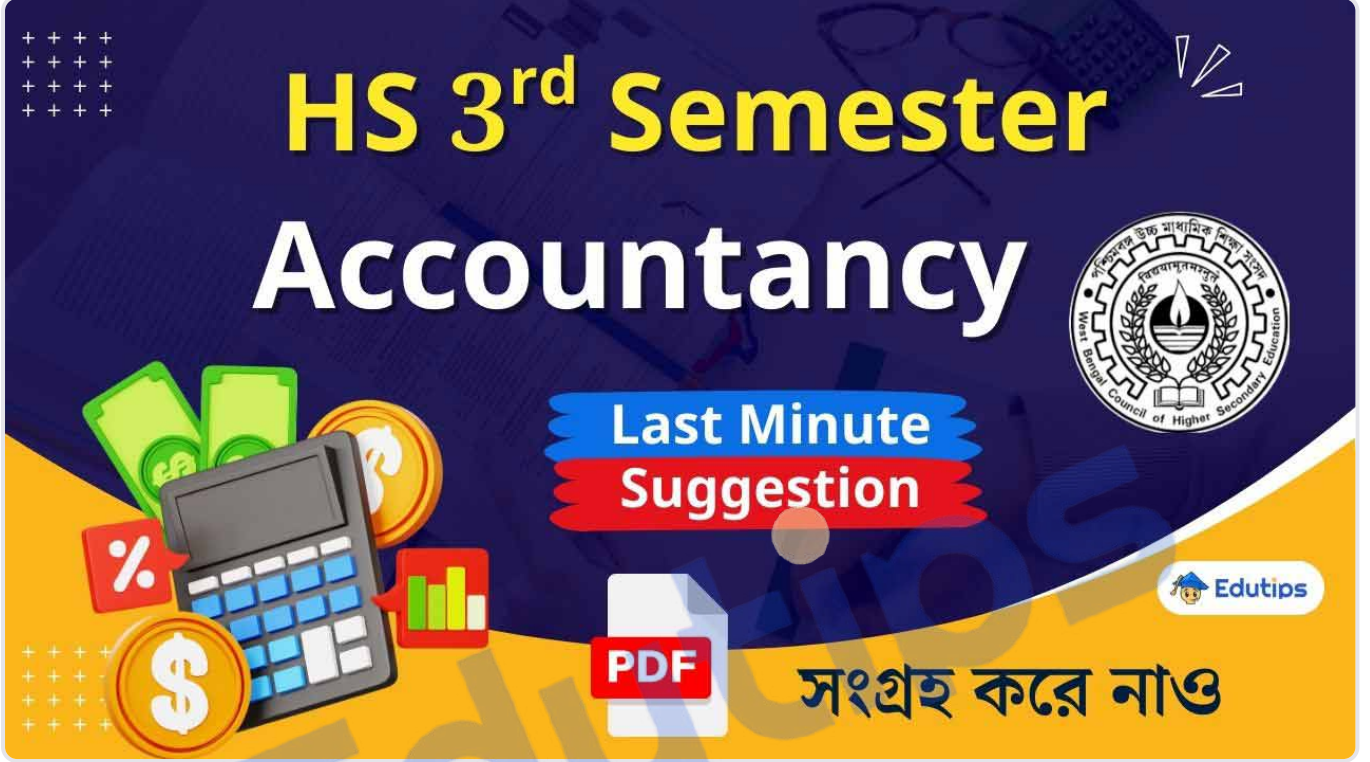


HS 3rd Semester Accountancy Suggestion (Last Minute) উচ্চ মাধ্যমিক অ্যাকাউন্ট্যান্সি সাজেশন! দেখে নাও



The banner features a dark blue background with a yellow and orange gradient at the bottom. It includes icons of a calculator, coins, and a bar chart. The text 'HS 3rd Semester Accountancy' is prominently displayed in yellow and white. Below it, 'Last Minute Suggestion' is written in white on a red and blue background. A PDF icon and the text 'সংগ্রহ করে নাও' (Download Now) are also present. The West Bengal Council of Higher Secondary Education logo is on the right, and the EduTips logo is at the bottom right.

একনজরে »

- 1 HS 3rd Semester Accountancy Last Minute Suggestion (Last Minute)
 - 1.1 Accounting for Partnership Firm – I (অংশীদারি কারবারের হিসাবনিকাশ)
 - 1.2 Accounting for Company – I (কোম্পানির হিসাবনিকাশ)
 - 1.3 আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণ (Analysis of Financial Statements)

কমার্স বিভাগের এই মূল বিষয়টি অনেকটাই হিসাব-নিকাশ নির্ভর, যেখানে বিভিন্ন অঙ্ক ও ক্যালকুলেশন করতে হয়। তবে শুধু অঙ্ক নয়, এর মধ্যে গুরুত্বপূর্ণ থিওরি পার্ট-ও রয়েছে, যা পরীক্ষায় সমানভাবে গুরুত্ব বহন করে। তাই লাস্ট মিনিট প্রস্তুতির জন্য আমরা সাজেশন তৈরি করেছি—যা দেখে গেলে পরীক্ষার হলে নিঃসন্দেহে উপকার পাবে।

Accounting for Partnership Firm – I (অংশীদারি কারবারের হিসাবনিকাশ)

1. সকলের দ্বারা মিলিতভাবে কিংবা সকলের পক্ষ থেকে একজনের দ্বারা পরিচালিত কোনো কারবারের মুনাফা বণ্টনের জন্য চুক্তিবদ্ধ ব্যক্তিদের মধ্যে যে সম্পর্ক স্থাপিত হয় তাকে অংশীদারি (Partnership)

বলে। এরূপ চুক্তিবদ্ধ ব্যক্তিদের প্রত্যেককে অংশীদার (Partner) বলে এবং তাদের দ্বারা পরিচালিত কারবারকে অংশীদারি কারবার (Partnership Firm) বলে।

2. অংশীদারি আইন (Partnership Act) চালু হয় 1932 সালে।

3. অংশীদারি কারবারে সর্বনিম্ন সংখ্যা 2 জন ও সর্বোচ্চ সংখ্যা 50 জন।

4. অংশীদারি চুক্তিপত্র (Partnership Deed) মৌখিক অথবা লিখিত দুই-ই হতে পারে। তবে লিখিত অংশীদারি চুক্তিপত্র থাকলে এটি একটি আইনগত দলিল (Legal Document) হিসেবে গণ্য করা হয়।

5. অংশীদারগণের চলতি হিসাব (Current Account) তখনই খোলা হয় যখন তাদের মূলধন হিসাব (Capital Account) স্থির থাকে।

6. অংশীদারি চুক্তিপত্র না থাকলে কারবারের লাভ-ক্ষতি সকল অংশীদারদের মধ্যে সমান হারে বণ্টন হবে।

7. অংশীদারি চুক্তিপত্র না থাকলে মূলধনের উপর সুদ (Interest on Capital) প্রদান করা হবে না।

8. অংশীদারি চুক্তিপত্র না থাকলে Loan এর ওপর সুদ প্রদান করতে হবে 6%।

9. অংশীদারি চুক্তিপত্র না থাকলে Drawings এর ওপর কোনো সুদ ধার্য করা হবে না।

10. কোনো অংশীদার কারবার পরিচালনায় অংশগ্রহণ করলে এবং অংশীদারি চুক্তি না থাকলে, তাকে বেতন বা কমিশন (Salary/Commission) দেওয়া হবে না।

11. যে হিসাবের মাধ্যমে কারবারি প্রতিষ্ঠান নেট মুনাফা থেকে বণ্টনযোগ্য মুনাফা নির্ধারণ করে অংশীদারদের মধ্যে বণ্টন করে, তাকে লাভ-ক্ষতি বণ্টন হিসাব (Profit & Loss Appropriation A/c) বলে।

12. লাভ-ক্ষতি বণ্টন হিসাব হলো একটি নামিক হিসাব (Nominal Account)।

13. স্থির মূলধন পদ্ধতি (Fixed Capital Method)-তে মূলধনের পরিমাণ সর্বদা স্থির থাকে, অর্থাৎ এর জের সর্বদা Credit Side-এ থাকে।

14. পরিবর্তনশীল মূলধন পদ্ধতি (Fluctuating Capital Method)-তে মূলধনের জের ডেবিট ও ক্রেডিট উভয়ই হতে পারে।

15. অংশীদারদের চলতি হিসাব (Current A/c)-এর জেরও ডেবিট অথবা ক্রেডিট উভয়ই হতে পারে।

16. অংশীদারি প্রতিষ্ঠান লাভ-ক্ষতি বণ্টন হিসাবে লিপিবদ্ধ করা হয় — মূলধনের উপর সুদ, উত্তোলনের উপর সুদ, অংশীদারগণের বেতন সবকটিই

17. অংশীদারি চুক্তিপত্রে কোনো উল্লেখ না থাকলে দুজন অংশীদারের মধ্যে মুনাফা বণ্টনের অনুপাত 1:1 (তিনজন হলে 1:1:1)।

18. লাভ-ক্ষতি বণ্টন হিসাব তৈরি করা হয় Profit and Loss Account-এর পরে এবং Balance Sheet-এর আগে।

19. স্থির মূলধন পদ্ধতিতে মূলধনের পরিমাণ পরিবর্তিত হতে পারে যদি কোনো অংশীদার — নতুন

মূলধন নিয়ে আসে (Further Capital), মূলধন থেকে উত্তোলন করে (Drawings from Capital)

