগ একটি স্বায়ত্তশাসিত ইউনিট হিসাবে কাজ করে যা দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণের দিকে নিয়ে যায়।

- (A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।

140. বিবৃতি I: একটি আনুষ্ঠানিক সংগঠনের কাঠামো কার্যভিত্তিক বা বিভাগীয় হতে পারে।

বিবৃতি II: আনুষ্ঠানিক সংগঠন হল সুসংজ্ঞায়িত চাকরির একটি ব্যবস্থা, প্রতিটি নির্দিষ্ট পরিমাণে কর্তৃত্ব, দায়িত্ব এবং জবাবদিহিতা বহন করে।

- (A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।

141. বিবৃতি I: একটি অনানুষ্ঠানিক সংগঠনে, প্রতিষ্ঠিত কমান্ডের শৃঙ্খলের মাধ্যমে আদেশের একা বজায় রাখা হয়।

বিবৃতি II: একটি অনানুষ্ঠানিক সংগঠনে, আচরণের মান আনুষ্ঠানিকভাবে নির্ধারিত নিয়ম ও প্রবিধান।

- (A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।

142. বিবৃতি I: পরিচালক অর্পিত কাজের কার্যকারিতার জন্য এখনও জবাবদিহি থাকবেন।

বিবৃতি II: একজন অধস্তনকে দেওয়া কর্তৃত্ব ফিরিয়ে নেওয়া যায় এবং অন্য ব্যক্তির কাছে পুনরায় অর্পণ করা যায়।

- (A) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই সঠিক। (B) বিবৃতি I এবং বিবৃতি II উভয়ই ভুল।
(C) বিবৃতি I সঠিক, কিন্তু বিবৃতি II ভুল। (D) বিবৃতি I ভুল, কিন্তু বিবৃতি II সঠিক।

Match the Columns:

143.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1) কর্তৃত্ব	a) মসৃণ দলগত কার্য নিশ্চিত করে
2) দায়িত্ব	b) কাজের জন্য জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে
3) ভারার্পণ	c) ব্যবস্থাপকদের সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্ষমতা দেয়
4) সমন্বয়	d) উর্ধ্বতন থেকে অধস্তন কর্মীর কাছে কাজ হস্তান্তর করা

বিকল্প :

- A) 1-a, 2-b, 3-c, 4-d B) 1-d, 2-c, 3-a, 4-b
C) 1-b, 2-d, 3-a, 4-c D) 1-c, 2-b, 3-d, 4-a



144.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1) কাজ সনাক্তকরণ	a) পদমর্যাদা এবং রিপোর্টিং কাঠামো নির্ধারণ করা
2) কার্যাবলীর শ্রেণীবিন্যাস	b) কর্মচারীদের দায়িত্ব বণ্টন করা
3) দায়িত্ব অর্পণ	c) কাজের ভিত্তিতে বিভাগ তৈরি করা
4) কর্তৃত্ব প্রতিষ্ঠা	d) কি কি কাজ করতে হবে তা নির্ধারণ করা

বিকল্প :

- A) 1-b, 2-a, 3-c, 4-d
C) 1-d, 2-c, 3-b, 4-a

- B) 1-a, 2-b, 3-d, 4-c
D) 1-c, 2-a, 3-b, 4-d

145.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1) সম্পদ বরাদ্দ	a) অর্পিত কাজের সম্পাদন পর্যবেক্ষণ করা
2) কর্তৃত্বের প্রবাহ	b) সরঞ্জাম এবং জনশক্তি প্রদান করা
3) তত্ত্বাবধান	c) সিদ্ধান্ত গ্রহণের স্তরগুলি স্থাপন করা
4) পর্যালোচনা	d) ধারাবাহিক উন্নতি নিশ্চিত করা

বিকল্প :

- A) 1-b, 2-c, 3-a, 4-d
C) 1-a, 2-d, 3-b, 4-c

- B) 1-c, 2-a, 3-d, 4-b
D) 1-d, 2-e, 3-b, 4-a,

146.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1) প্রথাগত সংগঠন	a) সুনির্দিষ্ট কাঠামো এবং ধীর সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
2) অপ্রথাগত সংগঠন	b) কোনো দাপ্তরিক দায়বদ্ধতা নেই।
3) কেন্দ্রীভূত কাঠামো	c) ধারাবাহিকতা বজায় রাখা কঠিন।
4) বিকেন্দ্রীভূত কাঠামো	d) উচ্চপদস্থ ব্যবস্থাপকদের ওপর অত্যধিক নির্ভরশীলতা।

বিকল্প :

- A) 1-b, 2-a, 3-c, 4-d
C) 1-d, 2-c, 3-b, 4-a

- B) 1-a, 2-b, 3-d, 4-c
D) 1-a, 2-b, 3-c, 4-d,

147.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1) কর্তৃত্ব	a) অধস্তন কর্মচারীর কাছে কর্তৃত্ব হস্তান্তর।
2) দায়িত্ব	b) কাজের পারফরম্যান্সের জন্য জবাবদিহিতা।
3) দায়বদ্ধতা	c) কোনো কাজ সম্পন্ন করার বাধাবাধকতা
4) ক্ষমতা অর্পণ	d) সিদ্ধান্ত নেওয়ার অধিকার।

বিকল্প :

- A) 1-b, 2-a, 3-c, 4-d
C) 1-d, 2-c, 3-b, 4-a

- B) 1-a, 2-b, 3-d, 4-c
D) 1-c, 2-a, 3-d, 4-b



148.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1) কাজের চাপ কমায়ে	a) আত্মবিশ্বাস ও দক্ষতা বৃদ্ধি করে।
2) দক্ষতা বৃদ্ধি করে	b) অধস্তনদের ক্ষমতায়ন করে।
3) কর্মীদের অনুপ্রাণিত করে	c) ব্যবস্থাপকদের পরিকল্পনায় মনোনিবেশ করার সুযোগ দেয়।
4) দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ	d) সময়মতো কাজ শেষ করতে উৎসাহিত করে।

বিকল্প :

A) 1-a, 2-b, 3-c, 4-d

B) 1-c, 2-d, 3-a, 4-b

C) 1-d, 2-c, 3-a, 4-b

D) 1-b, 2-a, 3-d, 4-c

149.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1) কর্তৃত্বের অর্পণ	a) ব্যবস্থাপনার সমস্ত স্তরে প্রযোজ্য হয়।
2) বিস্তৃত পরিধি	b) ক্ষমতা নিম্ন স্তরে বন্টিত হয়।
3) শীর্ষ ব্যবস্থাপনার কাজের চাপ হ্রাস করে	c) অধস্তনদের জন্য অধিক স্বাধীনতা
4) দায়িত্বশাসন বৃদ্ধি করে	d) মধ্য ও নিম্ন স্তরের ব্যবস্থাপকেরা সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন।

বিকল্প :

A) 1-b, 2-a, 3-d, 4-c

B) 1-c, 2-d, 3-b, 4-a

C) 1-a, 2-b, 3-c, 4-d

D) 1-d, 2-a, 3-c, 4-b

150.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
1) পদ্ধতিগত অর্পণ	a) সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা ছড়িয়ে পড়ে।
2) সমস্ত স্তরে জবাবদিহিতা	b) প্রতিটি স্তর তার কাজের জন্য দায়ী।
3) শক্তিশালী সমন্বয় প্রয়োজন	c) সমস্ত ব্যবস্থাপনা স্তরের মধ্যে ঘন্ব রোধ করে।
4) নমনীয়তা বৃদ্ধি করে	d) পরিবর্তনের সাথে দ্রুত মানিয়ে নেওয়া।

বিকল্প :

A) 1-b, 2-a, 3-d, 4-c

B) 1-c, 2-d, 3-b, 4-a

C) 1-a, 2-c, 3-b, 4-d

D) 1-a, 2-b, 3-c, 4-d

Case study:

151. "ABC Ltd." উল্লেখযোগ্যভাবে বেড়েছে, পোশাক, প্রসাধনী এবং জুতোর ব্যবসা করছে। সিইও প্রতিটি পণ্য লাইনের জন্য আলাদা বিভাগ তৈরি করার সিদ্ধান্ত নেন, যার প্রধান হবেন আলাদা ম্যানেজার। কোন সাংগঠনিক কাঠামো গ্রহণ করা হচ্ছে?