20. স্থির মূলধন পদ্ধতিতে প্রত্যেক অংশীদারের নামে খোলা হয় — অংশীদার মূলধন হিসাব (Capital A/c), অংশীদার চলতি হিসাব (Current A/c)
21. অংশীদারদের মূলধন স্থির মূলধন পদ্ধতিতে রাখা হলে অংশীদারদের মুনাফার অংশ ডেবিট করা হবে অংশীদার চলতি হিসাব (Current A/c)-এ।
22. কোনো অংশীদারি কারবারে মূলধনের উপর সুদ দেওয়া হলো একটি ব্যয় (Expense)।
23. অংশীদারি চুক্তির অনুপস্থিতিতে অংশীদারগণ পেতে পারেন শুধুমাত্র Interest on Loan।
24. অংশীদারি চুক্তি না থাকলে বিবেচনা করতে হবে ১৯৩২ সালের অংশীদারি আইন।
25. অংশীদারি কারবারের ঘাটতি (Loss/Deficiency) অংশীদাররা বহন করে প্রত্যেকে এককভাবে ও যৌথভাবে (Individually & Collectively Liable)।
26. কোনো অংশীদার কারবার ছেড়ে দিলে তার অংশ অন্য অংশীদাররা ভাগ করে নেবে চুক্তি অনুসারে।
27. নতুন অংশীদার প্রবেশ করলে তাকে পুরাতন অংশীদাররা শেয়ার দেবে চুক্তি অনুসারে।
28. উত্তোলন হিসাব (Drawings A/c)-এর জের সর্বদা ডেবিট হয়।
29. অংশীদারদের চলতি হিসাব (Current A/c) হলো একটি ব্যক্তিক হিসাব (Personal A/c)।
30. যে অংশীদার সরাসরি প্রতিষ্ঠানের পরিচালনায় যুক্ত থাকে তাকে বলে সক্রিয় অংশীদার (Active Partner)।
31. যে অংশীদার মূলধন দেয় এবং লাভ-ক্ষতিতে অংশ নেয় কিন্তু পরিচালনায় অংশগ্রহণ করে না তাকে বলে নিষ্ক্রিয়/ঘুমন্ত অংশীদার (Sleeping Partner)।
32. সুনাম (Goodwill) একটি অস্পর্শনীয় স্থায়ী সম্পদ (Intangible Fixed Asset)।
33. প্রতিষ্ঠানের মুনাফা অর্জনের যোগ্যতার ওপর সুনামের মূল্যায়ন নির্ভর করে।
34. কোনো চালু কারবার ক্রয়ের সময় প্রতিষ্ঠানের নিট সম্পত্তির মূল্য অপেক্ষা বেশি অর্থ প্রদান করলে যে সুনাম সৃষ্টি হয় তাকে বলে ক্রীত সুনাম (Purchased Goodwill)।
35. দীর্ঘ সময় ধরে দক্ষতার সঙ্গে পরিচালিত হয়ে পুরনো ক্রেতাকে ধরে রাখা এবং নতুন ক্রেতাকে আকৃষ্ট করার মাধ্যমে যে সুনাম সৃষ্টি হয় তাকে বলে নিজস্ব সৃষ্ট সুনাম (Self-generated Goodwill)।
36. নতুন করে সুনামের মূল্যায়নের প্রয়োজন হয় অংশীদারি কারবারের পুনর্গঠনের সময় (Reconstitution of Firm)।
37. সুনামের হিসাবনিকাশের আদর্শ মান হলো AS-26।
38. AS-26 অনুযায়ী শুধুমাত্র Purchased Goodwill হিসাবের বইয়ে দেখানো যায়।
39. Self-generated Goodwill হিসাবের বইয়ে দেখানো যায় না।
40. সুনামের বাস্তব অস্তিত্ব থাকলেও যদি তা হিসাবের বইয়ে না লেখা হয় তবে তাকে বলে গুপ্ত সুনাম (Hidden Goodwill)।

41. কয়েক বছরের মুনাফার গড়কে বলে গড় মুনাফা (Average Profit)।
42. $\text{Super Profit} = \text{Average Profit} - \text{Normal Profit}$ ।
43. সুনামকে প্রাণীতত্ত্ববিদ্যার সঙ্গে তুলনা করেছেন Mr. P. D. Leake।
44. উত্তোলনের উপর সুদ গণনার ক্ষেত্রে সময়কাল:

- সময় উল্লেখ না থাকলে = $6/12$
- প্রতিমাসের প্রথমে উত্তোলন = $6.5/12$
- প্রতিমাসের শেষে উত্তোলন = $5.5/12$
- ত্রৈমাসিক প্রথমে উত্তোলন = $7.5/12$
- ত্রৈমাসিক শেষে উত্তোলন = $4.5/12$
- প্রথম 6 মাস প্রতিমাসের প্রথমে উত্তোলন = $9.5/12$
- প্রথম 6 মাস প্রতিমাসের শেষে উত্তোলন = $8.5/12$
- শেষ 6 মাস প্রতিমাসের প্রথমে উত্তোলন = $3.5/12$
- শেষ 6 মাস প্রতিমাসের শেষে উত্তোলন = $2.5/12$

Accounting for Company – I (কোম্পানির হিসাবনিকাশ)

1. কোম্পানির বাহ্যিক সমস্ত বিষয় (যেমন – কোম্পানির নাম, উদ্দেশ্য, অবস্থান, মূলধন, দায়) উল্লেখ থাকে পরিমেল বন্ধ বা মেমোরেণ্ডাম অফ অ্যাসোসিয়েশনে (MoA)।
2. কোম্পানির অভ্যন্তরীণ পরিচালনা সংক্রান্ত সমস্ত বিষয় (যেমন – শেয়ার মূলধনের পরিমাণ, তার বিভাগ, আবেদন, আবন্টন, শেয়ার বাজেয়াপ্তকরণ, লভ্যাংশ বন্টন) উল্লেখ থাকে পরিমেল নিয়মাবলি বা আর্টিকেলস অফ অ্যাসোসিয়েশনে (AoA)।
3. সর্বজনীন কোম্পানি যে বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে জনগণকে শেয়ার কেনার জন্য আহ্বান জানায়, তাকে বলে প্রসপেক্টাস (Prospectus) বা বিবরণপত্র।
4. ন্যূনতম আদায় (Minimum Subscription) হলো বিলিযোগ্য শেয়ারের 90% যা জনগণকে 30 দিনের মধ্যে সাবস্ক্রাইব করতে হয়।
5. ন্যূনতম আদায় না হলে আবেদনের মূল্য 15 দিনের মধ্যে ফেরত দিতে হবে।
6. অগ্রাধিকারযুক্ত শেয়ারহোল্ডাররা (Preference Shareholders) অগ্রাধিকার পেয়ে থাকেন – লভ্যাংশ পাওয়ার ক্ষেত্রে, কোম্পানির অবসায়ণের সময় মূলধন ফেরত পাওয়ার ক্ষেত্রে
7. কোনো কোম্পানির পূর্ণ মূল্যে আদায়কৃত শেয়ার মূলধনের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র অংশকে বলে স্টক (Stock)।
8. 2013 সালের কোম্পানি আইনের ধারা 2(30) -এ ঋণপত্র বা ডিবেঞ্চার (Debenture) সম্বন্ধে উল্লেখ আছে।
9. কোম্পানির উদ্বর্তপত্রের (Balance Sheet) ছক তৈরি করা হয় 2013 সালের কোম্পানি আইনের III তপশিল অনুযায়ী।
10. বর্তমান ভারতীয় কোম্পানি আইন – 2013 সালের কোম্পানি আইন।

Accounting for Partnership Firms - I

PARTNERSHIP FIRM (অংশীদারি কারবার)

1. অংশীদারী (Partnership)

১৯ ভারতীয় অংশীদারি আইন, ১৯৩২ এর ৭ নম্বর ধারা বলা হয়েছে, দুই বা ততোধিক ব্যক্তি নিম্নলিখিত ক্রিয়ায় সর্বস্বত্ব পক্ষ থেকে একতরফে যুক্ত পরিচালিত কোন কারবারের সুস্থতা বৃদ্ধির জন্য চুক্তিবদ্ধ ব্যক্তিদের মধ্যে যে সম্পর্ক স্থাপিত হয়, তাকে অংশীদারী বলে।

* অংশীদারি কারবারের বৈশিষ্ট্য

The Companies Act, 2013 এর section 464(1) এ অংশীদারি কারবারের অংশীদারদের সংখ্যা নির্দেশ করার ক্ষমতা কেন্দ্রীয় সরকারের উপর অর্পণ করা হয়েছে। তবে এই ধারা অনুযায়ী কোনভাবেই অংশীদারি কারবারের বৈধতা সংখ্যা ১০০ জনের বেশি করা যাবে না।

Companies (Miscellaneous) Rule, 2014 এর Rule 10 -এ কেন্দ্রীয় সরকার অংশীদারি কারবারের অংশীদারদের সর্বোচ্চ সংখ্যা ৫০ জন নির্ধারিত করেছে।

2. অংশীদার (Partner)

১০ যে দুই বা ততোধিক চুক্তিবদ্ধ ব্যক্তির মালিকানাতে অংশীদারি কারবার গড়ে ওঠে, তাদের প্রত্যেক মালিককে অংশীদার বলে (Partner) বলে।

৩ অংশীদারি কারবার (Partnership Firm)
১০ দুই বা ততোধিক ব্যক্তি নিম্নলিখিত ক্রিয়ায় সর্বস্বত্ব পক্ষ থেকে একতরফে যুক্ত পরিচালিত হয় তাকে অংশীদারি কারবার (Partnership Firm) বলে।

4. অংশীদারি কারবারের বৈশিষ্ট্য (Features)

of Partners

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

১০ অংশীদারি কার

5. অংশীদারদের বিভিন্ন অধিকার এবং দায়িত্ব

(A) অধিকার

- অন্যকর্ত অংশীদারের কারবার পরিচালনা, কারবারের বিভিন্ন বিষয়ে পরামর্শদান এবং প্রার্থনার ক্ষেত্রে বৈধতা প্রদান সম্পর্ক অধিকার রয়েছে।
- অংশীদারি কারবারের সমস্ত হিসাব সংক্রান্ত বই দেখা এবং পরীক্ষা করা, তার সঙ্গে প্রয়োজনে কপি সংগ্রহ করার অধিকার রয়েছে।
- অংশীদারি কর্তৃক প্রতিষ্ঠানে প্রদত্ত উপর নির্ভর করে সুপাওনার পাওনার অধিকার রয়েছে।
- অংশীদারি কারবারের নতুন অংশীদার প্রবেশে বা প্রস্থানে এবং অংশীদারি কারবার থেকে প্রত্যেক অংশদার বৈধতার নেওয়ার অধিকার।

(B) দায়িত্ব

- প্রত্যেক অংশীদার তার অংশীদারি কারবারের অনুপাত কোন অন্য অংশীদারি কারবার পরিচালনা করতে পারবে না। যদি পরিচালনা করে তাহলে সেখান থেকে অর্জিত মুনাফা প্রতিষ্ঠানের সম্পূর্ণ প্রদান করতে হবে এবং সেই কারবারের কারণে অংশীদারি কারবার ক্ষতিগ্রস্ত হলে, সেই ক্ষতি সেই অংশীদারকেই বহন করতে হবে।
- যেমন অংশীদার তার অংশীদারি কারবারের কোন সম্পত্তি বা অর্থ তার অংশীদারি কারবারের বাইরে ব্যয় করে তাহলে সেখান থেকে প্রদত্ত পারদে না। যদি

MCQ EXERCISE with ANSWER

1: Partnership শব্দটি সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে কোন আইনের অধীনে?