A) কার্যভিত্তিক কাঠামো

B) বিভাগীয় কাঠামো

C) অনানুষ্ঠানিক কাঠামো

D) আনুষ্ঠানিক কাঠামো



152. রোহন, একজন উৎপাদন ব্যবস্থাপক, তার অধস্তন সমীরকে কাঁচামাল সংগ্রহের দায়িত্ব দেন। তিনি সমীরকে বলেন যে সে কোন ভেঙের বেছে নেবে তা ঠিক করতে পারে, কিন্তু শুক্রবারের মধ্যে সংগ্রহ সম্পূর্ণ করতে হবে। অর্পণের কোন উপাদানটি অনুপস্থিত?
- A) কর্তৃত্ব B) দায়িত্ব C) জবাবদিহিতা D) কেন্দ্রীকরণ
153. একটি সংস্থা সাংগঠনিক লক্ষ্য অর্জনের জন্য নির্ধারিত নিয়ম, প্রবিধান এবং একটি নির্দিষ্ট কাঠামো দ্বারা চিহ্নিত, কর্মচারীরা একটি কঠোর আদেশ শৃঙ্খল দ্বারা আবদ্ধ। এটি কোন ধরনের সংগঠন?
- A) অনানুষ্ঠানিক সংগঠন B) আনুষ্ঠানিক সংগঠন C) কার্যভিত্তিক সংগঠন D) বিকেন্দ্রীভূত সংগঠন
154. একটি বৃহৎ রাসায়নিক কোম্পানির অত্যন্ত বিশেষায়িত বিভাগ রয়েছে—ক্রয়, উৎপাদন, বিপণন এবং অর্থ। কোম্পানির বিশেষায়িত জ্ঞানের উপর কঠোর মনোযোগ রয়েছে। এই কাঠামোর প্রধান অসুবিধা কী?
- A) প্রচেষ্টার পুনরাবৃত্তি B) উচ্চ ওভারহেড খরচ C) জবাবদিহিতা নির্ধারণে অসুবিধা D) কর্মচারীদের বিশেষায়িত জ্ঞানের অভাব
155. “ইনোভেট প্রাইভেট লিমিটেড”-এর ম্যানেজিং ডিরেক্টর আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকদের স্থানীয় বিপণন কৌশল সম্পর্কে সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্ষমতা দেন, যখন কৌশলগত আর্থিক সিদ্ধান্তগুলি নিজের কাছে রাখেন। কোন ধারণাটি তুলে ধরা হয়েছে?
- A) অর্পণ B) কেন্দ্রীকরণ C) বিকেন্দ্রীকরণ D) ব্যবস্থাপনার পরিসর
156. একটি কারখানায়, উৎপাদন ব্যবস্থাপক বিপণন ব্যবস্থাপককে বলেন যে তিনি কেবল তখনই তৈরি পণ্য দেবেন যদি বিপণন দল তাকে দিনের নোটিশ দেয়, যদিও পর্যাপ্ত স্টক রয়েছে। শ্রেণিবদ্ধ লাইনের প্রতি এই কঠোর আনুগত্য, যা বিলম্ব ঘটায়, এটি হিসাবে পরিচিত:
- A) পদসোপান শৃঙ্খল B) গ্যাং প্ল্যাক C) আদেশের একতা D) আনুষ্ঠানিক সংগঠন
157. “XYZ লজিস্টিকস” দ্রুত প্রসারিত হচ্ছে। সিইও বুঝতে পারেন যে তিনি একা সমস্ত কার্যকরী সিদ্ধান্ত পরিচালনা করতে পারবেন না এবং দৈনিক কার্যকরী কাজগুলি তার অধস্তনদের কাছে অর্পণ করেন, যদিও তিনি সামগ্রিক জবাবদিহিতা বজায় রাখেন। এই প্রক্রিয়াটিকে কী বলা হয়?
- A) বিকেন্দ্রীকরণ B) অর্পণ C) বিভাগীয়করণ D) আনুষ্ঠানিকীকরণ
158. “টেকনো কর্প”-এর বিভিন্ন বিভাগের একদল কর্মচারী নিয়মিতভাবে দুপুরের খাবারের সময় মিলিত হন কোম্পানির রাজনীতি নিয়ে আলোচনা করতে, খেলাধুলার খবর শেয়ার করতে এবং একে অপরকে সমর্থন করতে। এটি একটি উদাহরণ:
- A) আনুষ্ঠানিক সংগঠন B) অনানুষ্ঠানিক সংগঠন C) কার্যভিত্তিক সংগঠন D) কেন্দ্রীভূত সংগঠন
159. একটি কোম্পানি তার কার্যকলাপগুলিকে বিপণন, অর্থ এবং উৎপাদনে বিভক্ত করেছে। বিপণন বিভাগ শুধুমাত্র বিক্রয়ের উপর মনোযোগ দেয়। যদি অর্থ বিভাগ একটি বিজ্ঞাপনের জন্য তহবিল প্রকাশ না করার সিদ্ধান্ত নেয়, বিপণন বিভাগ এগোতে পারে না। এটি কোন কাঠামো, যদি থাকে?
- A) কার্যভিত্তিক কাঠামো B) বিভাগীয় কাঠামো C) অনানুষ্ঠানিক কাঠামো D) অনানুষ্ঠানিক সংগঠন
160. “কোনো ব্যক্তি দুই মনিবের সেবা করতে পারে না” এই নীতিটি সংগঠনের কোন দিককে বোঝায়?
- A) কর্তৃত্বের অর্পণ B) আদেশের একতা C) নিয়ন্ত্রণের পরিসর D) বিকেন্দ্রীকরণ



UNIT-6
**বিপণন ব্যবস্থাপনা- I
(Marketing Management - I)**

সঠিক বিকল্প নির্বাচন করো

বহুনির্বাচনী প্রশ্ন (MCQ)

- বিপণনের (Marketing) মূল লক্ষ্য কী?
(A) ছাড়ে পণ্য বিক্রি করা
(B) গ্রাহকদের জন্য মূল্য সৃষ্টি ও সরবরাহ করা
(C) বড় পরিসরে পণ্য উৎপাদন করা
(D) উৎপাদন খরচ কমানো
- নিচের কোনটি বিপণনের কাজ নয়?
(A) বাজার গবেষণা
(B) পণ্য উন্নয়ন
(C) উৎপাদন প্রক্রিয়া
(D) প্রচার
- বিপণন মনোনিবেশ করে:
(A) গ্রাহকের প্রয়োজন চিহ্নিতকরণ ও পূরণ
(B) যেকোনো মূল্যে পণ্য বিক্রি
(C) গুদামে মজুত বাড়ানো
(D) উৎপাদন কার্যক্রম কমানো
- বিক্রয় (Selling) প্রধানত সম্পর্কিত:
(A) গ্রাহক সম্পর্ক ব্যবস্থাপনা
(B) স্বল্পমেয়াদী রাজস্ব বৃদ্ধি
(C) দীর্ঘমেয়াদী ব্র্যান্ড আনুগত্য
(D) বাজারের চাহিদা বোঝা
- বিপণন ও বিক্রয়ের মধ্যে একটি মূল পার্থক্য হল:
(A) বিপণন গ্রাহকের প্রয়োজনে ফোকাস করে, বিক্রয় পণ্য ঠেলে দেয়
(B) বিপণন উৎপাদনের পরে হয়, বিক্রয় উৎপাদনের আগে হয়
(C) বিক্রয় বিপণনের চেয়ে ব্যাপক
(D) বিপণনে প্রচার থাকে না
- নিচের কোনটি বিপণনের কাজ?
(A) গুদামজাতকরণ
(B) মূল্য নির্ধারণ ও বণ্টন
(C) মেশিন রক্ষণাবেক্ষণ
(D) কর্মচারীর বেতন ব্যবস্থাপনা
- বিপণনে অন্তর্ভুক্ত:
(A) শুধুমাত্র বিজ্ঞাপন
(B) শুধুমাত্র পণ্য বিক্রি
(C) গ্রাহকের মূল্য সৃষ্টি ও সন্তুষ্টি
(D) গ্রাহকের পছন্দ উপেক্ষা করা
- বিপণনের তুলনায় বিক্রয়ের একটি বড় সীমাবদ্ধতা হল:
(A) বিক্রয় গ্রাহক সন্তুষ্টির ওপর ফোকাস করে না
(B) বিক্রয় ব্র্যান্ড তৈরিতে সাহায্য করে
(C) বিক্রয়ে বাজার গবেষণা থাকে
(D) বিক্রয় দীর্ঘমেয়াদী গ্রাহক সম্পর্কের ওপর ফোকাস করে
- কোন বিপণন দর্শন ব্যাপক উৎপাদন ও কম খরচের ওপর জোর দেয়?
(A) পণ্য ধারণা
(B) উৎপাদন ধারণা
(C) বিপণন ধারণা
(D) সামাজিক ধারণা



উচ্চ মাধ্যমিক তৃতীয় সেমিস্টার

COMMERCE Class 12 Sem 3

স্পেশাল স্মার্ট প্র্যাকটিস ব্যাচ




সর্বোচ্চ প্রস্তুতির জন্য আজই জায়ন করো!


[Edutips App-এ উপলব্ধ](#)



REGISTER NOW

উচ্চমাধ্যমিক 3rd SEM 'কমার্স'

বোর্ড পরীক্ষার জন্য সেরা সাজেশন! 

কমার্স ব্যাচের সঙ্গে সম্পূর্ণ বিনামূল্যে পাবে 



ACCT



BSTD



CSTX

FREE WITH **₹199** BATCH 

Accountancy - Quiz

Accounting for Partnership Firm - Q1

1 of 20 Questions

Q1. একটি নির্দিষ্ট বৃত্তিক অংশের বিবরণ দেওয়া হল। এটি কোন বৃত্তিক অংশ?

☐ ১. বৃত্তিক
☐ ২. বৃত্তিক

47% 

Business Studies - Quiz

বাস্তুসংস্থান ও উন্নয়ন - Q1

1 of 20 Questions

Q1. বাস্তুসংস্থান কী?

☐ ১. বাস্তুসংস্থান
☐ ২. বাস্তুসংস্থান

75% 

Costing & Taxation - Quiz

Cost of Labour - Q1

1 of 20 Questions

Q1. লেবোর কিসের খরচ?

☐ ১. লেবোর
☐ ২. লেবোর

60% 



Class 12 Sem 3

উচ্চ মাধ্যমিক তৃতীয় সেমিস্টার

কমার্সের জন্য স্পেশাল স্মার্ট প্র্যাকটিস ব্যাচ 





ENROLL NOW

কমার্সের বোর্ড পরীক্ষার জন্য অনলাইন টেস্ট!

এনরোল করতে

[Enroll Now >](#)

এখনই

স্ক্যান করুন!



Wp0 o t o



Wp0 o s o p



10. বিক্রয় ধারণা মনোনিবেশ করে:
 (A) গ্রাহক সম্ভিতি (B) আক্রমণাত্মক বিক্রয় কৌশল
 (C) দীর্ঘমেয়াদী সম্পর্ক (D) গ্রাহকের প্রয়োজন বোঝা
11. কোন বিপণন দর্শন গ্রাহকের প্রয়োজন ও সম্ভিটিকে অগ্রাধিকার দেয়?
 (A) বিক্রয় ধারণা (B) বিপণন ধারণা (C) উৎপাদন ধারণা (D) পণ্য ধারণা
12. সামাজিক বিপণন ধারণা জোর দেয়:
 (A) শুধুমাত্র মুনাফা সর্বাধিকরণ (B) কম দামে পণ্য বিক্রি
 (C) সামাজিক দায়িত্ব সহ গ্রাহক সম্ভিতি (D) পরিবেশগত বিষয় উপেক্ষা
13. কোন দর্শন ধরে নেয় যে গ্রাহকরা উচ্চমানের ও উদ্ভাবনী পণ্য পছন্দ করে?
 (A) উৎপাদন ধারণা (B) বিক্রয় ধারণা (C) পণ্য ধারণা (D) বিপণন ধারণা
14. বিপণন মিশ্রণের 4P কী?
 (A) পণ্য, মূল্য, স্থান, প্রচার (B) মানুষ, প্রক্রিয়া, মুনাফা, প্রচার
 (C) পরিকল্পনা, উৎপাদন, মূল্য নির্ধারণ, প্যাকেজিং (D) পণ্য, প্রক্রিয়া, মানুষ, মূল্য
15. বিপণন মিশ্রণের কোন উপাদান বোঝায় পণ্য কীভাবে গ্রাহকের কাছে পৌঁছায়?
 (A) পণ্য (B) মূল্য (C) স্থান (D) প্রচার
16. নিচের কোনটি প্রথাগত 4P বিপণন মিশ্রণের অংশ নয়?
 (A) পণ্য (B) মূল্য (C) মানুষ (D) প্রচার
17. বিপণন মিশ্রণে 'প্রচার' কিসের ওপর ফোকাস করে?
 (A) পণ্যের খরচ নির্ধারণ (B) সচেতনতা সৃষ্টি ও গ্রাহককে প্রভাবিত করা
 (C) পণ্য কোথায় বিক্রি হবে তা নির্ধারণ (D) পণ্যের গুণমান উন্নত করা
18. বিপণন মিশ্রণ কেন গুরুত্বপূর্ণ?
 (A) এটি নিশ্চিত করে কোম্পানির শুধুমাত্র একটি কৌশল থাকবে
 (B) এটি বাজারে পণ্যের কার্যকর অবস্থান নির্ধারণে সাহায্য করে
 (C) এটি বিজ্ঞাপনের প্রয়োজন দূর করে
 (D) এটি শুধুমাত্র মূল্য নির্ধারণ কৌশলের ওপর ফোকাস করে
19. বিপণনে 'পণ্য' বলতে কী বোঝায়?
 (A) শুধুমাত্র ভৌত পণ্য (B) যা কিছু গ্রাহকের প্রয়োজন মেটায়
 (C) শুধুমাত্র পরিষেবা (D) শুধুমাত্র বিলাসবহুল পণ্য
20. নিচের কোনটি পণ্যের ধরন নয়?
 (A) ভোগ্যপণ্য (B) শিল্পপণ্য (C) পচনশীল পণ্য (D) অদৃশ্য পণ্য