- Indian Contract Act, 1872
- Indian Partnership Act, 1932
- Companies Act, 2013
- Income Tax Act, 1961

উত্তর: (b) Indian Partnership Act, 1932

৪১: প্রোভিড, সোহিত ও অনিত একটি ব্যবসা শুরু করেছে। তাদের মোট মূলধন যথাক্রমে ১০,০০,০০০, ৮,০০,০০০ এবং ৬,০০,০০০ টাকা। তাদের চুক্তি অনুযায়ী, ব্যবসায় লাভের বন্টন তাদের মূলধনের অনুপাতে হবে। ব্যবসায় প্রথম বছরে মুনাফা হয়েছিল ১,০০,০০০ টাকা। ব্যবসায় মুনাফা কিসে বন্টন করা হবে?

- ৪:২:৩
- ১০:৮:৬
- ৮:৬:৪
- ৪:৬:৮

উত্তর: (b) ১০:৮:৬

৪৩: গুজ, শীপ ও বনি একটি ব্যবসায় অংশীদার। তাদের মধ্যে চুক্তি অনুযায়ী, তার মূলধন অনুযায়ী লাভ ভাগ করবে। ব্যবসা বছরে লাভ করল ১,০০,০০০ টাকা এবং মূলধন ৬,০০,০০০, ৩,০০,০০০ ও ২,০০,০০০ টাকা ছিল। সুপ ৪% প্রদান করা হবে মূলধনের ওপর। ব্যবসায় সুপ ভাগে লাভ বন্টন করতে হলে মোট সুপ কত হবে?

- ৬০,০০০ টাকা
- ১,০০,০০০ টাকা
- ২,০০,০০০ টাকা
- ১,২০,০০০ টাকা

উত্তর: (a) ৬০,০০০ টাকা

৯৬: A, B এবং C সমান হারে লাভ ভাগ করে। তাদের মূলধন ছিল যথাক্রমে ₹40,000, ₹20,000 এবং ₹30,000। বছর শেষে লাভ ছিল ₹30,000। পরে দেখা যায়, মূলধনের উপর বার্ষিক ১০% হারে সুপ দেওয়া হয়নি। ₹30,000 লাভ বন্টনের সময় ১০% সুপ দিলে, Past Adjustment অনুযায়ী কার capital-এ কী পরিবর্তন হবে?

- A's Capital (Cr.) ₹1,000; B's Capital (Dr.) ₹1,000; C's Capital No change
- A's Capital (Cr.) ₹3,000; B's Capital (Dr.) ₹2,000; C's Capital (Dr.) ₹1,000
- A's Capital (Dr.) ₹1,000; B's Capital (Cr.) ₹1,000; C's Capital No change
- A's Capital (Dr.) ₹4,000; B's Capital (Dr.) ₹2,000; C's Capital (Dr.) ₹3,000

উত্তর: (a) A's Capital (Cr.) ₹1,000; B's Capital (Dr.) ₹1,000; C's Capital No change

১৪৬: অংশীদারি চুক্তির সূচক হওয়া ব্যতীত অংশীদারদের সংখ্যা সর্বনিম্ন ২ জন হতে হবে। অংশীদারদের অধিকার ও দায়িত্ব চুক্তির লেখা থাকে। চুক্তি না থাকলে অংশীদাররা মূলধনের উপর ৬% হারে পারদ পাবে।

(a) মিথ্যা, সত্য, সত্য, সত্য (b) সত্য, সত্য, মিথ্যা, সত্য

(c) মিথ্যা, সত্য, সত্য, মিথ্যা (d) সত্য, মিথ্যা, সত্য, মিথ্যা

উত্তর: (c) মিথ্যা, সত্য, সত্য, মিথ্যা

১৪৭: অংশীদারি কারবারের সর্বোচ্চ সদস্য সংখ্যা ৫০ জন হতে পারে।

(a) সত্য (b) মিথ্যা (c) সত্য (d) মিথ্যা

উত্তর: (a) সত্য

১৪৮: অংশীদারি কারবারের সর্বোচ্চ সদস্য সংখ্যা ৫০ জন হতে পারে।

(a) সত্য (b) মিথ্যা (c) সত্য (d) মিথ্যা

উত্তর: (a) সত্য

১৪৯: অংশীদারি কারবারের সর্বোচ্চ সদস্য সংখ্যা ৫০ জন হতে পারে।

(a) সত্য (b) মিথ্যা (c) সত্য (d) মিথ্যা

উত্তর: (a) সত্য

১৫০: অংশীদারি কারবারের সর্বোচ্চ সদস্য সংখ্যা ৫০ জন হতে পারে।

(a) সত্য (b) মিথ্যা (c) সত্য (d) মিথ্যা

উত্তর: (a) সত্য

১৫১: অংশীদারি কারবারের সর্বোচ্চ সদস্য সংখ্যা ৫০ জন হতে পারে।

(a) সত্য (b) মিথ্যা (c) সত্য (d) মিথ্যা

উত্তর: (a) সত্য

১৫২: অংশীদারি কারবারের সর্বোচ্চ সদস্য সংখ্যা ৫০ জন হতে পারে।

(a) সত্য (b) মিথ্যা (c) সত্য (d) মিথ্যা

উত্তর: (a) সত্য

১৫৩: অংশীদারি কারবারের সর্বোচ্চ সদস্য সংখ্যা ৫০ জন হতে পারে।

(a) সত্য (b) মিথ্যা (c) সত্য (d) মিথ্যা

উত্তর: (a) সত্য

১৫৪: অংশীদারি কারবারের সর্বোচ্চ সদস্য সংখ্যা ৫০ জন হতে পারে।

(a) সত্য (b) মিথ্যা (c) সত্য (d) মিথ্যা

উত্তর: (a) সত্য

১৫৫: অংশীদারি কারবারের সর্বোচ্চ সদস্য সংখ্যা ৫০ জন হতে পারে।

(a) সত্য (b) মিথ্যা (c) সত্য (d) মিথ্যা

উত্তর: (a) সত্য

১৫৬: অংশীদারি কারবারের সর্বোচ্চ সদস্য সংখ্যা ৫০ জন হতে পারে।

(a) সত্য (b) মিথ্যা (c) সত্য (d) মিথ্যা

উত্তর: (a) সত্য

12 হিসাবশাস্ত্র
SEMESTER III

OPERATION
Exam Series

Smart Notes
All Types of MCQ

Model Question Paper (Set 3)

1. Partnership হল সিনের উপর চিহ্নিত করে চিহ্নিত করুন।

- বিশেষ
- চুক্তি
- বিস্তারিত
- সংক্ষেপ

2. অংশীদারি ব্যবসায় বর্ষান্তর হিসাব কতজন সদস্য থাকতে পারে?

3. Assertion (A): অংশীদারি হল একটি পারস্পরিক মতবিনিময়।

- বিশেষ
- চুক্তি
- বিস্তারিত
- সংক্ষেপ

Reason (R): অংশীদারি ব্যবসায় একজন অংশীদার অন্যদের হারাতে পারে।

(a) A এবং R উভয়ই সত্যিকার এবং R, A-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(b) A সত্যিকার, R ভুল।

(c) A ভুল, R সত্যিকার।

(d) A এবং R উভয়ই ভুল।

Accountancy Model Question Paper (Set 1) by WBCSSE

1. লাভজনক বন্টন হিসাব খাত প্রস্তুত করা হয় কেন?

- কারবারের নিট মুনাফা নির্ণয়ের উদ্দেশ্যে
- কারবারের নিট ক্ষতি নির্ণয়ের উদ্দেশ্যে
- কারবারের নিট মুনাফা বন্টনের উদ্দেশ্যে
- উপরের সব ক'টি

2. পরিবর্তনশীল মূলধন পদ্ধতিতে নিচের কোন বিষয়টি অংশীদারদের মূলধন হিসাবের ক্ষেত্রে বিবেচ্য হবে?

- Interest
- Interest
- Interest
- Interest

(a) দুই বা ততোধিক (b) মুনাফা

(c) চুক্তি (d) সর্বস্বত্ব

3. নিম্নলিখিত কোনটি অংশীদারি কারবারের বৈশিষ্ট্য?

(a) অংশীদারি কারবার (b) বিবরণ পত্র

(c) স্মারক লিপি (d) চালান

4. বিবৃতি (A): স্থির মূলধন পদ্ধতি তুলনামূলকভাবে

পরিবর্তনশীল মূলধন পদ্ধতি অপেক্ষা উৎকর্ষ।

কারণ (R): অংশীদারদের মূলধন একত্রে স্থির থাকে এবং

বাকি যাবতীয় বিষয় চলতি হিসাবপত্রে বিবেচিত করা হয়।

(a) A এবং R উভয়ই সত্যিকার এবং R হল A-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

(b) A এবং R উভয়ই সত্যিকার এবং R হল A-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(c) A এবং R উভয়ই সত্যিকার এবং R হল A-এর সঠিক ব্যাখ্যা নয়।

(d) A সত্যিকার কিন্তু R সত্যিকার নয়।

উত্তর: (a) সত্যিকার এবং R হল A-এর সঠিক ব্যাখ্যা।

5. মুনাফা বন্টনের ক্ষেত্রে সঠিক ক্রমটি নির্ধারণ করুন:

(a) মুনাফা, সত্য, সত্য, সত্য (b) সত্য, সত্য, মিথ্যা, সত্য

(c) মিথ্যা, সত্য, সত্য, মিথ্যা (d) সত্য, মিথ্যা, সত্য, মিথ্যা

উত্তর: (c) মিথ্যা, সত্য, সত্য, মিথ্যা

6. মুনাফা বন্টনের ক্ষেত্রে সঠিক ক্রমটি নির্ধারণ করুন:

(a) মুনাফা, সত্য, সত্য, সত্য (b) সত্য, সত্য, মিথ্যা, সত্য

(c) মিথ্যা, সত্য, সত্য, মিথ্যা (d) সত্য, মিথ্যা, সত্য, মিথ্যা

উত্তর: (c) মিথ্যা, সত্য, সত্য, মিথ্যা

7. মুনাফা বন্টনের ক্ষেত্রে সঠিক ক্রমটি নির্ধারণ করুন:

(a) মুনাফা, সত্য, সত্য, সত্য (b) সত্য, সত্য, মিথ্যা, সত্য

(c) মিথ্যা, সত্য, সত্য, মিথ্যা (d) সত্য, মিথ্যা, সত্য, মিথ্যা

উত্তর: (c) মিথ্যা, সত্য, সত্য, মিথ্যা

8. মুনাফা বন্টনের ক্ষেত্রে সঠিক ক্রমটি নির্ধারণ করুন:

(a) মুনাফা, সত্য, সত্য, সত্য (b) সত্য, সত্য, মিথ্যা, সত্য

(c) মিথ্যা, সত্য, সত্য, মিথ্যা (d) সত্য, মিথ্যা, সত্য, মিথ্যা

উত্তর: (c) মিথ্যা, সত্য, সত্য, মিথ্যা

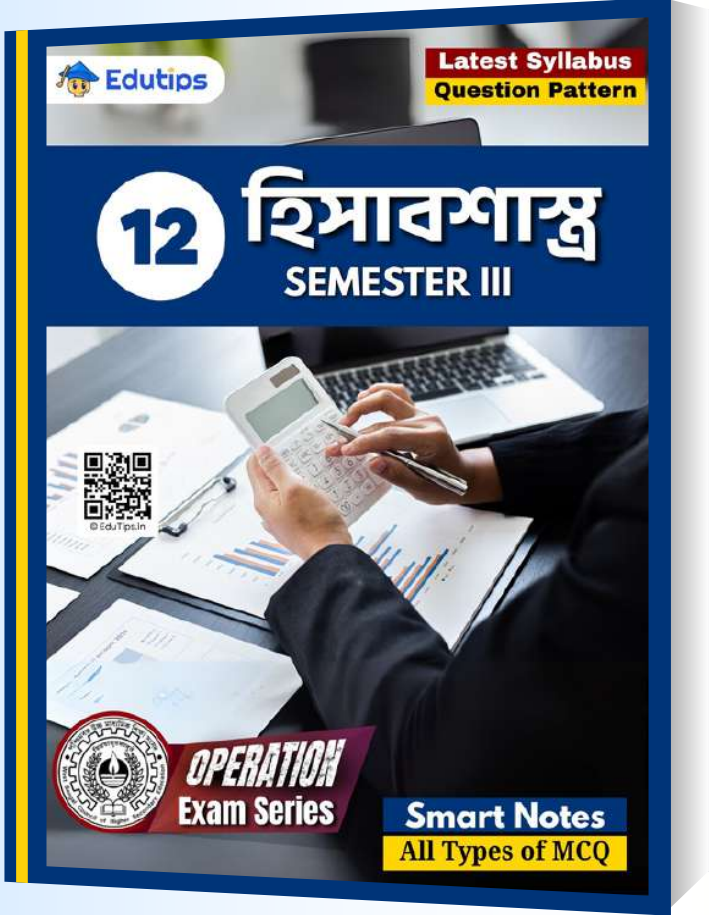
9. মুনাফা বন্টনের ক্ষেত্রে সঠিক ক্রমটি নির্ধারণ করুন:

(a) মুনাফা, সত্য, সত্য, সত্য (b) সত্য, সত্য, মিথ্যা, সত্য

Class 12 অ্যাকাউন্টেন্সি 3rd Sem

উত্তরসহ MCQ স্মার্ট নোট

+ প্র্যাক্টিস সেট সংগ্রহ করুন



সম্পূর্ণ PDF ইবুকটি
পেয়ে যান **EduTips**
স্টোর থেকে!

SCAN ME



**LIMITED
OFFER**



store.edutips.in



Contact Us

+91 8538804510



CALL US

+91 9907260741

ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য

মাত্র 59 টাকায় সংগ্রহ

করে নিতে পারবে!

11. সর্বজনীন যৌথ মূলধনি কোম্পানির ন্যূনতম সদস্য সংখ্যা – 7 জন।
12. ঘরোয়া যৌথ মূলধনি কোম্পানির ন্যূনতম সদস্য সংখ্যা – 2 জন।
13. ঘরোয়া কোম্পানির সর্বোচ্চ সদস্য সংখ্যা – 200 জন।
14. সর্বজনীন কোম্পানির সর্বোচ্চ সদস্য সংখ্যা – সীমাহীন।
15. এক ব্যক্তির কোম্পানির (One Person Company) সদস্য সংখ্যা – 1 জন।
16. সর্বজনীন কোম্পানির পরিচালক সদস্যের সংখ্যা – সর্বনিম্ন 3 জন, সর্বোচ্চ 15 জন
17. কোম্পানি আইন দ্বারা গঠিত। আইনের চোখে কোম্পানি একজন কৃত্রিম ব্যক্তি (Artificial Person)।
18. নিবন্ধনের পর কোম্পানি একটি পৃথক আইনগত সত্তা (Separate Legal Entity) লাভ করে।
19. কোম্পানির মূলধন শেয়ার দ্বারা বিভক্ত।
20. শেয়ার গ্রহীতাদের দ্বারা নির্বাচিত পরিচালকমণ্ডলী (Board of Directors) দ্বারা কোম্পানি পরিচালিত হয়।
21. যে মূলধন নিয়ে কোনো কোম্পানি নিবন্ধিত হয় তাকে বলে – অনুমোদিত মূলধন (Authorised Capital)।
22. অনুমোদিত মূলধনকে বলা হয় – রেজিস্টার্ড ক্যাপিটাল / নমিনাল ক্যাপিটাল (Registered / Nominal Capital)।
23. অনুমোদিত মূলধনের যে অংশ জনসাধারণের কাছে বিক্রির জন্য বিলি করা হয় তাকে বলে – বিলিযোগ্য মূলধন (Issued Capital)।
24. কোম্পানির অনুমোদিত মূলধনের পরিমাণ উল্লেখ থাকে – পরিমেল নিয়মাবলীতে (AoA)।
25. শেয়ার বিলি করে কোম্পানি যে মূলধন সংগ্রহ করে তাকে বলে – নিজস্ব মূলধন (Owned Capital)।
26. ঋণপত্র বিলি করে কোম্পানি যে মূলধন সংগ্রহ করে তাকে বলে – ঋণ মূলধন (Borrowed Capital)।
27. মূলধন জাতীয় মুনাফা থেকে যে সঞ্চিতি সৃষ্টি হয় তাকে বলে – মূলধন সঞ্চিতি (Capital Reserve)।
28. Capital Reserve Account-এর জের হয় – ক্রেডিট।
29. যে শেয়ারের নির্দিষ্ট হারে লভ্যাংশ পাওয়া যায় এবং কোম্পানির অবসায়নের সময় মূলধন ফেরত পাওয়ার ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার থাকে তাকে বলে – প্রেফারেন্স শেয়ার (Preference Share)।
30. লভ্যাংশের হার স্থির থাকে – প্রেফারেন্স শেয়ারে।
31. কোম্পানির সদস্যদের দায় (Liability) – সীমাবদ্ধ (Limited Liability)।
32. ঋণপত্র গ্রহীতেরা (Debenture holders) হলেন কোম্পানির ঋণ পাওনাদার (Creditors)।
33. ঋণপত্রের মালিকদের নাম ও ঠিকানা নথিতে রেকর্ড করা হলে তৈরি হয় – নিবন্ধীকৃত ঋণপত্র

(Registered Debenture)।

34. যেসব ঋণপত্র চুক্তি অনুযায়ী শেষারে রূপান্তরিত করা যায় তাকে বলে – রূপান্তরযোগ্য ঋণপত্র

(Convertible Debenture)।

35. যেসব ঋণপত্রে নির্দিষ্ট সুদের হার উল্লেখ থাকে তাকে বলে – নির্দিষ্ট কুপন হারের ঋণপত্র (Fixed Coupon Debenture)।

আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণ (Analysis of Financial Statements)

1. আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের মুনাফা অর্জনের ক্ষমতা এবং ঋণ পরিশোধের ক্ষমতা সম্পর্কে জানা যায়।
2. অনুভূমিক বিশ্লেষণ (Horizontal Analysis) হলো একটি গতিশীল বিশ্লেষণ।
3. উল্লম্ব বিশ্লেষণ (Vertical Analysis) হলো একটি স্থির বিশ্লেষণ।
4. যখন আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণ প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে সম্পর্কিত ব্যক্তিদের দ্বারা করা হয়, তখন তাকে অভ্যন্তরীণ বিশ্লেষণ (Internal Analysis) বলে।
5. উল্লম্ব বিশ্লেষণ কেবলমাত্র একটি বছরের তথ্যের ওপর ভিত্তি করে করা হয়।
6. তুলনামূলক বিবরণী (Comparative Statement) প্রস্তুত করা হয় যখন দুই বা ততোধিক হিসাবকালের লাভক্ষতির বিবরণী এবং উদ্বর্তপত্রের মধ্যে তুলনা করতে হয়।
7. একাধিক হিসাবকালের রেভিনিউ ও খরচের হ্রাসবৃদ্ধি বিশ্লেষণের জন্য প্রস্তুত করা হয় তুলনামূলক আয় বিবরণী (Comparative Income Statement)।
8. তুলনামূলক আয় বিবরণীর শতকরা পরিবর্তন নির্ণয়ের সময় পূর্ববর্তী বছরকে ভিত্তি ধরা হয়।
9. সাধারণ আকৃতির বিবরণী (Common-size Statement) দুই ভাগে ভাগ করা যায়।
10. সাধারণ আকৃতির উদ্বর্তপত্রে মোট সম্পত্তি বা মোট দায়কে 100% ধরে অন্যান্য সম্পত্তি ও দায়ের অঙ্কে শতকরা হারে প্রকাশ করা হয়।
11. সাধারণ আকৃতির আয় বিবরণীতে Revenue from Operation কে ভিত্তি ধরে অন্যান্য বিষয়গুলির শতকরা হার প্রকাশ করা হয়।
12. তুলনামূলক উদ্বর্তপত্রে (Comparative Balance Sheet) একাধিক হিসাবকালের সম্পত্তি ও দায়গুলির জেরসহ হ্রাস বা বৃদ্ধি দেখানো হয়।
13. সাধারণ আকৃতির লাভক্ষতির বিবরণীতে কার্যনির্বাহের ফলে আগত রেভিনিউ-এর অঙ্কে 100% ধরে নেওয়া হয়।
14. সাধারণ আকৃতির উদ্বর্তপত্র প্রস্তুতের সময়, উদ্বর্তপত্রের প্রতিটি বিষয়কে মোট সম্পত্তির ওপর শতকরা হারে প্রকাশ করা হয়।
15. একই শিল্পের অন্তর্গত একটি প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে অন্য প্রতিষ্ঠানের আর্থিক তথ্যের তুলনাকে বলে আন্তঃপ্রতিষ্ঠান তুলনা (Inter-firm Comparison)।

16. আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণের কৌশল হলো গতিপ্রকৃতি বিশ্লেষণ (Trend Analysis)।
17. একই প্রতিষ্ঠানের দুই বা ততোধিক বছরের আর্থিক বিবরণীর বিশ্লেষণকে বলা হয় অন্তঃপ্রতিষ্ঠান বিশ্লেষণ (Intra-firm Analysis)।
18. তুলনামূলক বিবরণীর বিশ্লেষণ পরিচিত অনুভূমিক বিশ্লেষণ নামে।
19. সাধারণ আকৃতির বিবরণী প্রস্তুত করা হয় শতকরা হারে।
20. অভ্যন্তরীণ বিশ্লেষণ (Internal Analysis) – এই বিশ্লেষণ প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে সম্পর্কিত ব্যক্তির, যেমন ব্যবস্থাপনা বা কর্মচারী, করে থাকেন। এর উদ্দেশ্য হলো প্রতিষ্ঠানের কর্মদক্ষতা ও আর্থিক অবস্থার মূল্যায়ন এবং অভ্যন্তরীণ সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহায়তা।
21. বাহ্যিক বিশ্লেষণ (External Analysis) – এই বিশ্লেষণ প্রতিষ্ঠানের বাইরের ব্যক্তি বা সংস্থা, যেমন বিনিয়োগকারী, পাওনাদার, সরকার বা শ্রমিক সংগঠন, করে থাকে। এর উদ্দেশ্য হলো বিনিয়োগ, ঋণ প্রদান বা অন্যান্য বাহ্যিক সিদ্ধান্ত গ্রহণে সাহায্য করা।
22. অনুভূমিক বিশ্লেষণ (Horizontal Analysis) – একাধিক হিসাবকালের আর্থিক বিবরণীর মধ্যে তুলনা করা হয়। এটি গতিশীল বিশ্লেষণ নামেও পরিচিত। তুলনামূলক বিবরণী এবং গতিপ্রকৃতি বিশ্লেষণ এর প্রধান কৌশল।
23. উল্লম্ব বিশ্লেষণ (Vertical Analysis) – একটি নির্দিষ্ট হিসাবকালের আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণ করা হয়। এটি স্থির বিশ্লেষণ নামেও পরিচিত। সাধারণত, মোট সম্পত্তি বা নিট বিক্রয়কে ভিত্তি ধরে অন্যান্য বিষয় শতকরা হারে প্রকাশ করা হয়।
24. অন্তঃপ্রতিষ্ঠান বিশ্লেষণ (Intra-firm Analysis) – একই প্রতিষ্ঠানের একাধিক সময়ের আর্থিক তথ্যের মধ্যে তুলনা করা হয়। এটি অনুভূমিক বিশ্লেষণের সঙ্গে সম্পর্কিত।
25. আন্তঃপ্রতিষ্ঠান বিশ্লেষণ (Inter-firm Analysis) – একই শিল্পের দুই বা ততোধিক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক তথ্যের মধ্যে তুলনা করা হয়। এটি প্রতিষ্ঠানের কর্মদক্ষতা ও আর্থিক অবস্থার তুলনামূলক মূল্যায়ন করতে সাহায্য করে।
26. অনুভূমিক বিশ্লেষণ (Horizontal Analysis) – ব্যবহৃত কৌশল হলো তুলনামূলক বিবরণী (Comparative Statements) এবং গতিপ্রকৃতি বিশ্লেষণ (Trend Analysis)।
27. উল্লম্ব বিশ্লেষণ (Vertical Analysis) – ব্যবহৃত কৌশল হলো সাধারণ আকৃতির বিবরণী (Common-size Statements)।
28. অনুপাত বিশ্লেষণ (Ratio Analysis) – এটি উভয় বিশ্লেষণের ক্ষেত্রেই প্রয়োগ করা যায়, তবে সাধারণত এটি উল্লম্ব বিশ্লেষণের অধীনে পড়ে।

অংক সংক্রান্ত কিছু গুরুত্বপূর্ণ টিপস

- অংশীদারি কারবারের হিসাব নিকাশ এই অংশ থেকে চার থেকে পাঁচ নম্বরের অংক আসতে পারে।
- কোম্পানির হিসাব নিকাশ এই অংশ থেকে পাঁচ থেকে ছয় নম্বরের অংক আসতে পারে।

- আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণ এই অংশ থেকে প্রায় ১০ নম্বর অংক আসতে পারে।

তোমাদের সুবিধার জন্য ইতিমধ্যেই আমরা সেমিস্টারের শুরুতেই অধ্যয়নভিত্তিক গুরুত্বপূর্ণ নোটস **MCQ এবং মকটেস্ট সেট** রেডি করে দিয়েছিলাম..

✓ তোমরা সংগ্রহ করতে পারো অধ্যয়ন ভিত্তিক 📌 **Chapterwise** নতুন সেমিস্টার **All Types MCQ + Mock Test PDF!** [মাত্র 59 টাকা]

👉 সংগ্রহ করতে ছবিতে ক্লিক করুন!

উচ্চমাধ্যমিক Class 12 সেমিস্টার Commerce প্রস্তুতির জন্য অবশ্যই আমাদের “টাগেট কমার্স” **whatsapp গ্রুপ** জয়েন করতে পারো: **Join Group Now** ➡

আমাদের **হোয়াটসঅ্যাপ** ও **টেলিগ্রাম** গ্রুপে যুক্ত হোন -

Join Group

Telegram

Class 12 বিজনেস স্টাডিজ 3rd Sem

উত্তরসহ MCQ স্মার্ট নোট

+ প্র্যাক্টিস সেট সংগ্রহ করুন



সম্পূর্ণ PDF ইবুকটি
পেয়ে যান **EduTips**
স্টোর থেকে!

SCAN ME



**LIMITED
OFFER**



store.edutips.in



Contact Us

+91 8538804510



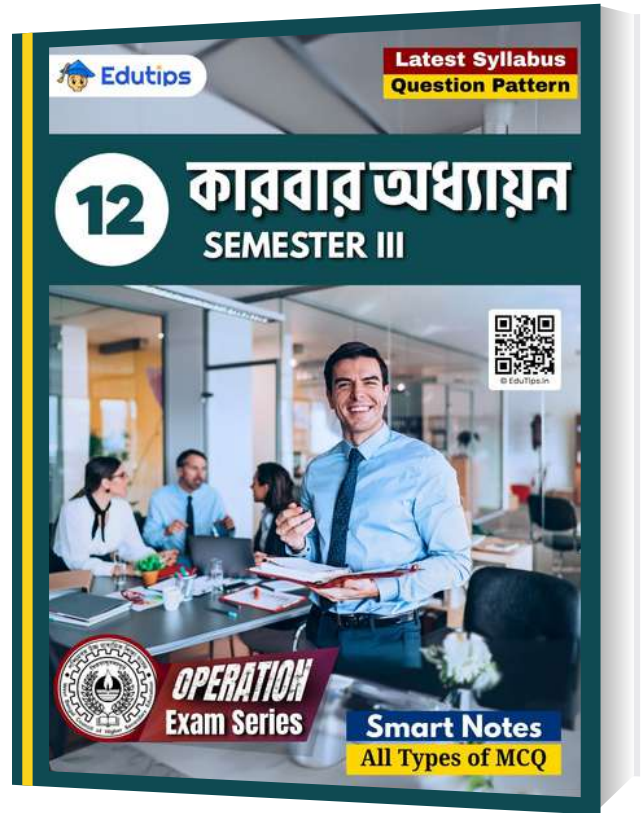
CALL US

+91 9907260741

ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য
মাত্র 59 টাকায় সংগ্রহ
করে নিতে পারবে!



পাঠ্য অধ্যায়	পৃষ্ঠা
• Chapter 1 : ব্যবস্থাপনার প্রকৃতি ও গুরুত্ব (Nature and Significance of Management)	1-8
• Chapter 2 : ব্যবস্থাপনার নীতি (Principles of Management)	9-18
• Chapter 3 : কারবারি পরিবেশ (Business Environment)	19-32
• Chapter 4 : পরিকল্পনা (Planning)	33-47
• Chapter 5 : সংগঠন (Organising)	48-63
• Chapter 6 : বিপণন ব্যবস্থাপনা (Marketing Management – I)	64-77
• Chapter 7 : ক্রেতা সুরক্ষা (Consumer Protection)	78-95
MCQ প্র্যাকটিস	
• MCQ প্র্যাকটিস Set 1	96-97
• MCQ প্র্যাকটিস Set 2	98-99
• MCQ প্র্যাকটিস Set 3	100-101
• MCQ প্র্যাকটিস Set 4	102-103
• MCQ প্র্যাকটিস Set 5	104-105



৩য় সেম - কারবারি অধ্যায়

nature and Significance of Management

ব্যবস্থাপনার প্রকৃতি ও গুরুত্ব

LESSON STUDY

- ব্যবস্থাপনা (Concept of Management)
ব্যবস্থাপনা (Management) হল এমন একটি প্রক্রিয়া (Process) যা মাধ্যমে সংগঠনের লক্ষ্য (Objectives) পূরণের জন্য মানুষ ও অন্যান্য সম্পদকে (Resources) পরিকল্পিত ও সমন্বিতভাবে পরিচালনা করা হয়।
- ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্য (Objectives of Management)
 1. লক্ষ্য অর্জন (Achievement of Goals)
 2. দক্ষতা বৃদ্ধি (Efficiency Improvement)
 3. কর্মীদের উন্নয়ন (Employee Development)
 4. সামাজিক কল্যাণ (Social Welfare)
- ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব (Importance of Management)
 1. সংগঠনের লক্ষ্য পূরণে সহায়তা
 2. কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি করে
 3. নেতৃত্ব প্রদান করে
 4. পরিবর্তনের সাথে মানিয়ে নিতে সাহায্য করে
- ব্যবস্থাপনার প্রকৃতি ও বৈশিষ্ট্য (Nature and Features)
 1. একটি লক্ষ্যভিত্তিক প্রক্রিয়া
 2. সর্বব্যাপী (Universal)
 3. একটি সামাজিক প্রক্রিয়া
 4. চলাচল ও গতিশীল
 5. বহুমাত্রিক (Multidimensional)
- কলা, বিজ্ঞান ও পেশা হিসেবে ব্যবস্থাপনা
কলা (Art) : ব্যবস্থাপনা একটি কলা কারণ এতে

3. নিম্নস্তরের ব্যবস্থাপনা (Lower Level): Supervisor, Foreman, Section Officer, Team Leader, Office Executive
- ব্যবস্থাপনার কার্যাবলী (Functions of Management)
 1. পরিকল্পনা (Planning)
 2. সংগঠন (Organising)
 3. কর্মী নিয়োগ (Staffing)
 4. নির্দেশনা (Directing)
 5. নিয়ন্ত্রণ (Controlling)
- ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসন (Management vs Administration)
 - প্রশাসন (Administration): লক্ষ্য নির্ধারণ করে
 - ব্যবস্থাপনা (Management): সেই লক্ষ্য পূরণে কাজ করে
- লুথার গুলিকের ধারণা (Luther Gulick's Functions)