21. ব্র্যান্ডিং সাহায্য করে:
- (A) পণ্যের দাম কমাতে (B) পণ্য চিহ্নিতকরণ ও পার্থক্য সৃষ্টিতে
- (C) উৎপাদন খরচ বাড়াতে (D) প্রতিযোগিতা দূর করতে
22. নিচের কোনটি ব্র্যান্ডিংয়ের উদাহরণ?
- (A) পণ্যের মূল্য নির্ধারণ (B) বস্তুনের স্থান নির্ধারণ
- (C) পণ্যকে অনন্য নাম ও লোগো দেওয়া (D) ছাড় দেওয়া
23. পণ্যের লেবেল কী প্রদান করে?
- (A) উৎপাদনের বিবরণ, উপাদান ও ব্যবহারের নির্দেশনা (B) ছাড়ের শতাংশ
- (C) পরিবহন খরচ (D) কর্মচারীর বেতনের বিবরণ
24. লেবেলিংয়ের মূল উদ্দেশ্য কী?
- (A) বিনিয়োগকারী আকর্ষণ করা (B) গ্রাহকদের পণ্যের তথ্য প্রদান করা
- (C) বিজ্ঞাপন খরচ কমানো (D) ব্র্যান্ডিংয়ের বিকল্প হওয়া
25. প্যাকেজিং বলতে বোঝায়:
- (A) পণ্যের বিজ্ঞাপন দেওয়া (B) পণ্যের পাত্র ডিজাইন ও সুরক্ষা
- (C) পণ্য বড় পরিসরে বিক্রি করা (D) উৎপাদন খরচ কমানো
26. নিচের কোনটি প্যাকেজিংয়ের কাজ নয়?
- (A) পণ্য সুরক্ষা (B) পণ্যের আকর্ষণ বৃদ্ধি (C) পণ্যের গুণমান কমানো (D) সহজে পরিচালনা সুবিধা
27. কোন্ ধরনের প্যাকেজিং সরাসরি গ্রাহক ব্যবহার করে?
- (A) প্রাথমিক প্যাকেজিং (B) গৌণ প্যাকেজিং (C) তৃতীয় প্যাকেজিং (D) বড় প্যাকেজিং
28. ব্যবসার জন্য ব্র্যান্ডিং কেন গুরুত্বপূর্ণ?
- (A) এটি গ্রাহক আনুগত্য গড়ে তুলতে সাহায্য করে (B) এটি সরকারি নিয়ন্ত্রণ বাড়ায়
- (C) এটি পণ্য বিক্রি কমায় (D) এটি প্রতিযোগিতা দূর করে
29. নিচের কোনটি মূল্য নির্ধারণের ওপর প্রভাব ফেলে না?
- (A) উৎপাদন খরচ (B) প্রতিযোগিতার মূল্য নির্ধারণ
- (C) পণ্যের প্যাকেজিংয়ের রং (D) গ্রাহকের চাহিদা
30. কোন বাজার উপাদান মূল্য নির্ধারণের সিদ্ধান্তকে প্রভাবিত করে?
- (A) সরকারি নীতি (B) চাহিদা ও যোগান (C) উৎপাদন দলের আকার (D) কর্মচারীর ইউনিফর্ম
31. উৎপাদন খরচ বেশি হলে সাধারণত:
- (A) দাম কম হয় (B) দাম বেশি হয়
- (C) দামের ওপর কোনো প্রভাব পড়ে না (D) পণ্য বিনামূল্যে পাওয়া যায়





32. বাজারে প্রতিযোগিতা বাড়লে কোম্পানিগুলি:
- (A) দাম উল্লেখযোগ্যভাবে বাড়তে পারে (B) দাম কমাতে বা ছাড় দিতে পারে
- (C) পণ্য বিক্রি বন্ধ করে দিতে পারে (D) মূল্য নির্ধারণ কৌশল উপেক্ষা করতে পারে
33. কোন্ সরকারি নিয়ন্ত্রণ মূল্যকে প্রভাবিত করে?
- (A) কর নীতি (B) কর্মচারীর বেতন (C) অফিসের অবস্থান (D) শেয়ারহোল্ডারের সংখ্যা
34. কোন্ মূল্য নির্ধারণ উপাদান ব্যবসার মুনাফার লক্ষ্যের সাথে সম্পর্কিত?
- (A) প্রতিযোগিতা (B) মূল্য নির্ধারণের উদ্দেশ্য (C) প্যাকেজিং ডিজাইন (D) কর্মচারীর দক্ষতা
35. মৌসুমী চাহিদা মূল্যকে প্রভাবিত করে কারণ:
- (A) সারা বছর দাম স্থির থাকে
- (B) বিভিন্ন মৌসুমে চাহিদার ওপর ভিত্তি করে দাম বাড়তে বা কমাতে পারে
- (C) গ্রাহকরা মৌসুমী পণ্য কেনে না
- (D) দাম সরবরাহকারী দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হয়
36. একটি বিলাসবহুল ব্র্যান্ড সম্ভবত:
- (A) কম উৎপাদন খরচের ভিত্তিতে মূল্য নির্ধারণ করবে
- (B) উচ্চ অনুভূত মূল্য ও ব্র্যান্ড অবস্থানের ভিত্তিতে মূল্য নির্ধারণ করবে
- (C) প্রতিযোগিতার ছাড়ের ভিত্তিতে মূল্য নির্ধারণ করবে
- (D) এলোমেলোভাবে মূল্য নির্ধারণ করবে
37. ভৌত বস্তু বলতে কী বোঝায়?
- (A) পণ্যের প্রচার (B) পণ্যের গ্রাহকের কাছে চলাচল
- (C) পণ্যের মূল্য নির্ধারণ (D) কর্মচারী ব্যবস্থাপনা
38. ভৌত বস্তুনের একটি মূল উপাদান হল:
- (A) বিজ্ঞাপন (B) পরিবহন (C) পণ্যের ডিজাইন (D) ব্র্যান্ডিং
39. সরাসরি চ্যানেল মানে পণ্য বিক্রি হয়:
- (A) পাইকারদের মাধ্যমে (B) খুচরা বিক্রেতাদের মাধ্যমে
- (C) সরাসরি গ্রাহকদের কাছে (D) আমদানিকারকদের কাছে
40. বস্তু চ্যানেলের পছন্দকে প্রভাবিত করে এমন একটি উপাদান হল:
- (A) পণ্যের প্রকৃতি (B) সিইও-এর বেতন (C) অফিসের অবস্থান (D) কর্মচারীর পোশাক
41. পাইকাররা বড় পরিমাণে কিনে বিক্রি করে:
- (A) উৎপাদকদের কাছে (B) খুচরা বিক্রেতাদের কাছে
- (C) সরাসরি গ্রাহকদের কাছে (D) সরকারের কাছে



42. **উদ্যমজাতকরণের মূল ভূমিকা হল:**
 (A) পণ্য উৎপাদন (B) প্রয়োজন না হওয়া পর্যন্ত পণ্য মজুত রাখা
 (C) পণ্যের বিজ্ঞাপন (D) চাহিদা কমানো
43. **কোন পণ্য দীর্ঘ বটন চ্যানেলের জন্য সবচেয়ে উপযুক্ত?**
 (A) পচনশীল পণ্য (B) কাস্টম-মেড আসবাবপত্র
 (C) ব্যাপকভাবে উৎপাদিত পণ্য (D) দামী গয়না
44. **খুচরা বিক্রেতার পণ্য সরাসরি বিক্রি করে:**
 (A) পাইকারদের কাছে (B) উৎপাদকদের কাছে (C) গ্রাহকদের কাছে (D) রপ্তানিকারকদের কাছে
45. **দক্ষ ভৌত বটন ফল দেয়:**
 (A) ডেলিভারিতে বিলম্ব (B) উচ্চ গ্রাহক সন্তুষ্টি (C) মজুত খরচ বৃদ্ধি (D) পণ্যের অনুপলব্ধতা
46. **বিপণনে প্রচারের মূল উদ্দেশ্য হল:**
 (A) পণ্যের সচেতনতা ও বিক্রি বাড়ানো (B) পণ্য উৎপাদন করা
 (C) পণ্যের দাম কমানো (D) কর্মচারীর কর্মক্ষমতা উন্নত করা
47. **নিচের কোন্টি প্রচারের উপাদান নয়?**
 (A) বিজ্ঞাপন (B) ব্যক্তিগত বিক্রয় (C) বটন (D) জনসংযোগ
48. **প্রচারের কোন্ উপাদানে মুখোমুখি যোগাযোগ থাকে?**
 (A) জনসংযোগ (B) ব্যক্তিগত বিক্রয় (C) বিজ্ঞাপন (D) বিক্রয় প্রচার
49. **কোন্ প্রচারমূলক হাতিয়ারে টিভি, রেডিও ও অনলাইন বিজ্ঞাপন অন্তর্ভুক্ত?**
 (A) ব্যক্তিগত বিক্রয় (B) বিজ্ঞাপন (C) জনসংযোগ (D) বিক্রয় প্রচার
50. **প্রচারের কোন্ উপাদান কোম্পানির সুনাম গড়ে তোলে?**
 (A) জনসংযোগ (B) ব্যক্তিগত বিক্রয় (C) বিজ্ঞাপন (D) বিক্রয় প্রচার
51. **ছাড়, কুপন ও বিনামূল্যের নমুনা কোন্টির অংশ?**
 (A) জনসংযোগ (B) বিক্রয় প্রচার (C) বিজ্ঞাপন (D) ব্র্যান্ডিং
52. **নিচের কোন্টি জনসংযোগের উদাহরণ?**
 (A) সংবাদপত্রের বিজ্ঞাপন (B) টিভি বাণিজ্যিক (C) সংবাদ সম্মেলন (D) ব্যক্তিগত বিক্রয়
53. **দামী ও উচ্চ-সম্পৃক্ত পণ্যের জন্য কোন্ প্রচার পদ্ধতি সবচেয়ে উপযুক্ত?**
 (A) বিক্রয় প্রচার (B) ব্যক্তিগত বিক্রয় (C) জনসংযোগ (D) বিজ্ঞাপন
54. **বিজ্ঞাপনের মূল উদ্দেশ্য হল:**
 (A) গ্রাহকদের জানানো ও প্রভাবিত করা (B) পণ্য উৎপাদন করা
 (C) পণ্যের গুণমান কমানো (D) উৎপাদন খরচ বাড়ানো



55. নিচের কোনটি বিজ্ঞাপনের মাধ্যম নয়?
(A) টেলিভিশন (B) রেডিও (C) গুদামজাতকরণ (D) সামাজিক মাধ্যম
56. নিচের কোনটি বিজ্ঞাপনের ভূমিকা?
(A) পণ্যের সচেতনতা বাড়ানো (B) চাহিদা কমানো
(C) উৎপাদন নিয়ন্ত্রণ করা (D) গ্রাহকের পছন্দ সীমিত করা
57. নিচের কোনটি প্রথাগত বিপণন মিশ্রণের 4P-এর উপাদান নয়?
(A) পণ্য (B) মূল্য (C) পরিকল্পনা (D) স্থান
58. বিপণন মিশ্রণের “4P” ধারণাটি জনপ্রিয় করেন:
(A) ফিলিপ কটলার (B) ই. জেরোম ম্যাককার্থি (C) উইলিয়াম জে. স্ট্যান্টন (D) পিটার ড্রুকার
59. বিপণন মিশ্রণে, গ্রাহক পণ্যের জন্য যে পরিমাণ অর্থ দেয় তাকে বোঝায়:
(A) প্রচার (B) মূল্য (C) পণ্য (D) স্থান
60. বিপণন মিশ্রণের প্রেক্ষাপটে, “স্থান” প্রধানত সম্পর্কিত:
(A) পণ্য ডিজাইন করা (B) মূল্য নির্ধারণ করা (C) ভৌত বস্তু ও প্রাপ্যতা (D) ব্র্যান্ডের প্রচার
61. নিচের কোনটি প্রচার মিশ্রণের একটি উপাদান?
(A) ব্র্যান্ডিং (B) বিজ্ঞাপন (C) প্যাকেজিং (D) গ্রোডিং
62. বুমস ও বিটনারের দেওয়া পরিষেবা বিপণন মিশ্রণের 7P-এর মধ্যে কোনটি অন্তর্ভুক্ত নয়?
(A) মানুষ (B) প্রক্রিয়া (C) ভৌত প্রমাণ (D) রাজনীতি
63. দ্রুত প্রচুর সংখ্যক ক্রেতা আকৃষ্ট করতে কম প্রাথমিক মূল্য নির্ধারণের কৌশলকে বলে:
(A) স্কিমিং মূল্য নির্ধারণ (B) পেনিট্রেশন মূল্য নির্ধারণ (C) ব্যয়-প্লাস মূল্য নির্ধারণ (D) মনস্তাত্ত্বিক মূল্য নির্ধারণ
64. কোন্ প্রচার হাতিয়ারে বিক্রেতা ও সম্ভাব্য ক্রেতার মধ্যে মুখোমুখি যোগাযোগ হয়?
(A) বিজ্ঞাপন (B) ব্যক্তিগত বিক্রয় (C) জনসংযোগ (D) বিক্রয় প্রচার
65. প্যাকেজিংয়ের একটি মূল কাজ হল:
(A) পণ্য সুরক্ষা (B) পণ্য চিহ্নিতকরণ (C) পণ্যের প্রচার (D) উপরের সবগুলি
66. লেবেলিং প্রধানত কোন্ উদ্দেশ্য পূরণ করে?
(A) পণ্য ডিজাইন করা (B) পণ্য মজুত রাখা
(C) পণ্যের বর্ণনা ও উপাদান নির্দিষ্ট করা (D) মূল্য নির্ধারণ করা
67. ব্র্যান্ড নামের যে অংশ আইনি সুরক্ষা পায় তাকে বলে:
(A) ব্র্যান্ড মার্ক (B) ট্রেডমার্ক (C) কপিরাইট (D) পেটেন্ট
68. কোন বস্তু চ্যানেলে উৎপাদক ও গ্রাহকের মধ্যে কোনো মধ্যস্থতাকারী থাকে না?
(A) শূন্য-স্তর চ্যানেল (B) এক-স্তর চ্যানেল (C) দুই-স্তর চ্যানেল (D) তিন-স্তর চ্যানেল

69. ধারণা, পণ্য বা পরিষেবার অর্থপ্রদান ছাড়া অব্যক্তিগত উপস্থাপনা ও প্রচারের উদাহরণ হল:
(A) বিজ্ঞাপন (B) ব্যক্তিগত বিক্রয় (C) প্রচার (D) বিক্রয় প্রচার
70. “একটি কিনুন, একটি বিনামূল্যে পান” প্রচার মিশ্রণের কোন উপাদানের উদাহরণ?
(A) বিজ্ঞাপন (B) ব্যক্তিগত বিক্রয় (C) বিক্রয় প্রচার (D) জনসংযোগ
71. বিপণনের কোন কাজে বিক্রেতা থেকে ক্রেতার কাছে মালিকানা হস্তান্তর হয়?
A) বিক্রয় B) ক্রয় C) পরিবহন D) গুদামজাতকরণ
72. বাজার সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ, বিশ্লেষণ ও ব্যাখ্যার প্রক্রিয়াকে বলে:
A) বাজার বিভাজন B) বিপণন গবেষণা C) পণ্য পরিকল্পনা D) ব্র্যান্ডিং
73. মোট বাজারকে স্বতন্ত্র প্রয়োজন সম্পন্ন ছোট ছোট ক্রেতা গোষ্ঠীতে ভাগ করাকে বলে:
A) বাজার লক্ষ্য নির্ধারণ B) বাজার অবস্থান নির্ধারণ C) বাজার বিভাজন D) বাজার স্কিমিং
74. নিচের কোনটি বাজার বিভাজনের ভিত্তি নয়?
A) ভৌগোলিক B) জনসংখ্যাগত C) মনস্তাত্ত্বিক D) প্রযুক্তিগত
75. লক্ষ্য গ্রাহকদের মনে পণ্যের স্পষ্ট ও স্বতন্ত্র ভাবমূর্তি তৈরি করাকে বলে:
A) বাজার বিভাজন B) বাজার লক্ষ্য নির্ধারণ C) বাজার অবস্থান নির্ধারণ D) বাজার অনুপ্রবেশ
76. পণ্যের খরচের ওপর একটি নির্দিষ্ট মার্কআপ যোগ করার মূল্য নির্ধারণ পদ্ধতি হল:
A) স্কিমিং মূল্য নির্ধারণ B) পেনিট্রেশন মূল্য নির্ধারণ C) ব্যয়-প্লাস মূল্য নির্ধারণ D) মূল্য-ভিত্তিক মূল্য নির্ধারণ
77. উচ্চ প্রাথমিক মূল্য নির্ধারণ করে ধীরে ধীরে তা কমিয়ে বিভিন্ন বাজার অংশে পৌঁছানো হল:
A) পেনিট্রেশন মূল্য নির্ধারণ B) স্কিমিং মূল্য নির্ধারণ C) মনস্তাত্ত্বিক মূল্য নির্ধারণ D) প্রতিযোগিতামূলক মূল্য নির্ধারণ
78. ১০ টাকার পরিবর্তে ৯ টাকা মূল্য নির্ধারণ করে মনস্তাত্ত্বিক প্রভাব সৃষ্টির কৌশল হল:
A) স্কিমিং মূল্য নির্ধারণ B) পেনিট্রেশন মূল্য নির্ধারণ C) মনস্তাত্ত্বিক মূল্য নির্ধারণ D) প্রিমিয়াম মূল্য নির্ধারণ
79. ‘সামাজিক বিপণন’ ধারণাটি দিয়েছেন:
A) ফিলিপ কটলার B) ই. জেরোম ম্যাককার্থি C) পিটার ড্রুকার D) উইলিয়াম স্ট্যান্টন
80. কোন্ বিপণন দর্শন ধরে নেয় যে গ্রাহকরা সহজলভ্য ও সাশ্রয়ী পণ্য পছন্দ করবে?
A) পণ্য ধারণা B) উৎপাদন ধারণা C) বিক্রয় ধারণা D) বিপণন ধারণা
81. “গ্রাহক সন্তুষ্টি” কোন বিপণন ধারণার মূল ফোকাস?
A) বিক্রয় ধারণা B) পণ্য ধারণা C) বিপণন ধারণা D) উৎপাদন ধারণা
82. নিচের কোনটি ভৌত বস্তুনের কাজ নয়?
A) অর্ডার প্রক্রিয়াকরণ B) গুদামজাতকরণ C) পরিবহন D) ব্র্যান্ডিং
83. উৎপাদক → পাইকার → খুচরা বিক্রেতা → গ্রাহক চ্যানেলকে বলে:
A) শূন্য-স্তর চ্যানেল B) এক-স্তর চ্যানেল C) দুই-স্তর চ্যানেল D) সরাসরি চ্যানেল



84. যে এজেন্টরা মালিকানা নেয় না কিন্তু উৎপাদকের পক্ষে বিক্রয়ের আলোচনা করে তারা হল:
- A) পাইকার B) খুচরা বিক্রেতা C) দালাল D) গ্রাহক

Fill in the blanks:

85. বিপণন মিশ্রণের প্রধান চারটি উপাদান হলো পণ্য, মূল্য, _____ এবং বিক্রয় সম্প্রসারণ।
- A) উৎপাদন B) স্থান C) চাহিদা D) পরিবহন
86. বিপণন এমন একটি প্রক্রিয়া যা _____ এবং _____ এর মধ্যে সংযোগ স্থাপন করে।
- A) কোম্পানি, সরকার B) বিক্রেতা, সরবরাহকারী C) চাহিদা, জোগান D) উৎপাদক, ভোক্তা
87. বিপণনের প্রধান বৈশিষ্ট্যগুলোর মধ্যে একটি হলো _____ কেন্দ্রিক প্রক্রিয়া।
- A) বাজার B) ভোক্তা C) বিক্রেতা D) উৎপাদক
88. পণ্যকে প্রধানত দুটি শ্রেণিতে ভাগ করা যায় _____ এবং _____।
- A) গুণগত, পরিমাণগত B) ভোগ্যপণ্য, শিল্প পণ্য C) সেবা, লাভজনক D) উৎপাদন, বিক্রয়
89. পণ্যের গুণগত মান বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্যবসায়ীরা গ্রাহকের _____ অর্জন করতে পারেন।
- A) চাহিদা B) বিশ্বাস C) তৃপ্তি / সন্তোষ D) ভালোবাসা
90. গুদামজাতকরণের মূল উদ্দেশ্য হলো পণ্যের _____ এবং _____ নিশ্চিত করা।
- A) সুরক্ষা, সরবরাহ B) উৎপাদন, চাহিদা C) মূল্য, মান D) পরিবহন, প্রচার
91. সমাজমুখী বিপণন ধারণায় _____ বিষয়ের উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়।
- A) ভোক্তা কল্যাণ B) ভোক্তা সন্তুষ্টি C) জনকল্যাণ D) ক্রেতার চাহিদা
92. যে বিপণন ধারণা ব্যাপক উৎপাদনের মাধ্যমে পণ্যের দাম কমানোয় বিশ্বাস করে তা হলো _____।
- A) পণ্যমুখী ধারণা B) উৎপাদনমুখী ধারণা C) ভোক্তামুখী ধারণা D) সমাজমুখী ধারণা
93. বিপণন কার্যাবলির সারবস্তু হলো _____।
- A) পণ্য B) বাজার C) ক্রেতা D) মুনাফা
94. বিপণনের চাবিকাঠি হলো _____।
- A) পণ্য B) বাজার C) মুনাফা D) ব্যবস্থাপনা
95. চিহ্নিতকরণ, মোড়কজাতকরণ ইত্যাদি উৎকর্ষ বৃদ্ধি করে _____।
- A) পণ্যের B) বাজারের C) বিক্রয়ের D) ভোক্তার
96. P. F. Drucker-এর মতে কারবারের মূল লক্ষ্য হলো _____।
- A) মুনাফা অর্জন B) ক্রেতা সৃষ্টি C) জনকল্যাণ D) বিক্রয় বৃদ্ধি
97. সহজলভ্য পণ্য হলো _____।
- A) উৎপাদক পণ্য B) শিল্প পণ্য C) ভোগ্য পণ্য D) অদৃশ্য পণ্য
98. বিপণন হলো বিক্রয় _____।
- A) কৌশল B) পরিষেবা C) বৃদ্ধি D) সম্প্রসারণ