ব্যবস্থাপনার ৭টি ধাপ (PODSCORB):

 1. P = Planning (পরিকল্পনা)
 2. O = Organising (সংগঠন)
 3. D = Directing (নির্দেশনা)
 4. S = Staffing (কর্মী নিয়োগ)
 5. CO = Coordinating (সমন্বয়)
 6. R = Reporting (প্রতিবেদন)
 7. B = Budgeting (বাজেট প্রস্তুত)
- পরিকল্পনা (Planning)
ধারণা: পরিকল্পনা হল ভবিষ্যতের লক্ষ্য অর্জনের জন্য

৩য় সেম - কারবারি অধ্যায়

MCQ EXERCISE WITH ANSWER

1. 'Scientific Management' (বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা)-এর লক্ষ্য কতটি?
 - (a) তেঁদের তেঁদের
 - (b) তেঁদের তেঁদের
 - (c) তেঁদের তেঁদের
 - (d) তেঁদের তেঁদের
2. যে নীতিটি বলে একজন কর্মচারী কেবল একজন উর্ধ্বতন কর্মচারীর কাছে থেকে আদেশ পাবে, তা হলো—
 - (a) নির্দেশের একতা (Unity of Direction)
 - (b) কর্ম বিভাজন (Division of Work)
 - (c) আদেশের একতা (Unity of Command)
 - (d) কর্মের চেইন (Scalar Chain)
3. তেঁদের তেঁদের, কোন অধ্যায় অধ্যয়নকারী গতি পূর করার জন্য ব্যবহার করে?
 - (a) সময় অধ্যয়ন (Time Study)
 - (b) গতি অধ্যয়ন (Motion Study)
 - (c) ক্রান্তি অধ্যয়ন (Fatigue Study)
 - (d) পদ্ধতি অধ্যয়ন (Method Study)
4. 'ব্যক্তিগত পার্থক্য' (Individual Differences) ধারণাটি কী?
 - (a) ব্যক্তিগত পার্থক্য
 - (b) ব্যক্তিগত পার্থক্য
 - (c) ব্যক্তিগত পার্থক্য
 - (d) ব্যক্তিগত পার্থক্য
5. নিম্নোক্ত কোনটি 'Scientific Management' এর অংশ?
 - (a) বিজ্ঞান, নিয়ম ও শাসন (Science, Not Rule of Thumb)
 - (b) ঐক্য, হার্মোনি (Harmony, Not Discord)
 - (c) উদ্যোগ (Initiative)
 - (d) সহযোগিতা, যা একত্রে প্রচেষ্টা (Cooperation, Not Individualism)
6. 'উদ্যোগ' (Initiative) কী?
 - (a) উদ্যোগ
 - (b) উদ্যোগ
 - (c) উদ্যোগ
 - (d) উদ্যোগ
7. 'নিয়ন্ত্রণ' (Controlling) কী?
 - (a) নিয়ন্ত্রণ
 - (b) নিয়ন্ত্রণ
 - (c) নিয়ন্ত্রণ
 - (d) নিয়ন্ত্রণ
8. 'সংগঠন' (Organising) কী?
 - (a) সংগঠন
 - (b) সংগঠন
 - (c) সংগঠন
 - (d) সংগঠন
9. 'নিয়ন্ত্রণ' (Controlling) কী?
 - (a) নিয়ন্ত্রণ
 - (b) নিয়ন্ত্রণ
 - (c) নিয়ন্ত্রণ
 - (d) নিয়ন্ত্রণ
10. 'নিয়ন্ত্রণ' (Controlling) কী?
 - (a) নিয়ন্ত্রণ
 - (b) নিয়ন্ত্রণ
 - (c) নিয়ন্ত্রণ
 - (d) নিয়ন্ত্রণ
11. 'নিয়ন্ত্রণ' (Controlling) কী?
 - (a) নিয়ন্ত্রণ
 - (b) নিয়ন্ত্রণ
 - (c) নিয়ন্ত্রণ
 - (d) নিয়ন্ত্রণ
12. 'নিয়ন্ত্রণ' (Controlling) কী?
 - (a) নিয়ন্ত্রণ
 - (b) নিয়ন্ত্রণ
 - (c) নিয়ন্ত্রণ
 - (d) নিয়ন্ত্রণ
13. 'নিয়ন্ত্রণ' (Controlling) কী?
 - (a) নিয়ন্ত্রণ
 - (b) নিয়ন্ত্রণ
 - (c) নিয়ন্ত্রণ
 - (d) নিয়ন্ত্রণ
14. 'নিয়ন্ত্রণ' (Controlling) কী?
 - (a) নিয়ন্ত্রণ
 - (b) নিয়ন্ত্রণ
 - (c) নিয়ন্ত্রণ
 - (d) নিয়ন্ত্রণ
15. 'নিয়ন্ত্রণ' (Controlling) কী?
 - (a) নিয়ন্ত্রণ
 - (b) নিয়ন্ত্রণ
 - (c) নিয়ন্ত্রণ
 - (d) নিয়ন্ত্রণ
16. 'নিয়ন্ত্রণ' (Controlling) কী?
 - (a) নিয়ন্ত্রণ
 - (b) নিয়ন্ত্রণ
 - (c) নিয়ন্ত্রণ
 - (d) নিয়ন্ত্রণ
17. 'নিয়ন্ত্রণ' (Controlling) কী?
 - (a) নিয়ন্ত্রণ
 - (b) নিয়ন্ত্রণ
 - (c) নিয়ন্ত্রণ
 - (d) নিয়ন্ত্রণ
18. 'নিয়ন্ত্রণ' (Controlling) কী?
 - (a) নিয়ন্ত্রণ
 - (b) নিয়ন্ত্রণ
 - (c) নিয়ন্ত্রণ
 - (d) নিয়ন্ত্রণ
19. 'নিয়ন্ত্রণ' (Controlling) কী?
 - (a) নিয়ন্ত্রণ
 - (b) নিয়ন্ত্রণ
 - (c) নিয়ন্ত্রণ
 - (d) নিয়ন্ত্রণ
20. 'নিয়ন্ত্রণ' (Controlling) কী?
 - (a) নিয়ন্ত্রণ
 - (b) নিয়ন্ত্রণ
 - (c) নিয়ন্ত্রণ
 - (d) নিয়ন্ত্রণ
21. 'নিয়ন্ত্রণ' (Controlling) কী?
 - (a) নিয়ন্ত্রণ
 - (b) নিয়ন্ত্রণ
 - (c) নিয়ন্ত্রণ
 - (d) নিয়ন্ত্রণ
22. 'নিয়ন্ত্রণ' (Controlling) কী?
 - (a) নিয়ন্ত্রণ
 - (b) নিয়ন্ত্রণ
 - (c) নিয়ন্ত্রণ
 - (d) নিয়ন্ত্রণ

3rd Sem- Business Studies

Model Question Set - 4

1. 'Discipline' নীতির মাধ্যমে বোঝানো হয়—
 - (a) শৃঙ্খলাবাহিনী
 - (b) নিয়ম না মানা
 - (c) নিয়ম মানা ও আদেশ অনুসরণ
 - (d) স্বাধীনতা বৃদ্ধি
2. Fayol-এর Administrative Theory মূলত ভিত্তি করে—
 - (a) কাজের পদ্ধতি
 - (b) উদ্ভাবনী চিন্তা
 - (c) শৃঙ্খলিত প্রশাসন
 - (d) মজুরির হার
3. 'Science, not Rule of Thumb'—এই নীতি—
 - (a) Fayol (b) Weber (c) Taylor (d) Mayo
4. (i) ফেয়লের ১৪টি নীতির মধ্যে একটি হল 'কেন্দ্রীকরণ'।
(ii) টেলর 'Esprit de Corps' শব্দটি ব্যবহার করেছেন।
(iii) শৃঙ্খলা একটি ব্যবস্থাপনা নীতি।
(iv) 'Subordination of Individual Interest' মানে ব্যক্তির স্বার্থ প্রতিষ্ঠানের উপরে।
 - (a) সত্য, মিথ্যা, সত্য, মিথ্যা
 - (b) সত্য, সত্য, মিথ্যা, মিথ্যা
 - (c) মিথ্যা, সত্য, সত্য, সত্য
 - (d) সত্য, মিথ্যা, সত্য, সত্য
5. 'Scientific Training' ব্যবস্থাপনার মূল উদ্দেশ্য—
 - (a) খরচ কমানো
 - (b) সময় অপচয়
 - (c) দক্ষতা বাড়ানো
 - (d) নিয়ম না মানা
6. 'PODSCORB' শব্দের মধ্যে 'C' অর্থ—
 - (a) Co-operation
 - (b) Controlling
 - (c) Coordinating
 - (d) Communicating
7. পরিকল্পনার একটি বৈশিষ্ট্য—
 - (a) এককরই করা হয়
 - (b) ভবিষ্যৎ-কেন্দ্রিক
 - (c) নিয়ন্ত্রণ ছাড়াই চলে
 - (d) অস্থির প্রকৃতি
8. সর্বোচ্চমানের প্রধান উদ্দেশ্য—
 - (a) নিয়ন্ত্রণ
 - (b) লক্ষ্য অর্জন
9. উদাহরণস্বরূপ কী বৃদ্ধি পায়?
 - (a) সরকারি নিয়ন্ত্রণ
 - (b) বাজারে বাধা
 - (c) প্রতিযোগিতা
 - (d) একচেটিয়া অধিকার
10. MRP-এর পূরণে নাম—
 - (a) Monopolistic and Restrictive Trade Practices
 - (b) Monetary Reserve Trade Policy
 - (c) Market Restriction Trade Principle
 - (d) None of the above
11. (i) Political stability is favourable for business.
(ii) FDI stands for Foreign Direct Investment.
(iii) Social environment includes company objectives.
(iv) Brand building helps customer trust.
 - (a) সত্য, সত্য, মিথ্যা, সত্য
 - (b) সত্য, মিথ্যা, সত্য, মিথ্যা
 - (c) মিথ্যা, সত্য, সত্য, মিথ্যা
 - (d) সত্য, সত্য, সত্য, সত্য
12. পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্যের মধ্যে কোনটি সত্য ও নমনীয়তার প্রতীক?
 - (a) কঠোর নিয়মনিতি
 - (b) নমনীয়তা
 - (c) কৃষি বৃদ্ধি
 - (d) অসুস্থতা
13. পরিকল্পনার প্রক্রিয়ায় 'অংশ' নিয়ন্ত্রণযোগ্য ও পূর্ণ নিয়ন্ত্রণযোগ্য বিষয় কী বোঝায়?
 - (a) সম্পূর্ণ নিয়ন্ত্রণযোগ্য বিষয়
 - (b) সম্পূর্ণ অ-নিয়ন্ত্রণযোগ্য বিষয়
 - (c) কিছু নিয়ন্ত্রণযোগ্য আর কিছু নয়
 - (d) কোনো নিয়ন্ত্রণ নেই
14. মাস্টার বাজেট কী?
 - (a) একটি বৃহত্তর আর্থিক পরিকল্পনা যা অন্যান্য বাজেটকে একত্রিত করে
 - (b) একটি ব্যক্তিগত বাজেট
 - (c) একটি বিকল্প বাজেট