99. পণ্য মজুতকরণের লক্ষ্য হলো _____ বাধা অতিক্রম করা।
A) স্থানের B) সময়ের C) প্রতিযোগিতা D) মুনাফা
100. বিপণনের আধুনিক ধারণা বলতে _____ বিপণনকে বোঝায়।
A) উৎপাদনমুখী B) ক্রেতামুখী C) সমাজমুখী D) বিক্রয়মুখী
101. _____ এটি একটি প্রতিষ্ঠানের বিপণন কর্মকাণ্ডের বিশ্লেষণ, পরিকল্পনা, বাস্তবায়ন এবং নিয়ন্ত্রণকে বোঝায়।
A) বিপণন ব্যবস্থাপনা B) বিক্রয় ব্যবস্থাপনা C) ব্র্যান্ড ব্যবস্থাপনা D) পণ্য ব্যবস্থাপনা
102. মার্কেটিং মিস্ট্রের সেই উপাদান যা গ্রাহকদের জন্য মূল্য সৃষ্টি, যোগাযোগ এবং সরবরাহ করার সাথে সম্পর্কিত, তাকে বলে _____।
A) পণ্য B) দাম C) স্থান D) সম্প্রসারণ
103. কোনো বিপণন অভিযানের লাভজনকতা পরিমাপের একটি পদ্ধতিকে বলা হয় _____।
A) মার্কেটিং অটোমেশন B) বিক্রয় সক্ষমতা C) বিনিয়োগের ওপর রিটার্ন D) সামাজিক বিপণন
104. কোনো কোম্পানির বিপণনের সামগ্রিক পদ্ধতিকে বলা হয় —
A) বিপণন পরিকল্পনা B) বিপণন কৌশল C) বিপণন নীতি D) সামাজিক বিপণন
105. কোনো পণ্যের মূল্য নির্ধারণ করাকে বলা হয় _____।
A) প্রচার করা B) বিতরণ করা C) মূল্য নির্ধারণ করা D) পণ্যের বিকাশ ঘটানো
106. গ্রাহকদের সাথে যোগাযোগ করাকে বলা হয় _____।
A) প্রদর্শন B) বিতরণ C) ওরিয়েন্টেশন D) সম্প্রসারণ

Match the Columns:

107.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
a) সস্তা পণ্য	i) খরিদারমুখী ধারণা
b) উচ্চমানের পণ্য	ii) বিক্রয়মুখী ধারণা
c) প্রসার মূলক প্রচেষ্টা	iii) উৎপাদনমুখী ধারণা
d) প্রয়োজন ও অভাবপূরণ	iv) পণ্যমুখী ধারণা

বিকল্প:

- A) a-iv, b-ii, c-iii, d-i
B) a-iv, b-iii, c-ii, d-i
C) a-iii, b-iv, c-i, d-ii
D) a-iii, b-iv, c-ii, d-i

108.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
a) বিনিময় সংক্রান্ত কাজ	i) দাম নির্ধারণ
b) সরবরাহ সংক্রান্ত কাজ	ii) ক্রয় ও একত্রীকরণ
c) বিপণনের সহায়ক কাজ	iii) ভৌত বন্টন
d) অনুসন্ধান কাজ	iv) পদ্ধতিগত বৈশিষ্ট্য

বিকল্প:

- A) a-ii, b-iii, c-i, d-iv
B) a-iii, b-ii, c-i, d-iv
C) a-ii, b-i, c-iv, d-iii
D) a-i, b-iv, c-ii, d-iii





ই - স্টোর



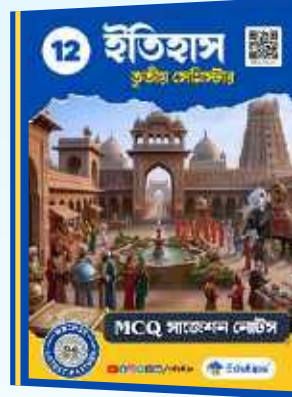
আমরা, ডি ডি ২, জা কলকাতা ০স



BNGA



ENGB



HIST



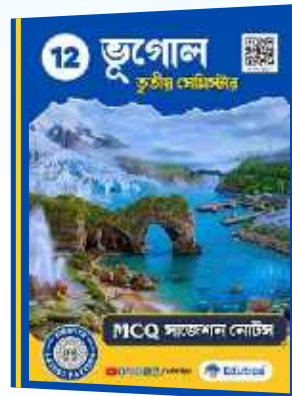
PHIL



EDCN



POLS



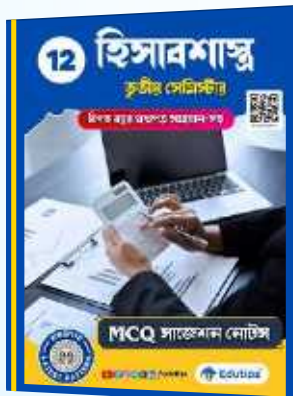
GEGR



COMA



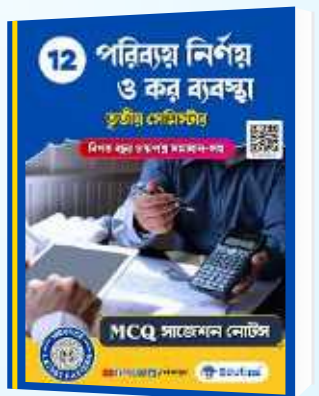
BIOS



ACCT



BSTD



CSTX

Wp0 o t o



Wp0 o s o p



© EduTips.in

ই - স্টোর - শ - স্টোর

store.edutips.in





109.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
a) গ্রাহকের চাহিদা	i) সুষ্ঠু বিনিময় ব্যবস্থা গড়ে তোলা
b) পণ্যের গুণগত মান বৃদ্ধি	ii) বাজার গবেষণা
c) গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিত করা	iii) নতুন পণ্য উদ্ভাবন
d) বিপণন একটি	iv) বিক্রয়ে পরবর্তী সেবা প্রদান

বিকল্প:

- A) a-ii, b-iii, c-iv, d-i
C) a-i, b-ii, c-iii, d-iv

- B) a-iii, b-ii, c-i, d-iv
D) a-iv, b-iii, c-ii, d-i

110.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
a) পণ্য	i) পণ্যের গুণমান এবং বৈশিষ্ট্য
b) মূল্য	ii) পণ্য সরবরাহের সঠিক স্থান
c) স্থান	iii) পণ্যের বাজারের উপস্থিতির ধরণ ও কৌশল

বিকল্প:

- A) a-i, b-iii, c-ii
C) a-iii, b-i, c-ii

- B) a-ii, b-iii, c-i
D) a-i, b-ii, c-iii

111.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
a) পণ্য	i) সহজলভ্যতা
b) মূল্য	ii) ক্রেতার চাহিদা
c) স্থান	iii) ক্রেতার নিকট দাম
d) প্রসার	iv) সংবাদ জ্ঞাপন

বিকল্প:

- A) a-ii, b-iii, c-i, d-iv
C) a-iii, b-iv, c-i, d-ii

- B) a-i, b-ii, c-iii, d-iv
D) a-iv, b-i, c-ii, d-iii

112.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
a) গ্রাহক মূল্য	i) বিপণন ব্যবস্থাপনা দর্শন
b) গ্রাহক সন্তুষ্টিকরণ	ii) সুবিধা ও ত্যাগের মধ্যে সম্পর্ক
c) পণ্য বাছাই	iii) মূল্য ভিত্তিক মূল্য পূরণ
d) উৎপাদন অভিযুক্তিকরণ	iv) শ্রেডিং

বিকল্প:

- A) a-ii, b-iii, c-iv, d-i
C) a-iii, b-ii, c-i, d-iv

- B) a-i, b-iv, c-iii, d-ii
D) a-iv, b-i, c-ii, d-iii



113.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
a) বিপণন ধারণা	i) ক্রেতার তৃপ্তির মাধ্যমে মুনাফা
b) উৎপাদন ধারণা	ii) বিক্রয়ের পরিমাণের মাধ্যমে মুনাফা
c) পণ্য ধারণা	iii) উৎপাদনের পরিমাণের মাধ্যমে মুনাফা
d) বিক্রয় ধারণা	iv) পণ্যের গুণমানের মাধ্যমে মুনাফা

বিকল্প:

A) a-i, b-ii, c-iii, d-iv

B) a-i, b-iii, c-iv, d-ii

C) a-i, b-iii, c-ii, d-iv

D) a-iii, b-i, c-ii, d-iv

114.

স্তম্ভ - I	স্তম্ভ - II
a) অনুপ্রবেশ মূল্য	i) প্রতিযোগী মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য
b) প্রতিযোগিতামূলক পণ্য	ii) বৃহৎ বাজার আকর্ষণের জন্য কম দাম নির্ধারণ করা
c) খরচ যোগ মূল্য	iii) পণ্যের খরচের ওপর অতিরিক্ত লাভ যোগ করা
d) মূল্য প্রস্তাব	iv) একটি কোম্পানি তার গ্রাহকদের যে সামগ্রিক সুবিধা দেয়

বিকল্প:

A) a-ii, b-i, c-iii, d-iv

B) a-iv, b-iii, c-ii, d-i

C) a-i, b-ii, c-iv, d-iii

D) a-iii, b-i, c-iv, d-ii

True/False:

115. বিবৃতি : a) বিপণন হলো পণ্যমুখী।

বিবৃতি : b) বিক্রয় হলো ক্রেতামুখী।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:

A) (a) সত্য, (b) মিথ্যা

B) (a) মিথ্যা, (b) সত্য

C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

116. বিবৃতি : a) বিপণন বিক্রয় বৃদ্ধির ওপর গুরুত্ব দেয়।

বিবৃতি : b) বিক্রয় ক্রেতা সন্তুষ্টির ওপর গুরুত্ব দেয়।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:

A) (a) সত্য, (b) মিথ্যা

B) (a) মিথ্যা, (b) সত্য

C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

117. বিবৃতি : a) বিপণন মিশ্রণ গ্রাহকের চাহিদা এবং বাজারের পরিস্থিতি অনুযায়ী পরিবর্তন করা যেতে পারে।

বিবৃতি : b) বিপণন মিশ্রণের লক্ষ্য শুধুমাত্র সংস্থার মুনাফা বৃদ্ধি করা।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:

A) (a) সত্য, (b) মিথ্যা

B) (a) মিথ্যা, (b) সত্য

C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা



118. বিবৃতি : a) মোড়কজাতকরণ পণ্য রক্ষা করার পাশাপাশি পণ্যকে আকর্ষণীয় করে তোলে।
 বিবৃতি : b) ব্র্যান্ড নাম এবং পণ্যের গুণমানের মধ্যে কোনো সম্পর্ক নেই।
 সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:
 A) (a) সত্য, (b) মিথ্যা B) (a) মিথ্যা, (b) সত্য
 C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
119. বিবৃতি : a) পণ্যের দাম নির্ধারণে চাহিদা ও জোগানের একটি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রয়েছে।
 বিবৃতি : b) প্রতিযোগিতা মূল্য নির্ধারণে কোনো প্রভাব ফেলে না।
 সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:
 A) (a) সত্য, (b) মিথ্যা B) (a) মিথ্যা, (b) সত্য
 C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
120. বিবৃতি : a) বিপণনের প্রধান উদ্দেশ্য হলো সংস্থার মুনাফা বৃদ্ধি করা।
 বিবৃতি : b) গ্রাহক সন্তুষ্টি হলো বিপণনের প্রাথমিক উদ্দেশ্য।
 সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:
 A) (a) সত্য, (b) মিথ্যা B) (a) মিথ্যা, (b) সত্য
 C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
121. বিবৃতি : a) বিপণন ব্যবস্থা হলো একটি স্থিতিশীল প্রক্রিয়া।
 বিবৃতি : b) আধুনিক বিপণনের বৈশিষ্ট্য হলো পণ্যের উপযোগিতা সৃষ্টি করা।
 সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:
 A) (a) সত্য, (b) মিথ্যা B) (a) মিথ্যা, (b) সত্য
 C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
122. বিবৃতি : a) বিপণন শুধুমাত্র পণ্য বিক্রি করার কার্যক্রম।
 বিবৃতি : b) বিপণনের লক্ষ্য হলো গ্রাহকের চাহিদা পূরণ করা এবং দীর্ঘমেয়াদী সম্পর্ক স্থাপন করা।
 সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:
 A) (a) সত্য, (b) মিথ্যা B) (a) মিথ্যা, (b) সত্য
 C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
123. বিবৃতি : a) ভৌত বন্টন হলো পণ্যকে উৎপাদক থেকে গ্রাহকের কাছে পৌঁছে দেওয়ার প্রক্রিয়া।
 বিবৃতি : b) ভৌত বন্টনে গুদামজাতকরণের কোনো ভূমিকা নেই।
 সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:
 A) (a) সত্য, (b) মিথ্যা B) (a) মিথ্যা, (b) সত্য
 C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা



124. বিবৃতি : a) বিপণন মিশ্রণ চারটি 'P' উপাদান নিয়ে গঠিত।
বিবৃতি : b) বিপণন মিশ্রণে শুধুমাত্র পণ্যের মূল্যের ওপর গুরুত্ব দেওয়া হয়।
সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:
- A) (a) সত্য, (b) মিথ্যা
B) (a) মিথ্যা, (b) সত্য
C) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য
D) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

Assertion and Reasoning :

125. দাবি (Assertion) (A): পরিবহন ব্যবস্থা পণ্যের বন্টন খরচের ওপর প্রত্যক্ষ প্রভাব ফেলে।
যুক্তি (Reason) (R): কম ব্যয়ের পরিবহন ব্যবস্থা ব্যবহার করলে পণ্যের দাম কম রাখা সম্ভব।
সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:
- A) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য এবং (R) হলো (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
B) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য কিন্তু (R), (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
C) (A) সত্য, কিন্তু (R) মিথ্যা
D) (A) এবং (R) উভয়ই মিথ্যা।
126. দাবি (Assertion) (A): পণ্যের ভৌত বন্টন শুধুমাত্র প্রস্তুতকারকের লাভ বৃদ্ধি করে।
যুক্তি (Reason) (R): গ্রাহকের সুবিধা ও সন্তুষ্টি ভৌত বন্টনের প্রধান লক্ষ্য নয়।
সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:
- A) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য এবং (R) হলো (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
B) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য কিন্তু (R), (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
C) (A) সত্য, কিন্তু (R) মিথ্যা
D) (A) এবং (R) উভয়ই মিথ্যা।
127. দাবি (Assertion) (A): লেবেল সীটাকরণ শুধুমাত্র আইনি তথ্য প্রদানের জন্য ব্যবহৃত হয়।
যুক্তি (Reason) (R): লেবেল সীটাকরণ পণ্যের প্রচারে কোনো ভূমিকা রাখে না।
সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:
- A) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য এবং (R) হলো (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
B) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য কিন্তু (R), (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
C) (A) সত্য, কিন্তু (R) মিথ্যা
D) (A) এবং (R) উভয়ই মিথ্যা।
128. দাবি (Assertion) (A): ব্র্যান্ডিং একটি প্রতিষ্ঠানের পণ্যকে প্রতিযোগীদের পণ্য থেকে আলাদা করে।
যুক্তি (Reason) (R): ব্র্যান্ডিং গ্রাহকদের পণ্য সম্বন্ধে সঠিক তথ্য প্রদান করে।
সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:
- A) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য এবং (R) হলো (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
B) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য কিন্তু (R), (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।



- C) (A) সত্য, কিন্তু (R) মিথ্যা
D) (A) এবং (R) উভয়ই মিথ্যা।
129. দাবি (Assertion) (A): বিপণন কৌশলের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের মুনাফা বৃদ্ধি পায়।
যুক্তি (Reason) (R): বিপণন কেবলমাত্র পণ্যের গুণগত মান উন্নত করার ওপর নির্ভর করে।
সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:
A) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য এবং (R) হলো (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
B) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য কিন্তু (R), (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
C) (A) সত্য, কিন্তু (R) মিথ্যা
D) (A) এবং (R) উভয়ই মিথ্যা।
130. দাবি (Assertion) (A): বিপণন হলো ক্রেতা ও বিক্রেতার মধ্যে একটি সেতু বন্ধনের কাজ।
যুক্তি (Reason) (R): বিপণন চাহিদা ও জোগানের মধ্যে ভারসাম্য রক্ষা করে।
সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:
A) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য এবং (R) হলো (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
B) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য কিন্তু (R), (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
C) (A) সত্য, কিন্তু (R) মিথ্যা
D) (A) এবং (R) উভয়ই মিথ্যা।
131. দাবি (Assertion) (A): বিপণনের মূল লক্ষ্য হলো গ্রাহকের সন্তুষ্টি অর্জন।
যুক্তি (Reason) (R): গ্রাহকের সন্তুষ্টি পণ্য উৎপাদনের খরচ কমানোর মাধ্যমে অর্জিত হয়।
সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:
A) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য এবং (R) হলো (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
B) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য কিন্তু (R), (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
C) (A) সত্য, কিন্তু (R) মিথ্যা
D) (A) এবং (R) উভয়ই মিথ্যা।
132. দাবি (Assertion) (A): বিপণন একটি গতিশীল প্রক্রিয়া।
যুক্তি (Reason) (R): প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানকে ধারাবাহিকভাবে বিপণনের কাজগুলি সম্পন্ন করতে হয়।
সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:
A) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য এবং (R) হলো (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
B) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য কিন্তু (R), (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
C) (A) সত্য, কিন্তু (R) মিথ্যা
D) (A) এবং (R) উভয়ই মিথ্যা।



133. দাবি (Assertion) (A): বিপণন হলো একটি সমাজভিত্তিক প্রক্রিয়া।

যুক্তি (Reason) (R): বিপণনের যাবতীয় কার্যাবলি সমাজকে কেন্দ্র করেই গড়ে ওঠে।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:

- A) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য এবং (R) হলো (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- B) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য কিন্তু (R), (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- C) (A) সত্য, কিন্তু (R) মিথ্যা
- D) (A) এবং (R) উভয়ই মিথ্যা।

134. দাবি (Assertion) (A): বিপণন হলো একটি সর্বজনীন প্রক্রিয়া।

যুক্তি (Reason) (R): কারবারি ও অ-কারবারি উভয় প্রতিষ্ঠানেরই বিপণন প্রয়োজন হয়।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:

- A) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য এবং (R) হলো (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- B) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য কিন্তু (R), (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- C) (A) সত্য, কিন্তু (R) মিথ্যা
- D) (A) এবং (R) উভয়ই মিথ্যা।

135. দাবি (Assertion) (A): পণ্য হলো বিপণন মিশ্রণের প্রধান উপাদান।

যুক্তি (Reason) (R): যদি বিপণন মিশ্রণ থেকে পণ্যকে বাদ দেওয়া হয় তবে অন্যান্য উপাদানগুলি অর্থহীন হয়ে পড়ে।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:

- A) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য এবং (R) হলো (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- B) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য কিন্তু (R), (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- C) (A) সত্য, কিন্তু (R) মিথ্যা
- D) (A) এবং (R) উভয়ই মিথ্যা।

136. দাবি (Assertion) (A): উচ্চ গুণসম্পন্ন পণ্যগুলি বিক্রয় সম্প্রসারণে সহায়তা করে।

যুক্তি (Reason) (R): কোনো উচ্চ গুণমানের পণ্যের বিজ্ঞাপনের প্রয়োজন হয় না।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও:

- A) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য এবং (R) হলো (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।
- B) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য কিন্তু (R), (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।
- C) (A) সত্য, কিন্তু (R) মিথ্যা
- D) (A) এবং (R) উভয়ই মিথ্যা।

UNIT-7

ক্রেতা সুরক্ষা

(Consumer Protection)

সঠিক উত্তরটি নির্বাচন করো

MCQ

1. ক্রেতা-সুরক্ষা আইন প্রথম কোন সালে কার্যকর হয়?
A) 1985 B) 1986 C) 1991 D) 2000
2. ক্রেতা সুরক্ষা আইনের (2019) অধীনে কয়টি ভোক্তা অধিকারের কথা উল্লেখ রয়েছে?
A) 4 টি B) 5 টি C) 6 টি D) 7 টি
3. ক্রেতা সুরক্ষা আইনের উদ্দেশ্য কী?
A) বিক্রেতার মুনাফা বৃদ্ধি করা B) গ্রাহকদের অধিকার সুরক্ষা করা
C) কর সংগ্রহ করা D) নতুন পণ্য উৎপাদন
4. ভোক্তা অধিকার দিবস (Consumers Rights Day) কবে পালন করা হয়?
A) 15 মার্চ B) 10 ডিসেম্বর C) 5 জুন D) 14 নভেম্বর
5. ক্রেতা সুরক্ষার জন্য কোন সংস্থা কাজ করে?
A) Bureau of Indian standard (BIS) B) World Trade organisation (WTO)
C) UNO D) UNICEF
6. রাজ্য কমিশনের সভাপতি কে হতে পারেন?
A) রাজ্যের হাইকোর্টের বিচারপতি B) সুপ্রিম কোর্টের বিচারপতি
C) অ্যাডভোকেট জেনারেল D) যেকোনো আইনি বিশেষজ্ঞ
7. ক্রেতা অভিযোগ প্রাপ্তি প্রতিরোধমূলক সংস্থাটি / সংস্থাগুলি হলো –
A) জেলা আদালত B) রাজ্য কমিশন C) জাতীয় কমিশন D) এদের সবকটি
8. রাজ্য কমিশনের সদস্যদের কার্যকালের মেয়াদ কত বছরের?
A) 4 বছর B) 10 বছর C) 12 বছর D) 15 বছর
9. জেলা আদালতের প্রত্যেক সদস্যদের অবসরের বয়স কত?
A) 60 বছর B) 62 বছর C) 65 বছর D) 70 বছর
10. জেলা আদালতে সভাপতি ছাড়া কত জন সদস্য থাকেন?
A) 2 জন B) 3 জন C) 5 জন D) 7 জন
11. জেলা আদালতের এক একজন সদস্যের কত বছর কার্যকাল থাকে?
A) 2 বছর B) 3 বছর C) 6 বছর D) 5 বছর
12. জেলা আদালতে বিচারযোগ্য অভিযোগের আর্থিক মূল্য সর্বাধিক কত?
A) 10 লক্ষ B) 15 লক্ষ C) 20 লক্ষ D) 30 লক্ষ