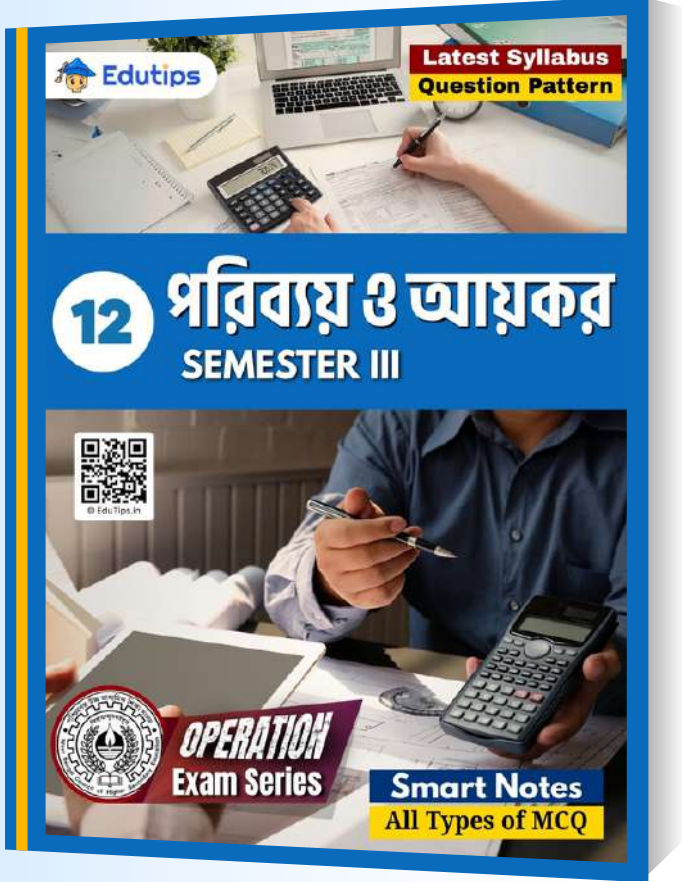
SET - 1, 2, 3, 4, 5

- (c) A সত্য, R মিথ্যা
- (d) A মিথ্যা, R সত্য
11. Macro Environment-এর উপাদান নয়—
 - (a) অর্থনীতি
 - (b) কর্পোরেট সংস্কৃতি
 - (c) সমাজ
 - (d) রাজনীতি
12. FDI এর পূর্ণরূপ—
 - (a) Foreign Direct Investment
 - (b) Foreign Dividend Income
 - (c) Federal Domestic Income
 - (d) Foreign Development Incentive
- (c) লক্ষ্য নির্ধারণ
- (d) অনুমান নির্ধারণ
22. Assertion (A): পরিকল্পনা ভবিষ্যতের অনিশ্চয়তা দূর করে।
Reason (R): পরিকল্পনার মাধ্যমে কৃষি বিবেচনা ও বিকল্প নির্ধারণ করা হয়।
 - (a) Assertion এবং Reason উভয়ই সত্য এবং Reason সত্যের কারণ।
 - (b) Assertion এবং Reason উভয়ই সত্য, কিন্তু Reason সত্যের কারণ নয়।
 - (c) Assertion সত্য, Reason মিথ্যা।
 - (d) Assertion মিথ্যা, Reason সত্য।

Class 12 কস্টিং & ট্যাক্সেশন 3rd Sem

উত্তরসহ MCQ স্মার্ট নোট

+ প্র্যাক্টিস সেট সংগ্রহ করুন



সম্পূর্ণ PDF ইবুকটি
পেয়ে যান **EduTips**
স্টোর থেকে!



Contact Us

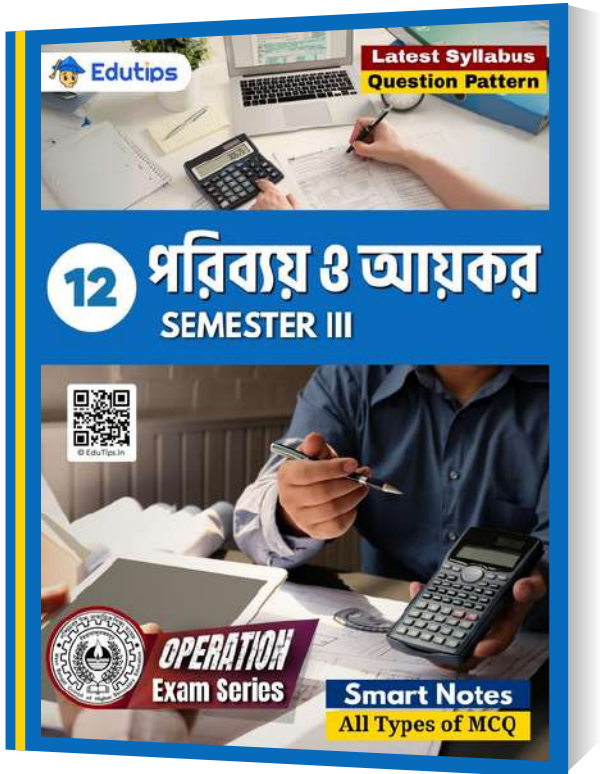
+91 8538804510



CALL US

+91 9907260741

ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য
মাত্র 59 টাকায় সংগ্রহ
করে নিতে পারবে!



05.

পাঠ্য অধ্যায়	পৃষ্ঠা
Costing (পরিব্যয় হিসাব নিকাশ)	
• Chapter 1 : শ্রম-ব্যয় (Cost of Labour)	1-20
• Chapter 2 : পারিশ্রমিকের পদ্ধতি - I (Method of Remuneration - I)	21-41
Taxation (আয়কর ব্যবস্থা)	
• Chapter 3 : মূলধনী লাভ থেকে আয় (Income from Capital Gains)	42-80
• Chapter 4 : অন্যান্য উৎস থেকে আয় (Income from Other Sources)	81-117
MCQ প্র্যাকটিস	
• MCQ প্র্যাকটিস Set 1 (WBCHSE)	118-119
• MCQ প্র্যাকটিস Set 3	120-122
• MCQ প্র্যাকটিস Set 4	123-125

পরবর্তীকালে সূচিপত্রে নতুন কিছু সংযোজন হলে যারা বইটি কিনবেন whatsapp এর মাধ্যমে তাদেরকে নতুন কপি পাঠিয়ে দেওয়া হবে।



3য় সেম - পরিব্যয় ও আয়কর

21

Methods of Remuneration - I

পারিশ্রমিকের পদ্ধতি - I

LESSON STUDY

উত্তম মজুরি প্রদান ব্যবস্থা (Good Wage Payment System)

প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে উৎপাদনের ক্ষেত্রে শ্রমিক (Workers) একটি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। শ্রমিকদের পরিশ্রমের বিনিময়ে যে অর্থ প্রদান করা হয়, সেটাই মজুরি (Wages)। সঠিক মজুরি প্রদান পদ্ধতি শ্রমিকদের মধ্যে উৎসাহ (Motivation), দক্ষতা (Efficiency), ও উৎপাদনশীলতা (Productivity) বাড়াতে সহায়তা করে। একদিকে শ্রমিকের সন্তুষ্টি যেমন গুরুত্বপূর্ণ, অন্যদিকে মালিকের খরচ নিয়ন্ত্রণও জরুরি। এজন্য একটি উত্তম মজুরি প্রদান ব্যবস্থা (Good Wage Payment System) প্রতিষ্ঠানের লাভ ও শান্তিপূর্ণ শ্রম পরিবেশ বজায় রাখতে সাহায্য করে।

উত্তম মজুরি প্রদান ব্যবস্থা (Good Wage Payment System) বলতে সেই মজুরি পদ্ধতিকে বোঝানো হয়, যা শ্রমিকদের ন্যায্য ও পর্যাপ্ত মজুরি প্রদান করে, উৎপাদনের গুণমান বজায় রাখে, উৎপাদন ব্যয়কে নিয়ন্ত্রণ করে এবং শ্রমিকদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করে। এটি মালিক ও শ্রমিক উভয়ের জন্যই লাভজনক এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্থিতিশীলতাও বজায় রাখে।

উত্তম মজুরি প্রদান ব্যবস্থার বৈশিষ্ট্য (Features of

8. মালিক-শ্রমিক সুসম্পর্ক (Good Employee Relationship): ন্যায্য শ্রমিকদের মধ্যে অসন্তোষ থাকে না, য সম্পর্ক ভালো থাকে।

উত্তম মজুরি প্রদান পদ্ধতি নির্বাচন (Considerations for Selecting Wage Payment System)

1. সহজবোধ্যতা ও গণনাযোগ্যতা (S Calculability): মজুরি হিসাব বেনে স গণনা করা যায়। শ্রমিক এবং হিসাবরক্ষ এমন পদ্ধতি নির্বাচন করা উচিত।
2. উৎপাদনের পরিমাণ ও গুণমান (C of Production): যে পদ্ধতিতে শ্রমিক পরিমাণ বাড়ানোর পাশাপাশি গুণগতম উৎসাহিত হয় সেই পদ্ধতিকে অগ্রাধিকার দেওয়া উচিত।
3. শ্রমিকের ন্যায্য আয় (Fair Income): মজুরি বেনে শ্রমিকের পরিশ্রমের সাথে তাদের ন্যায্য রোজগার নিশ্চিত করে।
4. উৎপাদন ব্যয়ের উপর প্রভাব (Im Production): মজুরি পদ্ধতির ফলে প্রয়োজনীয়ভাবে না বাড়বে। ব্যয় সাম

118

3rd Sem - Costing & Taxation



Model Question Set - 1 (WBCHSE)

1. অলস সময় নিয়ন্ত্রণ করা যায়
(a) সময়ভিত্তিক মজুরির হারে
(b) সরল কাজভিত্তিক মজুরির হারে
(c) (a) এবং (b) উভয়ই
(d) এদের কোনোটিই নয়