13. জেলা ক্রেতা আদালতে অভিযোগ প্রাপ্তি সর্বাধিক কতদিনের মধ্যে করার কথা আইনে বলা হয়েছে?
A) 2 মাস B) 3 মাস C) 5 মাস D) 6 মাস
14. জেলা আদালতের রায়ের বিরুদ্ধে রাজ্য কমিশনে কত দিনের মধ্যে আপিল করতে হয়?
A) 7 দিন B) 16 দিন C) 21 দিন D) 30 দিন
15. ক্রেতা সুরক্ষা আইন অনুযায়ী যদি অভিযোগকারীর অভিযোগ প্রমাণিত হয় তাহলে কত নং ধারা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রশাসন নির্দেশ দিতে পারে?
A) 14 নং ধারা B) 17 নং ধারা C) 21 নং ধারা D) 25 নং ধারা
16. জেলা আদালতের সদস্যদের সর্বনিম্ন বয়স হলো —
A) 30 বছর B) 32 বছর C) 35 বছর D) 40 বছর
17. জেলা আদালত গঠন নির্বাচনে কমিটির সভাপতির দায়িত্বে কে থাকেন?
A) রাজ্য কমিশনের সভাপতি B) জেলাশাসক
C) হাইকোর্টের প্রধান বিচারপতি D) হাইকোর্টের যেকোনো বিচারপতি
18. ক্রেতা সুরক্ষা আন্দোলনের পথিকৃৎ হলেন —
A) রালফ নাডার B) এল. এইচ. হ্যানি C) রিচার্ড ক্যান্টিলন D) আর. এন. ওয়েন
19. খাদ্য সামগ্রীতে গুণমান কীসের মাধ্যমে প্রকাশ করা হয়?
A) ISI mark B) FPO C) Hallmark D) Caref
20. সোনার গহনার উচ্চমান কীসের মাধ্যমে প্রকাশ করা হয়?
A) Hallmark B) Caret C) FPO D) ISI mark
21. রাজ্য কমিশনের ক্ষেত্রে অভিযোগ মূল্য সর্বাধিক কত টাকার কম?
A) 20 লক্ষ B) 50 লক্ষ C) 75 লক্ষ D) 10 কোটি টাকার কম
22. রাজ্য কমিশনের সদস্যের সর্বোচ্চ বয়স কত হবে?
A) 65 বছর B) 55 বছর C) 60 বছর D) 62 বছর
23. কোন কমিশনে একজন মহিলা থাকা সদস্য থাকা বাধ্যতামূলক?
A) জেলা কমিশন B) রাজ্য কমিশন C) জাতীয় কমিশন D) এদের সবকটি
24. রাজ্য কমিশনের ন্যূনতম সদস্যসংখ্যা হলো —
A) 2 জন B) 3 জন C) 1 জন D) 4 জন
25. জেলা আদালতের রায়ের বিরুদ্ধে রাজ্য কমিশনে কতদিনের মধ্যে আপিল করতে হয়?
A) 7 দিন B) 15 দিন C) 21 দিন D) 30 দিন
26. রাজ্য ক্রেতা কমিশনের সভাপতিকে নিয়োগ করেন —
A) রাজ্য সরকার B) কেন্দ্রীয় সরকার
C) রাষ্ট্রপতি D) সুপ্রিম কোর্টের প্রধান বিচারপতি

হোয়াটসঅ্যাপে পেতে



স্ক্রিনশট নিয়ে, **Scan** করে
জয়েন হয়ে যাও!



edutips.in



@ edutipsbangla

! শত শত বছর ধরে একইভাবে ০ স্টার অর্থাৎ
! শত বছর অর্থাৎ EduTips App আদে আজ





27. জাতীয় ফ্রেতা সুরক্ষা কমিশনের ন্যূনতম সদস্য সংখ্যা কত?
A) 3 জন B) 2 জন C) 5 জন D) 4 জন
28. জাতীয় ফ্রেতা সুরক্ষা কমিশনের আদেশের কতদিনের মধ্যে সুপ্রিম কোর্টে আপিল করা যেতে পারে?
A) 30 দিন B) 45 দিন C) 60 দিন D) 90 দিন
29. ফ্রেতা সুরক্ষা আইন, 2019 লোকসভায় পাস হয়েছিল —
A) 10 জুলাই B) 15 জুলাই C) 20 জুলাই D) 30 জুলাই
30. ফ্রেতা সুরক্ষা আইন, 2019 কত তারিখ থেকে কার্যকর হয়েছে?
A) 5 জুলাই, 2020 B) 10 জুলাই, 2020 C) 15 জুলাই, 2020 D) 20 জুলাই, 2020

Fill in the blanks:

31. ফ্রেতা সুরক্ষা আইন প্রযোজ্য হয় _____ ক্ষেত্রে।
A) স্থাবর সম্পত্তি B) অস্থাবর পণ্য C) নির্দিষ্ট পণ্য ও পরিবেশ D) সকল পণ্য ও পরিবেশ
32. ফ্রেতা সুরক্ষার অধিকার সুরক্ষিত আছে _____ এর অধীনে।
A) CPA 1988 B) CPA 1986 C) CPA 1992 D) CPA 2019
33. 'ফ্রেতা সাবধান' এর অর্থ হলো —
A) ভোক্তাই রাজা B) বিফ্রেতাই রাজা C) বিফ্রেতা সাবধান থাকুন D) ফ্রেতা সাবধান থাকুন
34. ফ্রেতার পণ্য উৎপাদনের তারিখ, দাম ইত্যাদি বিষয়ে যেকোনো কিছু জিজ্ঞাসা করতে পারেন, এটি একটি উদাহরণ হলো _____
A) নিরাপত্তার অধিকার B) অবহিত হওয়ার অধিকার C) পছন্দের অধিকার D) বক্তব্য পেশের অধিকার
35. 'নিজের অধিকার প্রকাশ' এটি ভোক্তার একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় _____
A) দায়িত্ব B) অধিকার C) শাস্তি D) কোনোটিই নয়
36. ফ্রেতার অর্থ্যই জোর দেবেন _____
A) ভাউচার B) চালান C) ক্যাশ মেমো D) ডেবিট নোট
37. ফ্রেতা সুরক্ষা আইন, 2019 ভোক্তাদের _____ অধিকার প্রদান করেছে।
A) তিনটি B) ছয়টি C) আটটি D) পাঁচটি
38. যদি ক্ষতিগ্রস্ত পক্ষ জেলা কমিশনের আদেশে সন্তুষ্ট না হন, তবে তিনি _____ আপিল করতে পারেন।
A) জাতীয় কমিশনে B) রাজ্য কমিশনে C) সুপ্রিম কোর্টে D) হাইকোর্টে
39. প্রতিদান হিসাবে প্রদত্ত পণ্য বা পরিষেবার মূল্য _____ অতিক্রম করলে জাতীয় কমিশনে অভিযোগ করা যেতে পারে
A) 10 লক্ষ B) 15 কোটি C) 10 কোটি D) 20 কোটি
40. রাজ্য কমিশনের আদেশ জারির _____ দিনের মধ্যে জাতীয় কমিশনে আপিল করতে পারেন।
A) 30 B) 45 C) 60 D) 90

41. জাতীয় কমিশন ভোক্তা বিরোধ নিষ্পত্তির _____ ব্যবস্থাপনার সর্বোচ্চ স্তর।
A) প্রাথমিক B) দ্বিতীয় C) তৃতীয় D) চতুর্থ
42. ক্রেতা সংগঠন গড়ে তোলার উদ্দেশ্য হলো _____
A) ক্রেতাদের সচেতনতা বৃদ্ধি করা B) ক্রেতাদের চাহিদা পূরণ করা
C) প্রথমে প্রীত দ্রব্যের দাম জানানো D) নতুন পণ্যের খোঁজ দেওয়া
43. ক্রেতা সুরক্ষা আন্দোলন প্রথম শুরু হয় _____
A) ভারতে B) গ্রেট ব্রিটেনে C) বাংলাদেশে D) আমেরিকায়
44. ক্রেতা সুরক্ষা আইনের _____ ধারায় জেলা আদালত গঠনের কথা বলা হয়েছে।
A) 10 নং B) 14 নং C) 15 নং D) 20 নং

True/False:

45. বিবৃতি : a) ক্রেতা সুরক্ষার মূল লক্ষ্য হলো ভোক্তাদের প্রতারণা মুক্ত করা।
বিবৃতি : b) ভোক্তাদের সচেতনতা বাড়ানো ক্রেতা সুরক্ষার একটি গুরুত্বপূর্ণ দিক।
সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :
A) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য B) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
C) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা D) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য
46. বিবৃতি : a) ক্রেতা সুরক্ষা আইন, 2019 ক্রেতাদের অধিকার সুরক্ষিত করার জন্য কার্যকর।
বিবৃতি : b) এই আইন অনুযায়ী, ক্রেতা প্রতারণার শিকার হলে ক্ষতিপূরণ দাবি করতে পারে।
সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :
A) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য B) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
C) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা D) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য
47. বিবৃতি : a) ক্রেতাদের দায়িত্ব হলো পণ্য কেনার সময় বৈধ চালান গ্রহণ করা।
বিবৃতি : b) বৈধ চালান ছাড়া অভিযোগ দায়ের করা সম্ভব নয়।
সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :
A) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য B) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
C) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা D) (a) মিথ্যা, কিন্তু (b) সত্য
48. বিবৃতি : a) “ক্রেতা সুরক্ষা” ক্রেতাদের ‘ক্রেতা সংগঠন’ গড়ে তুলতে সাহায্য করে।
বিবৃতি : b) আমাদের দেশের ক্রেতার সংগঠিত নয়।
সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :
A) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য B) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা
C) (a) সত্য কিন্তু (b) মিথ্যা D) (a) মিথ্যা কিন্তু (b) সত্য



49. বিবৃতি : a) ক্রেতাসুরক্ষা আইন, 2019 বাজারে ন্যায্য ব্যবসার পরিবেশ সূনিশ্চিত করে।

বিবৃতি : b) এই আইনের অধীনে শুধুমাত্র নির্দিষ্ট পণ্য নিয়ে অভিযোগ করা যায়।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :

A) (a) এবং (b) উভয়ই সত্য

B) (a) এবং (b) উভয়ই মিথ্যা

C) (a) সত্য, কিন্তু (b) মিথ্যা

D) (a) মিথ্যা কিন্তু (b) সত্য

Match the columns:

50.

স্তম্ভ-I	স্তম্ভ-II
a) ক্রেতা সুরক্ষা আইন	i) নির্ভরযোগ্য প্রমাণসহ কমিশনে জমা দেওয়া
b) NGO	ii) সচেতনতা বৃদ্ধির কাজ করে
c) অভিযোগ দায়ের	iii) 2019 সালে কার্যকর হয়
d) ক্রেতার দায়িত্ব	iv) পণ্যের গুণমান ও মেয়াদপূর্তি যাচাই করা

A) a-iii b-ii c-i d-iv

B) a-iv b-ii c-iii d-i

C) a-i b-ii c-iii d-iv

D) a-i b-iii c-ii d-iv

51.

স্তম্ভ-I	স্তম্ভ-II
a) ভোক্তার দায়িত্ব	i) সচেতন ভোক্তা হিসেবে দায়িত্বশীল আচরণ করা
b) ভোক্তার অধিকার	ii) নিরাপত্তা ও তথ্য জানার সুযোগ
c) পণ্যের বৈধতা যাচাই করা	iii) ক্রয়ের আগে পণ্যের মেয়াদ যাচাই করা
d) পণ্যের গুণগত মান পরীক্ষা করা	iv) পণ্যের গুণগত মান পরীক্ষা করে ক্রয় করা

A) a-i b-ii c-iii d-iv

B) a-ii b-i c-iv d-iii

C) a-iv b-iii c-ii d-i

D) a-iii b-ii c-iv d-i

52.

স্তম্ভ-I	স্তম্ভ-II
a) জেলা আদালতের সদস্যদের অবসরের বয়স	i) 4 বছর
b) জেলা আদালতের প্রত্যেক সদস্যদের কার্যকালের মেয়াদ	ii) 65 বছর
c) জেলা আদালতের সদস্যদের সর্বনিম্ন বয়স	iii) 67 বছর
d) জাতীয় কমিশনের সদস্যদের অবসরের বয়স	iv) 35 বছর

A) a-iv b-iii c-i d-ii

B) a-iii b-iv c-i d-ii

C) a-ii b-i c-iv d-iii

D) a-i b-ii c-iii d-iv

53.

স্তম্ভ-I	স্তম্ভ-II
a) হলমার্ক	i) কৃষিজাত দ্রব্য
b) ইকোমার্ক	ii) ইলেকট্রনিক্স দ্রব্য
c) ISI মার্ক	iii) পরিবেশবান্ধব দ্রব্য
d) এগমার্ক	iv) মূল্যবান ধাতু

A) a-iv b-ii c-iii d-i

B) a-iii b-ii c-iv d-i

C) a-i b-ii c-iii d-iv

D) a-iv b-iii c-ii d-i

54.

স্তম্ভ-I	স্তম্ভ-II
a) বাজারের রাজা	i) 6
b) ক্রেতা সুরক্ষা আইন	ii) 2019
c) ক্রেতার অধিকার	iii) ক্রেতা
d) জাতীয় কমিশন	iv) প্রতিকার সংস্থা

A) a-iv b-iii c-ii d-i

B) a-iii b-ii c-i d-iv

C) a-ii b-i c-iii d-iv

D) a-i b-iii c-iv d-ii

Assertion and Reason:

55. দাবি (Assertion) (A): ক্রেতা সুরক্ষা আইনের সুফল সকল ক্রেতার কাছে পৌঁছানো সম্ভব নয়।

যুক্তি (Reason) (R): এই আইনের সুফল পেতে গেলে ক্রেতাদের ক্রেতা সুরক্ষা আইনের বিভিন্ন দিক সম্বন্ধে সম্যক জ্ঞান থাকা আবশ্যিক।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :

A) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য এবং (R) হলো (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

B) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য কিন্তু (R), (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

C) (A) সত্য, কিন্তু (R) মিথ্যা

D) (A) এবং (R) উভয়ই মিথ্যা।

56. দাবি (Assertion) (A): ক্রেতা সুরক্ষা আইনের মাধ্যমে ক্রেতার ক্ষতিপূরণের দাবি জানানো পারে।

যুক্তি (Reason) (R): শুধুমাত্র বিক্রেতাদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা নেওয়া যায়।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :

A) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য এবং (R) হলো (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

B) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য কিন্তু (R), (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

C) (A) সত্য, কিন্তু (R) মিথ্যা

D) (A) এবং (R) উভয়ই মিথ্যা।



57. দাবি (Assertion) (A): ক্রেতাদের সচেতনতা বৃদ্ধি করাই ক্রেতা সুরক্ষার প্রধান লক্ষ্য।

যুক্তি (Reason) (R): সচেতন ক্রেতারা প্রতারণার শিকার হয় না।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :

A) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য এবং (R) হলো (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

B) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য কিন্তু (R), (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

C) (A) সত্য, কিন্তু (R) মিথ্যা।

D) (A) এবং (R) উভয়ই মিথ্যা।

58. দাবি (Assertion) (A): ক্রেতারা তাদের অধিকার প্রয়োগ করতে পারে শুধুমাত্র সঠিক জ্ঞান থাকলে।

যুক্তি (Reason) (R): ভোক্তা সুরক্ষা আইন 2019 অধিকার ও দায়িত্বের মধ্যে সমতা বজায় রাখে।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :

A) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য এবং (R) হলো (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

B) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য কিন্তু (R), (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

C) (A) সত্য, কিন্তু (R) মিথ্যা

D) (A) এবং (R) উভয়ই মিথ্যা

59. দাবি (Assertion) (A): ক্রেতাসুরক্ষা আইন, 2019 অনুসারে ক্ষুদ্র মূল্যের অভিযোগ দায়েরের জন্য ভোক্তাদের জেলা আদালতে যেতে হবে।

যুক্তি (Reason) (R): জেলা আদালতে দায়ের করা অভিযোগের সীমা 1 কোটি টাকা পর্যন্ত।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :

A) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য এবং (R) হলো (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

B) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য কিন্তু (R), (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

C) (A) সত্য, কিন্তু (R) মিথ্যা

D) (A) এবং (R) উভয়ই মিথ্যা।

60. দাবি (Assertion) (A): জেলা আদালতের সদস্যদের 35 বছরের কম বয়স হলে চলবে না।

যুক্তি (Reason) (R): জেলা আদালতের আইনে এই নিয়ম বলা আছে।

সঠিক উত্তরটি বেছে নাও :

A) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য এবং (R) হলো (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা।

B) (A) এবং (R) উভয়ই সত্য কিন্তু (R), (A) এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

C) (A) সত্য কিন্তু (R) মিথ্যা

D) (A) এবং (R) উভয়ই মিথ্যা।



Case Study

61. রাকেশ একটি অটোমোবাইল কোম্পানির (Honda) আঞ্চলিক শোরুম থেকে 20 লক্ষ টাকায় একটি গাড়ি কিনেছিলেন এবং পরে দেখেন গাড়ি ইঞ্জিন ত্রুটিপূর্ণ। অনেকবার অভিযোগ করা সত্ত্বেও ত্রুটিটি সংশোধন করা হয়নি। এইক্ষেত্রে অভিযোগ জানানোর জন্য সর্বোচ্চ কর্তৃপক্ষের নাম উল্লেখ করো।
- A) জেলা কমিশন B) জেলা কমিশন (রাজ্য) C) জাতীয় কমিশন D) সুপ্রিমকোর্ট
62. অনিল 10000 টাকায় একটি নামকরা ব্র্যান্ডের 5 লিটারের গিজার কিনেছিলেন, কিন্তু সেটি ব্যবহার করার সময় তিনি একটি বৈদ্যুতিক শক খান। এক্ষেত্রে অনিল তাঁর আইনগত অধিকার প্রয়োগ করতে চান। ভোক্তা আইনের অধীনে সে সুরক্ষা পেতে পারে?
- A) প্রতিকার চাওয়ার অধিকার B) নির্বাচন করার অধিকার
C) অবহিত হওয়ার অধিকার D) ত্রুটির শিক্ষার অধিকার
63. সোমা একটি সোনার রিং কিনতে চায়। একজন সচেতন ত্রুটি হিসাবে সে যে সোনার রিংটি কিনতে যাচ্ছে তার যোগ্যতা সম্পর্কে কিভাবে নিশ্চিত হতে পারে?
- A) হলমার্ক পরীক্ষা করে B) FPO চিহ্নটি যাচাই করে
C) ISI মার্ক পরীক্ষা করে D) অন্য গহনা দেখে
64. রত্না ফেস ওয়াশ কিনতে এক দোকানদারের কাছে গিয়েছিল, দোকানদার রত্নার ইচ্ছাকে উপেক্ষা করে দোকানে থাকা বিভিন্ন কোম্পানির ফেস ওয়াশ থেকে তাকে একটি নির্দিষ্ট কোম্পানির ফেস ওয়াশ কিনতে বাধ্য করলো। একজন ত্রুটি হিসেবে রত্নার কোন অধিকারটি লঙ্ঘিত হয়েছে?
- A) নির্বাচন করার অধিকার B) বক্তব্য পেশের অধিকার
C) ভোক্তার শিক্ষার অধিকার D) প্রতিকার চাওয়ার অধিকার
65. পরিমল একটি বিখ্যাত নামী কোম্পানির এক বোতল পানীয় জিনিস বোতলটির ভেতরে একটি পোকা ভাসতে দেখল। তিনি পরিমেয় এই ত্রুটির জন্য কোম্পানিকে অভিযুক্ত করে একটি আইনি নোটিশ পাঠান যা ভোক্তার স্বাস্থ্যের জন্য ক্ষতি সৃষ্টি করতে পারে। প্রদত্ত এই ঘটনায় ভোক্তার কোন অধিকারটি লঙ্ঘিত হয়েছে?
- A) নিরাপত্তার অধিকার B) বক্তব্যের অধিকার
C) ভোক্তার শিক্ষার অধিকার। D) প্রতিকার চাওয়ার অধিকার

1 ! ଝୁଗୁଡ଼ା, ଅସ୍ଥାୟୀ ବିବି 1 ଆଉ

2ଝୁ ଅଓ 2 ଆ! ଝୁଗୁଡ଼ା, ଅସ୍ଥାୟୀ
ମିଶ୍ରାୟାସ୍ଥାୟୀ 0 ମିଶ୍ରାୟାସ୍ଥାୟୀ ଅଓ ଝୁଗୁଡ଼ା

2 ଝୁଗୁଡ଼ା ଝୁଗୁଡ଼ା ଝୁଗୁଡ଼ା ? ଅସ୍ଥାୟୀ, ଝୁଗୁଡ଼ା
କାହିଁକି କାହିଁକି ଅସ୍ଥାୟୀ ଝୁଗୁଡ଼ା ଝୁଗୁଡ଼ା



Contact Us

ଆ



EdutipsTM