2. কারখানার যন্ত্রপাতি নিয়মমাফিক রক্ষণাবেক্ষণের জন্য যে সময় নষ্ট হয়, তাকে বলে
(a) অস্বাভাবিক অলস সময় (b) অতিরিক্ত সময়
(c) স্বাভাবিক অলস সময় (d) মানক সময়

3. কারখানার প্রবেশদ্বার থেকে নিজ নিজ কাজের বিভাগে পৌঁছাতে যে সময় নষ্ট হয় তাকে বলে
(a) অতিরিক্ত সময় (b) অস্বাভাবিক অলস সময় (d) মানক সময়
(c) স্বাভাবিক অলস সময়

4. জব কার্ড থেকে যে বিষয় জানা যায়
(a) একটি সুনির্দিষ্ট কাজ শুরু করা
(b) শ্রমিকের কারখানায় উপস্থিত থাকা
(c) কারখানার বাইরে শ্রমিকের কার্যক্রম
(d) শ্রমিকের কার্যক্রম

5. ভারতীয় কারখানা আইন অনুসারে প্রতিদিন যত ঘণ্টার বেশি কাজ করা মজুরি প্রদান করতে হবে
(a) 9 ঘণ্টা (b) 4 ঘণ্টা
(c) 12 ঘণ্টা (d) 10 ঘণ্টা

6. সময় নির্ণয় (Time study)
(a) একটি কাজের জন্য প্রয়োজনীয় সময় নির্ণয় করা
(b) সময় নির্ণয়

7. অলস সময়ের জন্য মজুরির পরিমাণ
(a) ₹200 (b) ₹2000
(c) ₹400 (d) ₹4000

10. কাজভিত্তিক মজুরির পদ্ধতিতে কাজের
(a) সময়ের উপর (b) কাজের দক্ষতার উপর (d) কার্যদিবস

11. প্রত্যেক মজুরি কোন্ ব্যয়ের অধীনে
(a) Factory overhead (b)

13. সময়ভিত্তিক মজুরির হার পদ্ধতি বলতে বোঝায়
(a) সময়ের ওপর ভিত্তি করে মজুরি প্রদান
(b) সময় ও দক্ষতার ওপর ভিত্তি করে মজুরি প্রদান
(c) সময় ও উৎপাদনের পরিমাণের ওপর ভিত্তি করে মজুরি প্রদান
(d) সময় ও উৎপাদন ক্ষমতার ওপর ভিত্তি করে মজুরি প্রদান

14. অলস সময় বলতে কী বোঝায়?
(a) শ্রমিকদের অতিরিক্ত মজুরি পাওয়ার সময়
(b) কোনো কাজ ছাড়া শ্রমিকের অব্যবহৃত সময়
(c) ছুটির দিনে কাজের সময়
(d) মানক সময়ের অতিরিক্ত কাজের সময়

Higher Secondary Class 12 - Semester III

MCQ Practice Set Introduction

এই Practice সেটে সম্পূর্ণ কারবার অধ্যয়ন বিষয় থেকে 5টি MCQ Practice সেট রয়েছে -

Set 1: আমাদের তৈরি + সংসদ নমুনা প্রশ্নপত্র

Set 2: আমাদের তৈরি + সংসদ নমুনা প্রশ্নপত্র

Set 3: আমাদের তৈরি + সংসদ নমুনা প্রশ্নপত্র

Set 4: আমাদের তৈরি + সংসদ নমুনা প্রশ্নপত্র

Set 5: আমাদের তৈরি + সংসদ নমুনা প্রশ্নপত্র

SET - 1, 2, 3

106

3rd Sem - Costing & Taxation



132. সরকারি সিকিউরিটিজ (Govt. Securities) থেকে

- প্রাপ্ত সুখ
(a) করযোগ্য (b) করমুক্ত
(c) Business Income (d) Capital Gain
উত্তর (a) করযোগ্য

133. Post Office Recurring Deposit-এর সুখ

- (a) সম্পূর্ণ করমুক্ত
(b) আংশিক করযোগ্য
(c) সম্পূর্ণ করযোগ্য
(d) নির্ভর করে নির্দিষ্টকালের উপর

উত্তর (c) সম্পূর্ণ করযোগ্য

134. Public Provident Fund (PPF)

- হয়
(a) করযোগ্য (b) আংশিক করযোগ্য
(c) করমুক্ত (d) Capital Gain
উত্তর (c) করমুক্ত

135. Director-এর মিত্রিয়ে উপস্থিত

- হেতে।
(a) Salary (b) Other Sources
(c) Capital Gain (d) Business
উত্তর (b) Other Sources

136. Post Office Savings Bank-এর

- আবকাউন্টের জন্য সুদের হার
(a) ₹2,000 (b) ₹3,500
(c) ₹5,000 (d) ₹7,000
উত্তর (c) ₹5,000

137. সরকারি বন্ড (Government Bonds) থেকে প্রাপ্ত

- সুখ
(a) Salary (b) Capital Gain
(c) Other Sources (d) Exempted
উত্তর (c) Other Sources

138. Royalty থেকে আয় করযোগ্য ধরা হয় যদি তা

141. Column A

- i. সরকারি সিকিউরিটিজ (Govt. Securities)
ii. আসবাবপত্র ভাড়া (Rent from furniture)
iii. ফেডারেল থেকে আয় (Income from Federals)

উত্তর (a) i-b, ii-c, iii-d

142. Column A

- i. পারিবারিক অবসরভূমি (Family pension)
ii. এমপি'র বেতন (MP Salary)
iii. কৃষিজমি থেকে আয় (Agricultural Income)

উত্তর (a) i-a, ii-b, iii-c, iv-d

143. Column A

- i. পারিবারিক অবসরভূমি (Family pension)
ii. এমপি'র বেতন (MP Salary)
iii. কৃষিজমি থেকে আয় (Agricultural Income)

উত্তর (a) i-a, ii-b, iii-c, iv-d

144. Column A

- i. পারিবারিক অবসরভূমি (Family pension)
ii. এমপি'র বেতন (MP Salary)
iii. কৃষিজমি থেকে আয় (Agricultural Income)

উত্তর (a) i-a, ii-b, iii-c, iv-d

145. Column A

- i. পারিবারিক অবসরভূমি (Family pension)
ii. এমপি'র বেতন (MP Salary)
iii. কৃষিজমি থেকে আয় (Agricultural Income)

উত্তর (a) i-a, ii-b, iii-c, iv-d

Costing (পরিব্যয় হিসাব নিকাশ)

1. শ্রম-ব্যয় (Cost of Labour)

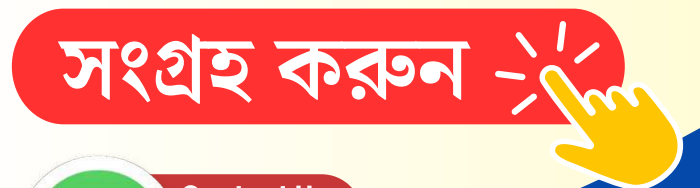
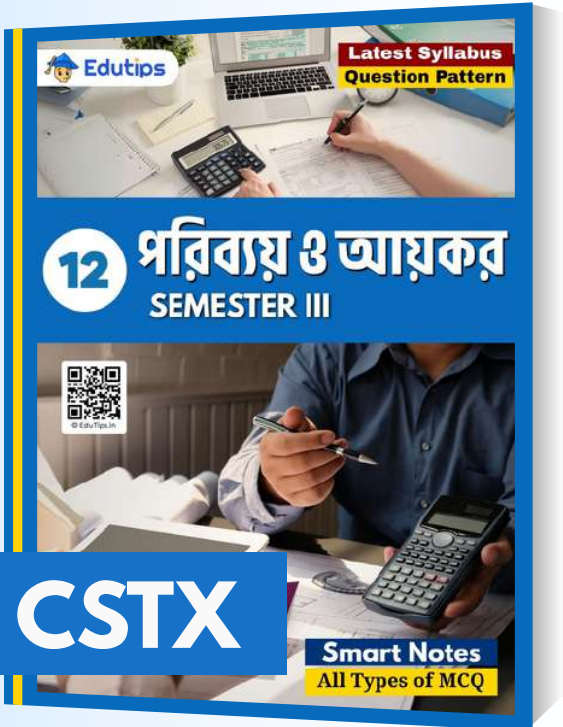
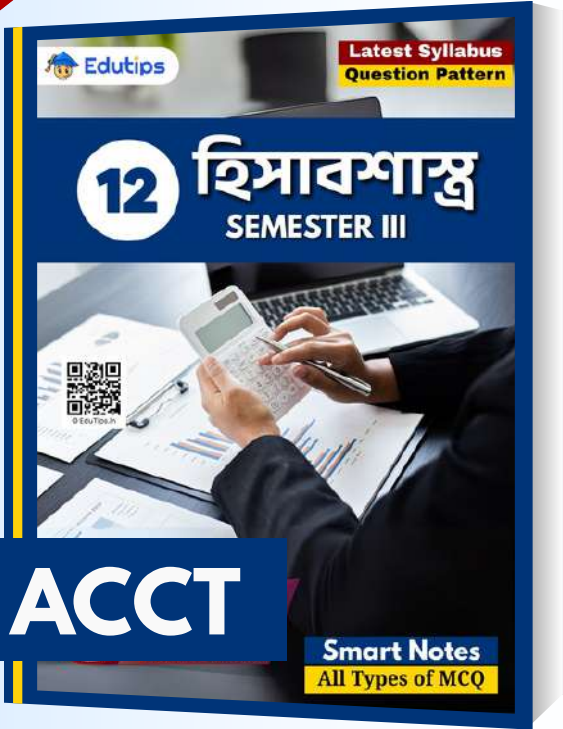
2. পারিশ্রমিকের পদ্ধতি - I (Method of Remuneration - I)

Taxation (আয়কর ব্যবস্থা)

3. মূলধনী লাভ থেকে আয় (Income from Capital Gains)

4. অন্যান্য উৎস থেকে আয় (Income from Other Sources)

উচ্চমাধ্যমিক 3rd সেমিস্টার



CALL US
+91 9907260741



Contact Us
+91 8538804510

উত্তরসহ **Smart MCQ Notes PDF**

গুরুত্বপূর্ণ আপডেট পরীক্ষার সাজেশন
হোয়াটসঅ্যাপে পেতে



স্ক্রিনশট নিয়ে, Scan করে
জয়েন হয়ে যাও!



edutips.in



Edutips



@ edutipsbangla

উচ্চমাধ্যমিক সেমিষ্টার প্রস্তুতি, নোট সাজেশন স্টাডি
মকটেস্ট পাবে: **EduTips App** যুক্ত হয়ে যেও!

